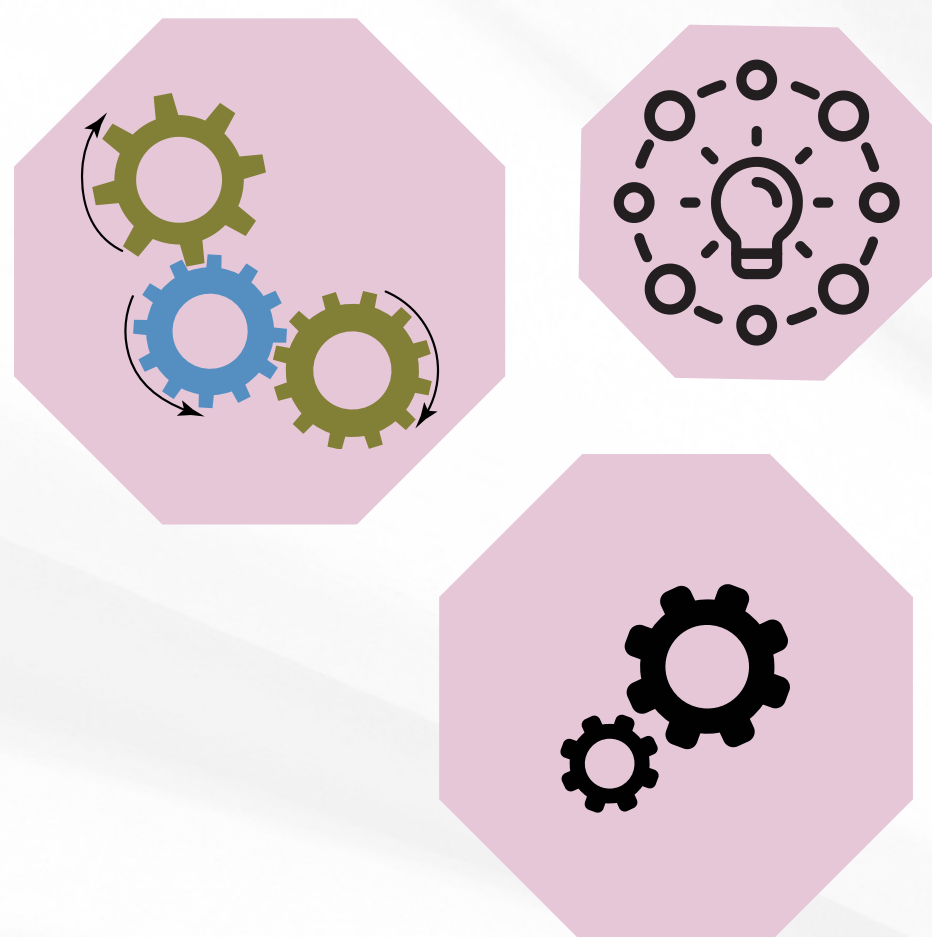




แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน)
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจากคำแนะนำของผู้บริหารและความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการร่วมกันทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป้าหมายของหน่วยงาน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) จำนวน 1,042,200 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บริบทการพัฒนาระบบราชการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนที่ 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
พฤศจิกายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้ไว้ด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 3/2 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 4) นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี) 5) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) 6) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ และ 7) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 944,700 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1,042,200 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการได้ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา/นโยบายดังกล่าวข้างต้น และมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : ขับเคลื่อนระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดประสิทธิภาพภายในปี 2570

พันธกิจ

1. ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เพื่อการบริหาร และจัดการศึกษาในโลกยุคใหม่
2. ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ด้วยระบบ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. ทบทวนโครงสร้างและพัฒนาระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. พัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

1. สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่มีประสิทธิภาพสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและการบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายขององค์กร

3. โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง

4. หน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ : 1.1 สร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

1.2 พัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1.3 ส่งเสริม ติดตาม เสนอแนะการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ : 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

2.3 พัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ : พัฒนาโครงสร้างและระบบงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ : 4.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การบริการ

4.2 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

4.3 บริหารจัดการและพัฒนาสำนักงาน

ตารางสรุปภาพรวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
 (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

งบ/ประเด็นยุทธศาสตร์/ โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หน่วย : บาท)				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		374,855	437,249	230,096		1,042,200
1. บริหารจัดการสำนักงาน		301,620	301,964	181,616		792,200
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		73,235	135,285	41,480		250,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนด ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาประเทศ	1	1,225	36,250	12,525		50,000
1.1 โครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		1,225	36,250	12,525		50,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา ระบบติดตาม ประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์	3	14,550	22,000	13,450		50,000
2.1 โครงการการส่งเสริม สนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		12,850	3,000	-		15,850

งบ/ประเด็นยุทธศาสตร์/ โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หน่วย : บาท)				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
2.2 โครงการการจัดทำคำรับรอง ปฏิบัติราชการ สนับสนุน การปฏิบัติราชการและประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		1,700	19,000	3,000		23,700
2.3 โครงการการพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้าน การจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้าน การศึกษาของประเทศ		-	-	10,450		10,450
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา โครงสร้างและระบบงาน ให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับ การเปลี่ยนแปลง	1	24,700	25,300	-		50,000
3.1 โครงการพัฒนาระบบการมี ส่วนร่วมในการบริหารและ การจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ		24,700	25,300	-		50,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	5	17,385	68,210	14,405		100,000
4.1 โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐใน การยกระดับสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็น ระบบราชการ 4.0 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567		14,150	24,700	11,150		50,000

งบ/ประเด็นยุทธศาสตร์/ โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หน่วย : บาท)				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
4.2 โครงการวิเคราะห์ ทบทวน บทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567		735	735	-		1,470
4.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		2,500	40,570	-		43,070
4.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		-	-	3,255		3,255
4.5 โครงการขับเคลื่อนการดำเนิน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessme ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessme OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		-	2,205	-		2,205

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา 1,042,200 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
จำแนกเป็น

1. กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
จำนวน 944,700 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
2. กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-3
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	2
วิธีการดำเนินงาน	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
ส่วนที่ 2 บริบทการพัฒนากระบวนราชการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	4-20
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
แผนระดับที่ 1	6
แผนระดับที่ 2	7
นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา	10
นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	11
แผนระดับที่ 3	12
- ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	20
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	21-23
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	21
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	22
ผลการนำปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน	22

	หน้า
ส่วนที่ 4 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	24-35
วิสัยทัศน์	24
ค่านิยม	24
พันธกิจ	24
ประเด็นยุทธศาสตร์	25
เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	25
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	26
กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	27
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ขอปรับปรุงใหม่	29
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศ สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	31
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
แผนผังความเชื่อมโยงสารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ	33
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
ส่วนที่ 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	36-68
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
<u>ตารางที่ 1</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	36
(รอบ 8 เดือนแรก ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)	
<u>ตารางที่ 2</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	42
(รอบ 4 เดือนหลัง มิถุนายน – กันยายน 2567) ตามประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณ	
<u>ตารางที่ 3</u> แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายไตรมาส	48
(รอบ 8 เดือนแรก ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)	
<u>ตารางที่ 4</u> แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายไตรมาส	58
(รอบ 4 เดือนหลัง มิถุนายน – กันยายน 2567) ตามประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณ	

ส่วนที่ 6 การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

69

ภาคผนวก

- คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 15/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั้ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/16024 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 02150/16205 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
- โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (8 เดือนแรก) จำนวน 10 โครงการ ตามได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)
- โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (4 เดือนหลัง) จำนวน 11 โครงการ งบประมาณการ ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (มิถุนายน – กันยายน 2567)

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้ไว้ด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 3/2 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 4) นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี) 5) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) 6) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ และ 7) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 944,700 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และกิจกรรมสนับสนุน

เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย บาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1,042,200 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินการ พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการได้ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา/นโยบายดังกล่าวข้างต้น และมีกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการ

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติราชการในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ สัมฤทธิ์ผล ตัวชี้วัดความสำเร็จ งบประมาณและขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบในการประสานการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กับหน่วยงานอื่นๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.4 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลของผู้บริหารส่วนราชการ และผู้บริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/บริบทการพัฒนาระบบราชการไทยและบริบทที่เกี่ยวข้อง

3.2 กำหนดกรอบ เค้าโครง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจของหน่วยงาน บริบท การพัฒนาระบบราชการไทย/บริบทที่เกี่ยวข้อง และแผน 3 ระดับ

3.3 จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 สรุป/รายงานผลการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.6 จัดทำ (ร่าง) เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3.7 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.8 มอบเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.8.1 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

3.8.2 บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3.8.3 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.9 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลของผู้บริหาร/เป็นกรอบแนวทาง ในการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ส่วนที่ 2

บริบทการพัฒนาบรรษัทการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง

และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

การพัฒนาบรรษัทการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบริบทของการพัฒนาบรรษัทการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นให้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาบรรษัทการเป็นการเฉพาะ เพื่อให้บรรษัทการสนองตอบการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารราชการ

มาตรา 3/1 การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่ผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน และกำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาบรรษัทการ (ก.พ.ร.) ขึ้นดังกล่าว

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบการพัฒนาบรรษัทการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดไว้ในหมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการ ประกอบด้วย 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น 5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ 6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ 7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และในหมวด 3 มาตรา 9 กำหนดว่า “การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และตามมาตรา 13 กำหนดว่าให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

มาตรา 34 ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก “ก.พ.ร.”

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนระดับที่ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและผลักดันไปสู่เป้าหมาย โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ด้าน และภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(1.1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(1.2) ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(1.3) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

(2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (ประเด็นย่อย 1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้)

(2.2) ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ (ประเด็นย่อย 3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม)

(2.3) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ (ประเด็นย่อย 5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

(2.4) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต (ประเด็นย่อย 6.1 ประชาชนและภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต)

แผนระดับที่ 2 : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับปรับปรุง)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์
ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายระดับประเด็นที่ 1

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษ
ที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่
เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท

3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท ได้แก่ (3.1) ปฏิรูป
โครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (3.3) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
และเพิ่มคุณภาพการศึกษา (3.4) เพิ่มการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน

เป้าหมายแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ
โลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

1) แผนแม่บทที่ 20 ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายระดับประเด็น

บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท

3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัยเปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง
2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์
3) ปรับรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มีความ
ยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย

เป้าหมายแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

2) แผนแม่บทที่ 21 ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายระดับประเด็น

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท

3.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เป้าหมายแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนระดับที่ 2 : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 สำหรับใช้เป็นแผนพัฒนาประเทศไทยในระยะ 5 ปีที่สอง มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ และเพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดจุดหมายการพัฒนา จำนวน 13 หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวข้อง 6 หมุดหมาย ดังนี้

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมน้อยได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่ที่ 13

1. เป้าหมายการพัฒนา

1.1 ความเชื่อมโยงของหมวดหมู่กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ

ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสม ในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย (1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม (2) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ (3) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ และ (4) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ (1) เป้าหมายหลักที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และ (2) เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

1.2 เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับหมวดหมู่

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

2. กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการท างานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 ทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

1. ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ
2. เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่
3. จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน
4. ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

5. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

6. ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

7. ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชา ที่เรียนโอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของ การจ้างงาน

8. แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความ มั่นคงของชีวิต ตามแนวคิด “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายด้านลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- น.1 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- น.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถื่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อตำแหน่ง)
- น.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- น.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

นโยบายด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- น.5 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรีมีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)
- น.6 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- น.7 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- น.8 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- น.9 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มี ความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
- น.10 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

ส.1 ให้นำนโยบายด้านการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

ส.2 ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขาย ตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ส.3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ส.4 ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ส.5 ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

ส.6 การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยมให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกับการตรวจราชการ หรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝาก เป็นต้น

แผนระดับที่ 3 : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 ของสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ**

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ดังนี้

วิสัยทัศน์ บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการศึกษให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสม ตามศักยภาพ
และช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนา
คุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
A = Accountability ความรับผิดชอบ
M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน
ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรม ที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์รวม ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวมและค่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์รวม	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวม	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
1. ผู้เรียนได้รับการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	1. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา (IMD) (สช.)	อันดับที่ 49
	2. สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานร้อยละ 50 ขึ้นไป ของคะแนนเต็มใน 4 วิชาหลักต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (สช.) ได้แก่ (1) ภาษาไทย (2) ภาษาอังกฤษ (3) คณิตศาสตร์ (4) วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 83 ร้อยละ 10 ร้อยละ 7 ร้อยละ 7
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	3. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุน (สช.)	ร้อยละ 100
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา มีคุณภาพ และสมรรถนะ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา ผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงใน โลกยุคใหม่	4. ร้อยละของข้าราชการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน (กบค./สช./สคค./สำนักงาน ก.ค.ศ.)	ร้อยละ 85
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมที่เชื่อมโยง และบูรณาการ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ	5. ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบสำนักงาน ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Ministry of Education Digital Office : MOE-DO) ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ศทก.)	ร้อยละ 100
5. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษา แบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ	6. ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อยู่ในระดับผ่าน ตามเกณฑ์ ITA (Integrity & Transparency Assessment) (สปท.)	87 คะแนน

เป้าประสงค์รวม	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวม	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
	7. ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี (PMQA 4.0) : (Self-Assessment) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กพร.)	455.91 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของประเทศ	1.1 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและ การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และทักษะที่ จำเป็นกับการเสริมสร้างความ มั่นคงของประเทศ	1.1.1 ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง ของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ ซึ่งสถาบันหลักของ ชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 1.1.2 ยกระดับคุณภาพและสร้างโอกาส การ เข้าถึงการศึกษาในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ 1.1.3 พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหาร จัดการการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ 1.1.4 พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับ ต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อ รองรับความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ	2.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้ และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการ แข่งขันของประเทศ	2.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ ความรู้และทักษะจำเป็น เพื่อการพัฒนา อาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพ	3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพ ความสุข ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสม ต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่	3.1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา ผ่าน การเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย รองรับ โลกยุคใหม่ 3.1.2 สร้างและพัฒนา แพลตฟอร์มการ เรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตร และการ จัดการเรียนการสอน 3.1.3 บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความ ปลอดภัยของผู้เรียนและความเป็น พลเมืองดี
	3.2 ครู และบุคลากร ทาง การศึกษามีคุณภาพ และสมรรถนะ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุค ใหม่	3.2.1 ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3.2.2 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน 3.2.3 ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนา การศึกษาที่มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสความเสมอ ภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษา	4.1 ผู้เรียนได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม ด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย	4.1.1 สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่าง ทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม 4.1.2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	5.1 หน่วยงานและสถานศึกษามี การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	5.1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	6.1 หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส	6.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 6.1.2 ส่งเสริมและพัฒนากำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ และบริการประชาชน
	6.2 บูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	6.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกันในทุกพื้นที่ ทุกระดับ
	6.3. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์	6.3.1 ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ 6.3.2 เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 6.3.3 สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ในกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต
	6.4 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	6.4.1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น เพื่อยกระดับขีดสมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศไทย	1. ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรักและการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
	2. ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการ ด้านการช่วยเหลือเยียวยา (ศค.จชต.)	ร้อยละ 80
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันจากภัย คุกคามรูปแบบใหม่ (ยาเสพติด, ภัยไซเบอร์, ภัยพิบัติ ธรรมชาติ, โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ) (สช., สกก., กสภ.)	ร้อยละ 80
	4. จำนวนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือด้าน การศึกษากับต่างประเทศที่ตอบสนองคุณภาพ การศึกษาของไทย (สศ.)	ไม่น้อยกว่า 50 งาน/โครงการ/ กิจกรรม
	5. สัดส่วนเป้าหมายย่อยของเป้าหมายของการพัฒนา ที่ยั่งยืน (เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา) ที่บรรลุค่า เป้าหมายของไทย ในระดับไม่น้อยกว่าระดับต่ำกว่าค่า เป้าหมายต่อเป้าหมายย่อยทั้งหมด (เฉลี่ยร้อยละ) (สนย.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับ ความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	6. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา แบบบูรณาการในระดับพื้นที่ (กสภ., ศธภ., ศธจ.)	ร้อยละ 80
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพ	7. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ (สช.)	ร้อยละ 80
	8. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551 ระดับดีขึ้น (สช.)	ร้อยละ 90
	9. จำนวนผู้ใช้งานระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการ เรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform : NDLP) (ศทก.)	เพิ่มขึ้น 5,000 คน จากปีฐาน
	10. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่าน การพัฒนาทักษะ/สมรรถนะที่ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ (สช., สคปศ.)	ร้อยละ 90
	11. ระบบการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (DPA) ได้รับการพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น (สำนักงาน ก.ค.ศ.)	จำนวน 1 ระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
	12. ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้าง ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่แก่ ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน (สนย.)	ร้อยละ 81
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทาง การศึกษา	13. ร้อยละนักเรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับ โอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาและการพัฒนา สมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตาม ความต้องการจำเป็น (สช.)	ร้อยละ 100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	14. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษาส่งเสริม กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย (ทุกหน่วยงานใน สป.)	ร้อยละ 100
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	15. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการ พัฒนาและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ศทก., สำนักงาน ก.ค.ศ., สช., สดผ., กพร.)	5 ระบบ
	16. จำนวนฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยน รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน (ศทก.)	3 ฐานข้อมูล
	17. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในการ ขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (ศธภ., ศธจ.)	ร้อยละ 90
	18. จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน., สช.,สำนักงาน ก.ค.ศ.)	ไม่น้อยกว่า 21 ฉบับ
	19. ร้อยละของบุคลากรภาครัฐที่มีการเพิ่มพูนความรู้ ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (กบค.)	ร้อยละ 50

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556 ข้อ 3/2 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 3/2 ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาระบบราชการ	W1 การทำงานในบางภารกิจยังมีความซ้ำซ้อนกัน
S2 มีภารกิจโครงสร้างที่ชัดเจน	W2 บุคลากรขาดการหมุนเวียนงาน
S3 หน่วยงานขนาดเล็ก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน	W3 บุคลากรขาดทักษะด้านดิจิทัล
S4 มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	W4 วัสดุอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
S5 มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	W5 ยังขาดการจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
S6 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ	W6 ขาดการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไปเชื่อมโยงกับการประเมินผู้บริหารแต่ละระดับ
S7 บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงาน	W7 ขาดการพัฒนาเครือข่ายผู้ประเมินและผู้นิเทศในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
S8 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
S9 มีระบบการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
S10 มีระบบการนิเทศ ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O1 ผู้บริหารระดับสูงผลักดันสนับสนุนการปฏิบัติงาน	T1 งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินแผนงานโครงการ
O2 มียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่ชัดเจน	T2 สถานการณ์โรคระบาด
O3 ยุทธศาสตร์มุ่งเน้นให้ส่วนราชการทบทวนโครงสร้างให้เกิดประสิทธิภาพ รองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง	T3 บางสำนักมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานด้านพัฒนาระบบราชการบ่อย
O4 ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือกับการพัฒนาระบบราชการ	
O5 มีกฎหมาย ระเบียบ รองรับในการทำงาน	
O6 มีหน่วยงานต้นแบบจากภายนอกให้ศึกษาการพัฒนา ระบบราชการ	
O7 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบราชการ	
O8 มีระบบติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน	

ผลการนำปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์แก้ปัญหา (WO)
SO1 จัดทำ พัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (S1,O1,O2)	WO1 ทบทวน บทบาท ภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงาน (W1,O4)
SO2 จัดตั้ง ขับเคลื่อน เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ (S1,O1,O3,O6)	WO2 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (W1,W2,O1,O4)
SO3 ให้คำแนะนำ/ปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และการจัดทำแนวทาง/ข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบราชการ (S1,O1,O4)	WO3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (W3,W4,O1)
SO4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (S1,O1,O4)	WO4 พัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (W6,O7)

กลยุทธ์เชิงพัฒนา (ST)	กลยุทธ์ตั้งรับ/ป้องกันตัว (WT)
ST1 ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบราชการให้กับผู้รับผิดชอบจนสามารถปฏิบัติงานได้ (S6:T3)	WT1 ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มสำหรับการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (W2,T1)
ST2 เปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานจาก Onsite เป็น Online (S8:T2)	

ส่วนที่ 4

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน)
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดประสิทธิภาพภายในปี 2570

ค่านิยม TEAM WINS

T: Teamwork การทำงานเป็นทีม

E : Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A : Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ

M : Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W : Willful มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

I : Improve ourselves การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N : Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S : Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

พันธกิจ

1. ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เพื่อการบริหารและจัดการศึกษาในโลกยุคใหม่
2. ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิรูปราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ด้วยระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิรูปราชการ
3. ทบทวนโครงสร้างและพัฒนาระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. พัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

1. สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและการบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร
3. โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
4. หน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์

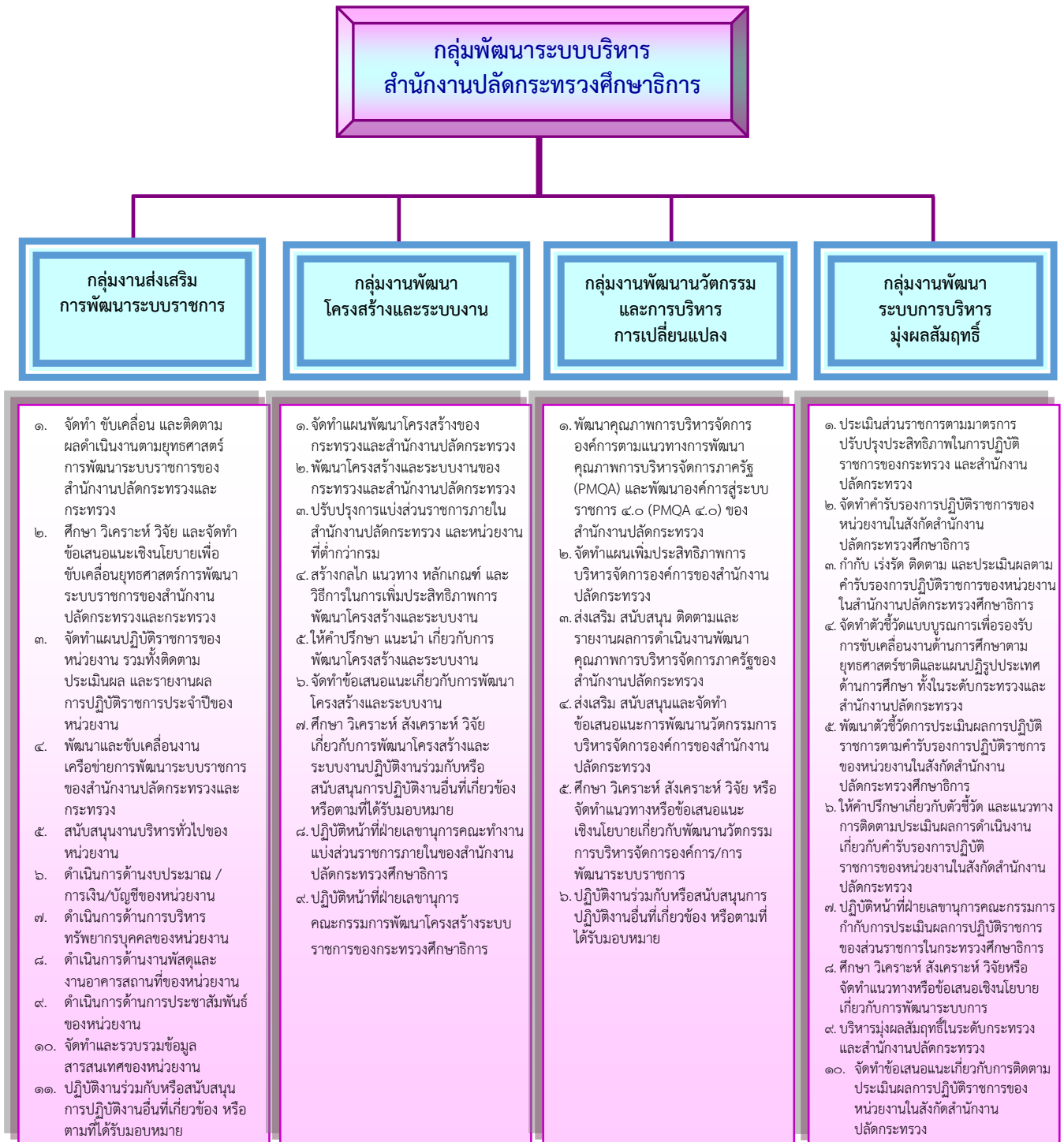
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ		
1. สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง	1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง 2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง	อย่างน้อย 1 ข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ข้อเสนอ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์		
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและการบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร	3. ร้อยละของกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 70
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง		
3. โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง	4. โครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนในทุกมิติ	3 มิติ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ		
4. หน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5. ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ 85

กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. สร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	1. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	ร้อยละ 80
2. พัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ 5
3. ส่งเสริม ติดตาม เสนอแนะการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	3. ระดับความสำเร็จของการรายงานการติดตาม และข้อเสนอแนะการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	ระดับ 5
4. ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินผล การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เป้าหมายขั้นสูง
5. ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐานขั้นสูง	ร้อยละ 50
6. พัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	6. จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายหรือรูปแบบหรือระบบในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	1 ข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือรูปแบบ หรือระบบ
7. พัฒนาโครงสร้างและระบบงาน	7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	ระดับ 5
8. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การบริการ	8. รางวัลนวัตกรรมบริการ	2 รางวัล
9. ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	9. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100

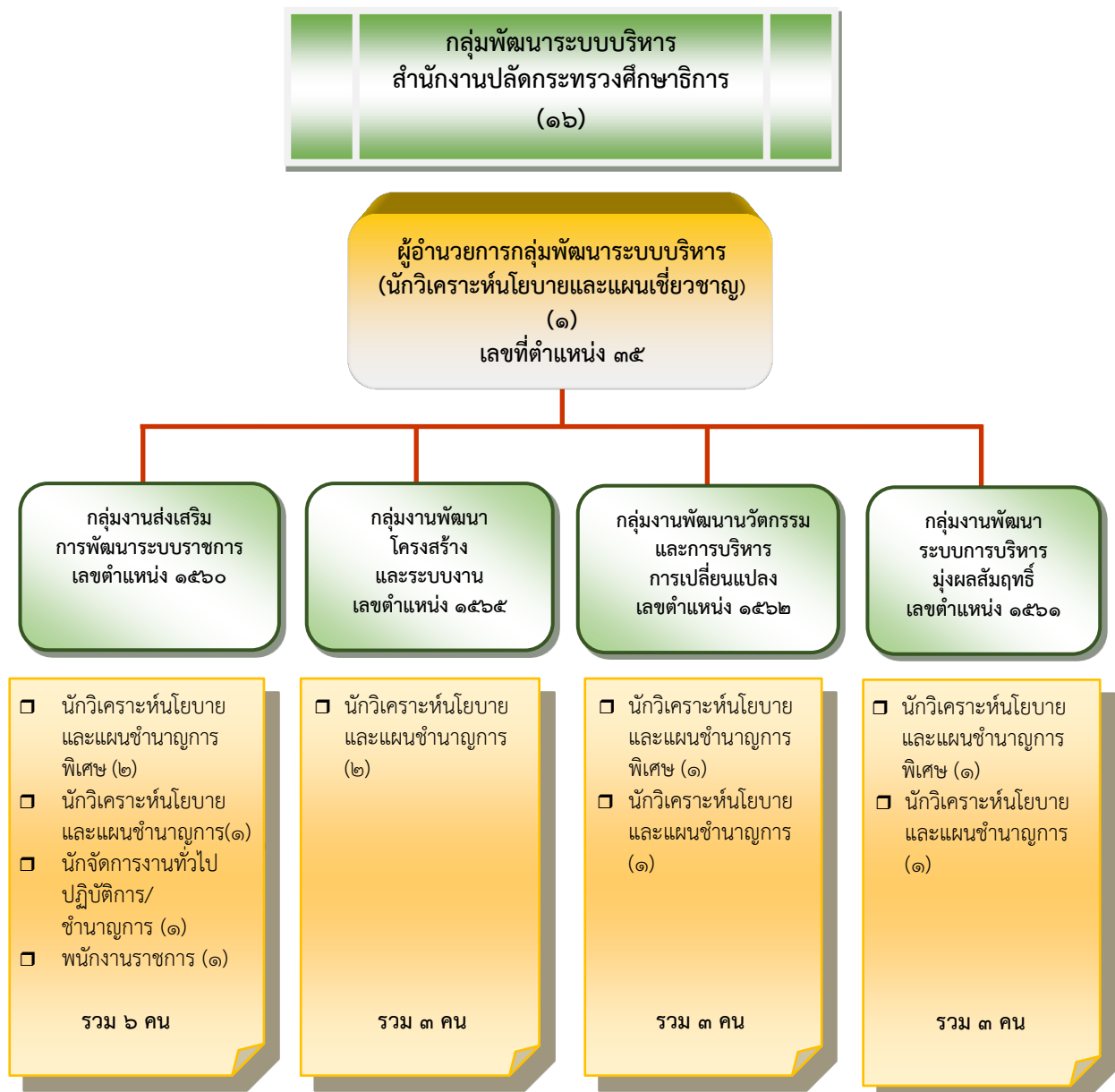
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
10. บริหารจัดการและพัฒนา สำนักงาน	10. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหาร จัดการและพัฒนาสำนักงาน	ร้อยละ 85

**แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ขอปรับปรุงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ขอปรับปรุงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป		พนักงานราชการ : ๑
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก	อว	ปง/ชง	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	๘	-	๖			ลูกจ้างประจำ : -

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศ สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ
พ.ศ. 2561 – 2580)

6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. 2566-2580)
ฉบับปรับปรุง

12. การพัฒนาการเรียนรู้
แผนย่อยที่ 3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนอง
ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนย่อยที่ 3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนย่อยที่ 3.1 การป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายรัฐบาล และแผนระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
(พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ

ระดับที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ ศธ. ปี 2567

3. พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย
และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย
มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ สป. ปี 2567

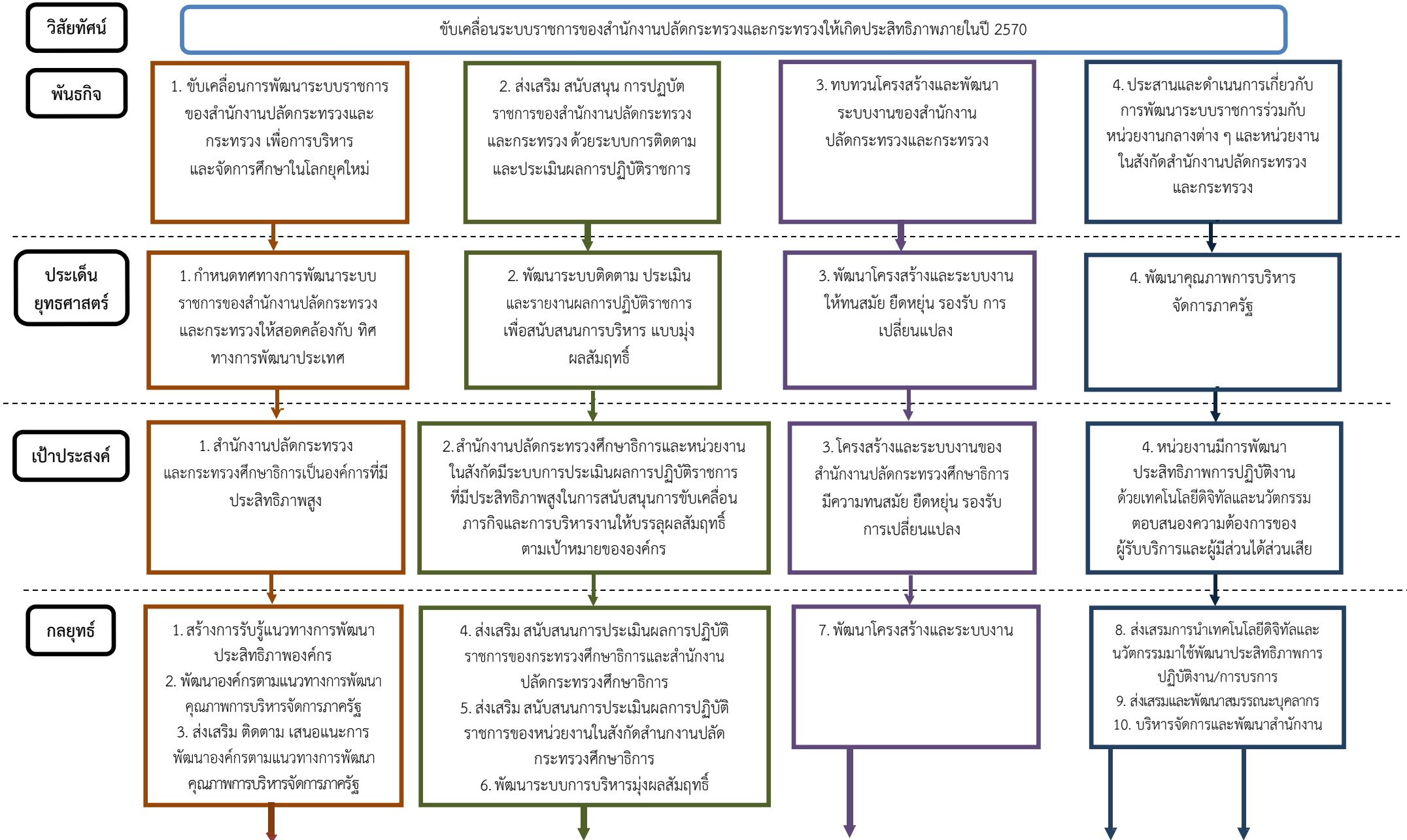
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี

6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ กพร. ปี 2567

1. กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. พัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



กิจกรรม/
โครงการ

1. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ 123,825 บาท

กลุ่มงานยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบราชการ

2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

4. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาระบบ
บริหารมั่งผลสัมฤทธิ์

5. โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่

งบประมาณ 77,550 บาท

กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง
และระบบงาน

6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ 144,910 บาท

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและ
การบริหารการเปลี่ยนแปลง

7. โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ 102,990 บาท

กลุ่มงานบริหารงาน

ตัวชี้วัด
โครงการ

โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง ศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (ระดับ 5)
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวง ศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (100 คน)
3. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง (ระดับ 5)
4. ระดับความสำเร็จที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการมีคะแนนเฉลี่ยความเป็นระบบราชการ 4.0 ของทุกส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับมาตรฐาน)

โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

ตัวชี้วัด

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ

ตัวชี้วัด

จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายหรือรูปแบบหรือระบบในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (1 เรื่อง)

โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (เป้าหมาย ระดับ 5)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมสนับสนุนการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 90)
2. ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (455 91 คะแนน)

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

1. จำนวนข้อมูลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 29 ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (จำนวน 39 ข้อมูล)
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ AA)

โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง (ระดับ 5)

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา (ร้อยละ 80)

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 4)

ส่วนที่ 5

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 944,700 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 97,500 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,042,200 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 8 เดือนแรก ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ตามตารางที่ 1 (หน้า 36-41) และประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 4 เดือนหลัง มิถุนายน - กันยายน 2567) ปรากฏตามรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 4 เดือนหลัง มิถุนายน - กันยายน 2567) ตามตารางที่ 2 (หน้า 42-47) รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายไตรมาส จำแนกเป็นรอบ 8 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ตามตารางที่ 3 (หน้า 48-57) และประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 4 เดือนหลัง (มิถุนายน - กันยายน 2567) ตามตารางที่ 4 (หน้า 58-67) ดังนี้

ตารางที่ 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 8 เดือนแรก ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,042,200	
ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,042,200	
กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	944,700	
กิจกรรม : สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน*	97,500	
1. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,042,200	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 งบบริหารจัดการสำนักงาน	792,200	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 5 คน	604,000	
1.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000	
1.1.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	9,761	
1.1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างถ่ายเอกสารรายเดือน)	30,000	
1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (ค่าหลักสูตร)	-	
1.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ	-	
1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 11 เครื่อง	8,239	
1.1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน	32,700	
1.1.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์*	97,500	
1.2 งบบริหารโครงการ	250,000	
1.2.1 โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,470	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.2.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	43,070	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.2.3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,255	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.2.4 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2,205	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	1,470	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	735	
1.2.5 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50,000	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)	26,100	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนาเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	23,900	
1.2.6 โครงการการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15,850	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	3,000	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12,850	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2.7 โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	23,700	กลุ่มงานพัฒนา ระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,700	
กิจกรรมที่ 3 การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตาม กรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,000	
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	19,000	
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทาง ประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	-	
กิจกรรมที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2.8 โครงการการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	10,450	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	10,450	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	-	
1.2.9 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50,000	กลุ่มงานพัฒนา นวัตกรรม และการบริหาร การเปลี่ยนแปลง
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (PMQA) สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	16,400	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	19,700	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	
<u>กิจกรรมที่ 4</u> การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.	2,050	
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,130	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 7</u> การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-	
<u>กิจกรรมที่ 8</u> การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,085	
<u>กิจกรรมที่ 9</u> การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,635	
1.2.10 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ	50,000	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค	4,750	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4,750	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,850	
<u>กิจกรรมที่ 4</u> การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,600	
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9,500	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก	12,000	
<u>กิจกรรมที่ 7</u> การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	8,550	

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับงบประมาณ (-) เป็นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

ตารางที่ 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(รอบ 4 เดือนหลัง มิถุนายน – กันยายน 2567) ตามประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,460,114	
ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,460,114	
กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1,407,614	
กิจกรรม : สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน*	52,500	
1. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,460,114	
1.1 งบบริหารจัดการสำนักงาน	397,739	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 5 คน	302,000	
1.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000	
1.1.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5,000	
1.1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างถ่ายเอกสารรายเดือน)	20,000	
1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (ค่าหลักสูตร)	-	
1.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ	-	
1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 11 เครื่อง	8,239	
1.1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
1.1.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์*	52,500	
1.2 งบบริหารโครงการ	1,062,375	
1.2.1 โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7,510	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
1.2.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25,000	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2.3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9,715	กลุ่มงานส่งเสริมการ พัฒนาระบบราชการ
1.2.4 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	10,765	กลุ่มงานส่งเสริมการ พัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	3,755	กลุ่มงานส่งเสริมการ พัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7,010	
1.2.5 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	73,825	กลุ่มงานส่งเสริมการ พัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบ ราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	68,375	กลุ่มงานส่งเสริมการ พัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 3 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	5,450	
1.2.6 โครงการการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	22,300	กลุ่มงานพัฒนา ระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	19,150	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,150	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	
1.2.7 โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,800	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,800	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางการประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
1.2.8 โครงการการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	83,000	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	80,090	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	2,910	
1.2.9 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	94,910	กลุ่มงานพัฒนา นวัตกรรม และการบริหาร การเปลี่ยนแปลง
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (PMQA) สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	-	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	6,200	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.	-	
กิจกรรมที่ 5 การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	46,410	
กิจกรรมที่ 6 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-	
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6,700	
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	35,600	
1.2.10 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ	27,550	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
กิจกรรมที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค	-	
กิจกรรมที่ 2 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-	
กิจกรรมที่ 3 การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,750	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก	5,700	
กิจกรรมที่ 7 การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	17,100	
1.2.11 โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา	700,000	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญ	700,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยการเชิญประชุมผู้บริหารจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปถึงระดับโรงเรียนมาร่วมวิพากษ์	-	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่มจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	
กิจกรรมที่ 4 ออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่	-	

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับงบประมาณ (-) เป็นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

ตารางที่ 3 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายไตรมาส รอบ 8 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,042,200	374,855	437,249	230,096		
ผลลัพธ์ : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,042,200	374,855	437,249	230,096		
กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	944,700	341,253	405,013	198,434		
กิจกรรม : สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน*	97,500	33,602	32,236	31,662		
1. งานดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,042,200	374,855	437,249	230,096		กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.1 งบประมาณจัดการสำนักงาน	792,200	301,620	301,964	188,616		
1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 5 คน	604,000	226,500	226,500	151,000		
1.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000	10,000	-	-		
1.1.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	9,761	9,761	-	-		
1.1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างถ่ายเอกสารรายเดือน)	30,000	15,000	15,000	-		
1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (ค่าหลักสูตร/ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม)	-	-	-	-		
1.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ	-	-	-	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 11 เครื่อง	8,239	-	8,239	-		กลุ่มงานส่งเสริม
1.1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน	32,700	6,757	19,989	5,954		การพัฒนาระบบ
1.1.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์*	97,500	33,602	32,236	31,662		ราชการ
1.2 งบบริหารโครงการ	250,000	57,860	151,760	40,380		
1.2.1 โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,470	735	735	-		กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.2.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	43,070	2,500	40,570	-		กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.2.3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,255	-	-	3,255		กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.4 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2,205	-	2,205	-		กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	1,470	-	1,470	-		
กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	735	-	-	735		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.5 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50,000	1,225	36,250	12,525		กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
กิจกรรมที่ 1 การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)	26,100	-	19,400	6,700		
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาเครือข่ายเพื่อการพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	23,900	1,225	16,850	5,825		
กิจกรรมที่ 3 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	-	-	-	-		
1.2.6 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15,850	12,850	3,000	-		กลุ่มงานพัฒนา ระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมที่ 1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	3,000	-	3,000	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12,850	12,850	-	-		
1.2.7 โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	23,700	1,700	19,000	3,000		กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,700	1,700	-	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	3,000	-	-	3,000		
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	19,000	-	19,000	-		
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทาง ประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-		
<u>กิจกรรมที่ 6</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.8 โครงการการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	10,450	-	-	10,450		กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	10,450	-	-	10,450		
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	-	-	-	-		
1.2.9 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50,000	14,150	35,850	-		กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (PMQA) สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	16,400	12,100	4,300	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	19,700	-	19,700	-		
กิจกรรมที่ 3 การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.	2,050	2,050	-	-		
กิจกรรมที่ 5 การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,130	-	8,130	-		
กิจกรรมที่ 6 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,085	-	1,085	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,635	-	2,635	-		
1.2.10 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ	50,000	24,700	25,300	-		กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
กิจกรรมที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค	4,750	4,750	-	-		
กิจกรรมที่ 2 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4,750	4,750	-	-		
กิจกรรมที่ 3 การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,850	2,850	-	-		
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,600	7,600	-	-		
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9,500	4,750	4,750	-		

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรรปี 2567 (8 เดือนแรก)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่าง ราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณา การในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของ ประชาชนเป็นหลัก	12,000	-	12,000	-		
<u>กิจกรรมที่ 7</u> การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุก หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	8,550	-	8,550	-		

ตารางที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายไตรมาส
รอบ 4 เดือนหลัง (มิถุนายน – กันยายน 2567) ตามประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	1,460,114				1,460,114	
ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,460,114				1,460,114	
กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	1,407,614				1,407,614	
กิจกรรม : สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน*	52,500				52,500	
1. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,460,114				1,460,114	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.1 งบบริหารจัดการสำนักงาน	397,739				397,739	
1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 5 คน	302,000				302,000	
1.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000				10,000	
1.1.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	5,000				5,000	
1.1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างถ่ายเอกสารรายเดือน)	20,000				20,000	
1.1.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (ค่าหลักสูตร/ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม)	-				-	
1.1.6 ค่ารับรองและพิธีการ	-				-	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 11 เครื่อง	8,239				8,239	กลุ่มงานส่งเสริม
1.1.8 ค่าวัสดุสำนักงาน	-				-	การพัฒนาระบบ
1.1.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์*	52,500				52,500	ราชการ
1.2 งบบริหารโครงการ	1,062,375				1,062,375	
1.2.1 โครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7,510				7,510	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.2.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	25,000				25,000	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
1.2.3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9,715				9,715	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.4 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10,765				10,765	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	3,755				3,755	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7,010				7,010	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.5 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	73,825				73,825	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาระบบ ราชการ
กิจกรรมที่ 1 การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)	-				-	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาเครือข่ายเพื่อการพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	13,025				5,450	
กิจกรรมที่ 3 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	60,800				60,800	
1.2.6 โครงการการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	22,300				22,300	กลุ่มงานพัฒนา ระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมที่ 1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	19,150				19,150	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,150				3,150	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-				-	
1.2.7 โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,800				7,800	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,800				7,800	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	-				-	
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทาง ประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
1.2.8 โครงการการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	83,000				83,000	กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	80,090				80,090	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	2,910				2,910	
1.2.9 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	94,910				94,910	กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (PMQA) สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	-				-	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	6,200				6,200	
กิจกรรมที่ 3 การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-				-	
กิจกรรมที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.	-				-	
กิจกรรมที่ 5 การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	46,410				46,410	
กิจกรรมที่ 6 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-				-	
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-				-	
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6,700				6,700	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	35,600				35,600	
1.2.10 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ	27,550				27,550	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
กิจกรรมที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค	-				-	
กิจกรรมที่ 2 การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-				-	
กิจกรรมที่ 3 การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,750				4,750	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่าง ราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณา การในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของ ประชาชนเป็นหลัก	5,700				5,700	
<u>กิจกรรมที่ 7</u> การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุก หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	17,100				17,100	
1.2.11 โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุน การบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา	700,000				700,000	กลุ่มงานพัฒนา โครงสร้าง และระบบงาน
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่ สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุ เป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและ ระดับพื้นที่ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์ เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ	700,000				700,000	

ประเภทรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ปี 2567 (4 เดือนหลัง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		(ต.ค.-ธ.ค. 66)	(ม.ค.-มี.ค. 67)	(เม.ย.-มิ.ย. 67)	(ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนา โครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยการเชิญ ประชุมผู้บริหารจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึง ระดับโรงเรียนมาร่วมวิพากษ์	-				-	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนา โครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	-				-	
กิจกรรมที่ 4 ออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณา การขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่	-				-	

ส่วนที่ 6

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกเดือน
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยยึดสัมฤทธิ์ผลและดัชนีชี้วัดความสำเร็จเป็นกรอบการประเมิน พร้อมทั้งมีการรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
3. รายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบรายงาน สงป. 301 และ สงป. 302 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)
4. รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปี รายไตรมาส ซึ่งเป็นการรายงานผลความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการประจำปี โดยดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก



คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสมภพ อุณหชาติ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิณณ์ชญา ทิพย์ปัจทมิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายธงธร การวิจิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางอุทัยรัตน์ สังข์เอี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปฤษฎางค์ เปรมกมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายพลิชฐ์ สรรพเจริญกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางชญาณิศ ศรีติพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |

/๙. นายทวีป...

๙. นายทวีป ลิมปกรณวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศิวิมล แซ่เล่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวมยุเรศ วิเศษสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓. นายธนากร เหล่าทวีทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวทิวานันท์ เกษนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางธัญชา เอกจัน	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และยกร่างสาระสำคัญ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์) ของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบริบทอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์และจัดทำโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภพ ชุณหชาต)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
1241
รับที่.....
วันที่ - 6 / ต.ค. 2566
เวลา 15-08 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๗๐๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๒๐๒๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ การโอนเงินจัดสรรดังกล่าวเป็นไปตามการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ โดยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการการบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

นาย ☒ กษท. ☐ กษร. ☐ กพม. ☐ กพท. ☐ กพค.

การ/มอบหมายงาน.....

ดำเนินไป

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๑๓๖

(นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

6 ต.ค. 66

มอบคุณงาม/ชัย
๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/ว๑๕๒



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนหน้านั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๘๙๔๑ ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,042,200
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	1,042,200
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	944,700
	1) งบดำเนินงาน	944,700
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	944,700
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	97,500
	1) งบดำเนินงาน	97,500
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	97,500
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		1,042,200



**มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. มาตรการการบริหารงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๒.๑ หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้งบประมาณให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ คำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด โดยในห้วงเวลาของการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็น ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗) หรือระยะเวลาตามที่กำหนดในหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังจากที่ได้รับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

๒.๒ กรณีหน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับจัดสรรและเงินประจำงวดที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีให้กระทบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องชำระตามสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่ารถยนต์ เป็นต้น

๒.๓ การดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ให้พิจารณาดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) หรือรูปแบบผสมผสาน (Blended meetings) เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings สามารถพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ On-site meetings ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด และให้พิจารณาเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบ Online or Virtual meetings) เป็นอันดับแรก

๒.๔ การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการก่อนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หากมิได้ดำเนินการตามที่กำหนด ส่วนราชการอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมได้

/๒.๕ ให้หน่วยงาน...

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางสาวไอลิ่ง กลั่นคันทา | ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1701 |
| 2. นางสาวนันท์กัต นิธิภาอำรง | หัวหน้างานจัดสรรงบประมาณ
0 2281 6333 ต่อ 1122 |
| 3. นางสาวจุฑามาส ปันณภัทรโกศล | 0 2281 6333 ต่อ 1706 |
| 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ | 0 2281 6333 ต่อ 1704 |
| 5. นางสาวพรทิพย์ สุดสก | 0 2281 6333 ต่อ 1703 |
| 6. นางสาวปวีตรา บัณฑิตพัฒ | 0 2281 6333 ต่อ 1124 |



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/สป.
รับที่ 1274
วันที่ 12/๓๐/2566
เวลา 16.05 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองบริหารการคลัง โทร 0 2628 6136 ต่อ 118 ภายใน 4048

ที่ ศธ 02150/ 16205

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. /หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.
ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ศธ.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ในแผนงาน/โครงการเทียบเท่าผลผลิตและงบรายจ่ายต่างๆ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามบทบาทภาระหน้าที่ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 - 2 และไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ New GFMS Thai นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงาน/โครงการเทียบเท่าผลผลิต และงบรายจ่าย ที่หน่วยงานของท่านได้รับตามแผนการใช้จ่าย เงินงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 - 2 และไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตั้งจ่ายยังหน่วยเบิกจ่าย (ศูนย์ต้นทุน) ของท่าน ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตร วงศ์เพ็ญ)

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ

☒ กบพ. ☐ กยร. ☐ กพพ. ☐ กพน. ☐ กพค.

การสั่งการ/มอบหมายงาน.....

ดำเนิน นร

มอบคุณชาญชัย

(นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

12 ต.ค.66

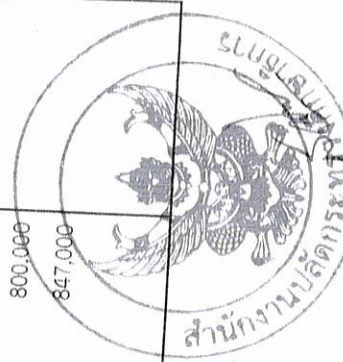
รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน้า

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลิตคนนโยบายและแผนด้านการศึกษา
กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

เลขที่เอกสาร 2000000170 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2566
รหัสหน่วยงาน A002 โอน/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567

รหัส พื้นที่	หน่วยงาน	รหัส				งบรายการ- รายการ	โอน งบประมาณ	หมายเหตุ
		หน่วยรับงบประมาณ	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน			
P1000	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2000200000	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ผู้สอยและวัสดุ	-	36,689,000 GEN#2000000169 งบประมาณประจำปี
P1000	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2000200001	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	944,700
P1000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2000200002	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	1,734,300
P1000	สำนักอำนวยการ	2000200004	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	12,545,400
P1000	สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	2000200008	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	1,631,000
P1000	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	2000200009	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	4,649,100
P1000	สำนักนิติการ	2000200010	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	879,900
P1000	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล	2000200011	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	4,601,200
P1000	กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	2000201046	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	3,142,500
P7300	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ	2000201101	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	341,700
P1000	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	2000200024	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	2,916,800
P1000	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2000200004	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	1,655,400
P1000	กองบริหารการคลัง	2000200004	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	800,000
P1000	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	2000200004	20002350001702000000	20002660136400000	6711200	"	+	847,000



โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(8 เดือนแรก)

ตามได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
(ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

ชื่อโครงการ วิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12)...การพัฒนาการเรียนรู้....

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2)...คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต..
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21...
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)...120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น....

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) :V04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้.....
- (2) ชื่อปัจจัย (F) :F0401 โครงสร้างองค์การทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบัน และนโยบายและแผนด้านการศึกษาที่ต่อเนื่อง.....

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ ..13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน...

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่....11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ....
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....-.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจ และสถานการณ์อื่นประกอบกัน” ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะหน่วยงานที่ต้องให้การสนับสนุนการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ประกอบกับมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562 เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคเพิ่มเติมจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยมีการถ่ายโอนภารกิจงบประมาณ เพิ่มอำนาจหน้าที่และอัตรากำลังไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ซึ่งถือเป็นอีกภารกิจที่ต้องสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาคและจังหวัดมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น การพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีทบทวนบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวง ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับระบบราชการ 4.0 รวมถึงมีโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจ ไม่เกิดการซ้ำซ้อน จึงได้จัดโครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กรในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมทุกภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

4.1.1 ผลการทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ทบทวน โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายใน สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.1.3 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ได้ร้อยละ 100

4.2.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการองค์การ ที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถบริหารจัดการองค์การ ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถจัดทำกระบวนการ ได้ครอบคลุมทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 5)

ระดับ 1 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 2 ขออนุมัติจัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 3 แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 4 จัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 5 สรุปผลการประชุมปฏิบัติการฯ เสนอผู้บริหารทราบและเห็นชอบ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีกรดำเนินการ กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
กิจกรรมที่ 2 : เสนอขออนุมัติโครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
กิจกรรมที่ 3 : แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,470
กิจกรรมที่ 5 : สรุปผลการจัดประชุมและปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติม บทบาท ภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุม	-
กิจกรรมที่ 6 : นำเสนอผู้บริหารทราบและให้ความเห็นชอบ	-
รวมวงเงิน (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท)	1,470

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน จำนวน 1,470 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อย เจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 1,470 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

คณะทำงานบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จึงทำให้ผลการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

จัดทำร่างการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้คณะทำงานได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนในเบื้องต้น

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายธนากร เหล่าทวีทรัพย์.....

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 1608 8245..... E-mail :thanagon@sueksa.go.th.....

.....

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ข้อ.6.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)...200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่..... -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11.การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่..... -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)..... -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่..... -.....

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 การเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา 75 “การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ /แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมาย “บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ” แผนแม่บทย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ มีเป้าหมายแผนแม่บทย่อย “ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว”

บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณภาพตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อย่างมั่นคงและยั่งยืน ส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิรูประบบราชการเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นองค์กรสมัยใหม่ มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในลักษณะเครือข่าย มีการสร้างนวัตกรรม วิธีการทำงานใหม่ๆ มีกระบวนการความคิดเชิงออกแบบที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล รวมถึงการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ มีสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนดีและเก่ง

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรกับองค์กรภายนอก
- 3.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนามาปรับใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
จำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนา ร้อยละ 80
- ผลลัพธ์ (Outcome)
ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (ร้อยละ 90)

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการองค์กรสมัยใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัต
- 5.2 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- 5.3 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมขององค์กร

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา (ร้อยละ 80)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-
กิจกรรมที่ 2 : ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ	-
กิจกรรมที่ 3 : ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	43,070
กิจกรรมที่ 4 : สรุปผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ	-
กิจกรรมที่ 5 : รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ	-
รวมวงเงิน (สี่หมื่นสามพันเจ็ดสิบบาท)	43,070

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 – มีนาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด และห้องประชุม
กิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 43,070 บาท (สี่หมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากรโดยสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรกับองค์กรภายนอก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก

- ค่าที่พัก (10 ห้อง x 1 คืน x 1,600 บาท)	16,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 50 บาท)	4,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 2 มื้อ x 200 บาท)	8,000 บาท
- ค่าอาหารเย็น (20 คน x 1 มื้อ x 300 บาท)	6,000 บาท
- ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน 2 แห่ง (2 แห่ง x 1,200 บาท)	2,400 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 3 มื้อ x 80 บาท)	240 บาท
- ค่าพาหนะพนักงานขับรถ (1 คน x 800 บาท)	800 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ส่วนบุคคล (1 คัน x 3,000 บาท)	3,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	130 บาท

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร

- ค่าวิทยากร (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท) 1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) 700 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเนื่องจากค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

1. บุคลากรในสังกัดบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ
2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมต่างกัน

การบริหารความเสี่ยง :

1. กำหนดให้การเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ตรงกับหลักสูตรอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของหน่วยงาน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

.....

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ข้อ.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 2020-2021 หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 แผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0104 แผนที่ยึดหยุ่น ปรับตัวได้ทันสถานการณ์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่..... -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่..... -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)..... -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการ ของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้อย่าง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 3/2 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ 1) บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 2) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) 5) นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) 6) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) 7) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระทรวงศึกษาธิการ และ 8) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบบริหารส่วนราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง/นโยบายดังกล่าวข้างต้น และมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output) : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 แผน

ผลลัพธ์ (Outcome) : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับกำกับ ควบคุม รายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามภารกิจ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. รับผิดชอบ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 4)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 2 : แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 3 : จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	3,255
กิจกรรมที่ 4 : สรุปผลดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป. และจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 5 : จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป. (ฉบับสมบูรณ์)	
รวมวงเงิน (สามพันสองร้อยห้าสิบบาท)	3,255

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 3,255 บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	735 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	2,520 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :-

- (1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

12.2 การบริหารความเสี่ยง : -

- (1) จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการฯ ไว้ล่วงหน้าก่อนจัดประชุม
- (2) ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ “ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ด้านที่ 6.การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมายที่ 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส. ปลอดภัยทางทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) ประเด็น 6. ภาครัฐมีความโปร่งใส. ปลอดภัยทางทุจริตและประพฤติมิชอบ. ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต
ข้อย่อย 6.1. ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (21). การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยข้อที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 210101. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 พัฒนาการบริหารงานภาครัฐและธรรมาภิบาลภาคเอกชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0301 กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมายเหตุที่ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....-

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม ทุกภาคส่วนร่วมต่อการจัดการภาครัฐ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประเพณีนิยมทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประเพณีนิยม แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยม เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยม ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้าที่ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริต ให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริต ทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதองศาว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่ กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลไปสู่ประเทศไทยปลอดภัยและประเพณีนิยม

ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐในระดับสำนัก กรมและกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 29 ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 10 ข้อมูล รวมจำนวน 39 ข้อมูล

- ผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับ AA

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับ AA

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนข้อมูลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 29 ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (จำนวน 39 ข้อมูล)

เชิงคุณภาพ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ AA)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : -

- 1) บุคลากรหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) บุคลากรหน่วยงานส่วนราชการอื่น
- 3) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
- 4) ประชาชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	1,470
กิจกรรมที่ 2 : ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	735
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอ ผอ.กพร.ทราบ	
รวมวงเงิน (สองพันสองร้อยห้าบาท)	2,205

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,205 บาท (สองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ จำนวน 1,470 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 1,470 บาท

กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 735 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) 735 บาท

กิจกรรมที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอ ผอ.กพร.ทราบ (ไม่ใช้งบประมาณ)

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : ความเสถียรของเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ พัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 10 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- 7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ข้อ 4.7 : สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการพัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล (การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งในระหว่างที่ผ่านมานั้นกระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของกระทรวง ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และฉบับล่าสุดคือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2564 - 2565 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการบูรณาการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงให้เป็นเอกสาร จึงได้ร่วมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อที่ปรับปรุงและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ขับเคลื่อนให้ส่วนราชการของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้นำไปเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สามารถการพัฒนากระบวนการทำงานสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศทุกระดับ โดยมุ่งประโยชน์ในการพัฒนาครั้งนี้ไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต ทั้งจากกรอบกฎหมาย และกรอบนโยบาย ที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการ อีกทั้งความท้าทายจากภายนอก ยังเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ต้องเร่งการพัฒนาให้รวดเร็วขึ้น ดังนั้นการพัฒนางค์กรให้มีรูปแบบการบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหา สร้างทางเลือกที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจที่ดีช่วยให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ลดช่องว่างและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจน การเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยลดการต่อต้าน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดในองค์กร ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมพร้อมและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่าง ทันทีทันใด (Rapid Change) ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ ที่กำหนดว่าภาครัฐจะต้องพัฒนาให้มีความทันสมัย ต้องบริหารงานแบบบูรณาการโดยมี ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ และ จะต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและการให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดทิศทางที่สำคัญที่ในการพัฒนาระบบราชการ โดยมุ่งหวังว่าหน่วยงานภาครัฐจะสามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการยกระดับ การบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ง่ายขึ้นลดค่าใช้จ่าย ทนต่อเหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าถึง ทุกกลุ่มโดยเน้นการให้บริการตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ดียิ่งขึ้น ให้ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน

ดังนั้น หากได้มีการสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับในรูปแบบ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาของระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการร่วมกันขับเคลื่อนงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรโดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของ กระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศทุกระดับ ในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 ให้ตอบสนองกับบริบททางการบริหารที่แท้จริง สามารถพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวงให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ตามกรอบการมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีขนาด ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ก้าวสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและ ฐานข้อมูล (Data Driven) และนำนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐ (Innovation Driven) อันจะส่งผลให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประชาชนได้รับการบริการภาครัฐที่ตรงตาม ความต้องการ และประชาชนมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ (Public Trust) อีกทั้งหากสามารถสร้างเครือข่าย การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงศึกษาธิการให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมที่จะผนึกกำลังดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องให้ความสำคัญกับ

การพัฒนาบุคลากรเครือข่ายให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาระบบการทำงานไปสู่ระบบดิจิทัล ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 สร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2 สร้างการรับรู้และความเข้าใจการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.3 ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 3.4 กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตลอดจนสามารถจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการพัฒนากระบวนการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

1. เครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ
2. การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
3. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนากระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
5. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนากระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นกลไกการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทั้งในระดับกระทรวงและส่วนราชการ
2. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทั้งในระดับกระทรวงและส่วนราชการ
3. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 กระทรวงศึกษาธิการมีการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 5.2 กระทรวงศึกษาธิการมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนากระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัย

5.3 บุคลากรเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงมีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่พัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง สามารถขับเคลื่อนงานตามพันธกิจของหน่วยงานไปบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

5.4 สำนักงานปลัดกระทรวงสามารถพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสำหรับติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 – 2570) และระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (ระดับ 5)

(2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (100 คน)

(3) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง (ระดับ 5)

(4) ระดับความสำเร็จที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ร้อยละ 80)

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการมีคะแนนเฉลี่ยความเป็นระบบราชการ 4.0 ของทุกส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 ส่วนราชการ และผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ (งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 :การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)	(26,100)
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)	12,700
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 - 2570)	6,700
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 - 2570)	6,700
กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	(23,900)
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ประชุมเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	4,200
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	13,775
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 ประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5,925
รวมวงเงิน (บาท)	50,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน ณ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายเอียดตามเอกสารแนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1) หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับกฏหมายเงื่อนไขที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ	1) กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด ให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
2) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการต่างกัน	2) ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ
3) กระบวนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่สอดคล้องกับรูปแบบ การดำเนินงาน/กิจกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ต้องดำเนินการในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	3) ปรับแผนการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) และดำเนินการสำรวจ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน 1. ชื่อ-สกุล นางสาวจินฉัตร ชญา ทิพย์ปัจจมิตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : Jinchaya.t@sueksa.go.th 2. ชื่อ-สกุล นายพลสิทธิ์ สรรพเจริญกิจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1405 1204 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

งบประมาณ 50,000 รวม บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

(งบประมาณ 26,100 บาท)

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)	3,600	บาท
2. ค่าพาหนะวิทยากร	1,000	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	2,800	บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	4,800	บาท
5. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	500	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	(12,700)	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	1,400	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	4,800	บาท
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	500	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	(6,700)	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	1,400	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	4,800	บาท
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	500	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	(6,700)	บาท

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณ 23,900 บาท)

กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : ประชุมเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (4,200 บาท)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 1 มื้อ x 35 บาท X 3 ครั้ง)	4,200	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	4,200	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (13,775 บาท)

2.2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	2,450	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	4,200	บาท
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	400	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	7,050	บาท
2.2.2 กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 1 มื้อ x 35 บาท X 5 ครั้ง)	6,125	บาท
2. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	600	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	6,725	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (5,925 บาท)

การประชุมคณะกรรมการฯ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 1 มื้อ x 35 บาท x 3 ครั้ง)	2,625	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	3,000	บาท
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	300	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	5,925	บาท

ชื่อโครงการ โครงการการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการให้มีการจัดทำ

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
3. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับมาตรฐาน)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการ ที่ 1	การส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	12,850.00	3,000.00	-	-	15,850.00
กิจกรรม ที่ 1	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
กิจกรรม ที่ 2	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรม ที่ 3	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12,850.00	0.00	0.00	0.00	12,850.00

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 15,850 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมมมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
ตั้งแต่ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
1	<u>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</u>						<u>15,850.00</u>
กิจกรรม ที่1	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ						<u>3,000.00</u>
1.1	ประชุมหารือระหว่างผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ เกี่ยวกับการ ดำเนินการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	20	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.	เอกสารประกอบการประชุม	10	20		1	
	วิธีการประชุม ผ่านระบบ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
1.2	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯของส่วน ราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดการ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	45	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	20		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
1.3	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ กศธ.และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายงานผลความก้าวหน้ารอบ 6 , 9 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						3,000.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	5	30		1	150.00

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม มิถุนายน 2567						
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เฉพาะผู้ที่เข้าห้องประชุม						
	: เฉพาะ รอบ 6 เดือน (ประชุมรอบ 9 เดือน ยังไม่มีงบประมาณ)						
1.4	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ กศธ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายงานผลรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	30		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2567						
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เฉพาะผู้ที่เข้าห้องประชุม						
	: ประชุมรอบ 12 เดือน ยังไม่มีงบประมาณ						
กิจกรรม ที่ 2	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
2.1	ประชุมหน่วยงานในสังกัดสป.เพื่อกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์ประกอบการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	20		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566						
2.2	ประชุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดและจัดทำตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						0.00

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	20		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - สิงหาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
กิจกรรม ที่ 3	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						12,850.00
3.1	ประชุมส่วนราชการในกระทรวงฯ/หน่วยงานในสป.เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						7,900.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	2	2,800.00
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	20	120	1	2	4,800.00
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป.สพฐ สอศ สกศ + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	10	30		1	300.00
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
3.2	จัดกิจกรรมลงนามในคำรับรองฯระหว่างรมว.ศธ.และหัวหน้าส่วนราชการในกระทรวงฯ (ระหว่างปลัดกระทรวงฯและรองปลัดกระทรวงฯ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง)						4,950.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	35	1	1	2,450.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	เอกสาร(เพื่อลงนาม)	10	50			500.00
	ผู้เข้าร่วม รมว.ศธ. เลขา สพฐ สอศ สกศ ปศธ. ผู้บริหาร กพร. สป. และหน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	วัสดุ					2,000.00
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566						
หมายเหตุ : ขอล้างจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบริการ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการให้มีการจัดทำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการ

ปฏิบัติราชการ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและ
สำนักในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และสำนักมีคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ที่อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำ
รายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
3. เพื่อดูติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการตามแนวทาง
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตามและพัฒนาประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 113 หน่วยงาน (ส่วนกลาง 18
หน่วยงาน (สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม) , สำนักงานศึกษาธิการภาค 18 สำนัก ,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
77 สำนัก) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีรายงานผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. มีสรุปผลการดำเนินการนิเทศให้คำปรึกษา

- ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ
ประโยชน์สุขของประชาชน
2. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติ
ราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและ
ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการที่ 2	<u>การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</u> <u>สนับสนุนการปฏิบัติราชการและ</u> <u>ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ</u> <u>หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน</u> <u>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</u>	1,700.00	19,000.00	3,000.00	0.00	23,700.00
กิจกรรม 1	การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,700.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00
กิจกรรมที่ 3	การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
กิจกรรมที่ 4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
กิจกรรมที่ 5	การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางการประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 6	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 23,700 บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ

เอกสาร

โครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th

ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมกมล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการโครงการ

ตั้งแต่ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
2	โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						23,700.00
กิจกรรมที่ 1	การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
	ประชุมคณะทำงานพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						-
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์/ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	3	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	3	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานพัฒนาตัวชี้วัดฯ	ค่าเอกสาร	15	70			
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						1,700.00
2.1	ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบฯ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 เพื่อพิจารณากรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด ฯลฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการกำหนดกรอบฯ	เอกสารประกอบการประชุม	15	70			
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
2.2	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการใช้งานระบบ MERS						1,700.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	560.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	960.00
	ผู้เข้าร่วม : หน่วยงานที่ตั้งในส่วนกลาง 18 หน่วยงาน ,สำนักงานศึกษาธิการภาค 18	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	หน่วยงาน,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 77 หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ		1000			
	หมายเหตุ : กำหนด USER ในการเข้าร่วมประชุม Application ZOOM	ค่าวัสดุ					
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM	ค่าถ่ายเอกสาร	4	45			180.00
	ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566	ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์		5000		1	
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม						
2.3	ประชุมเจรจาความเหมาะสมตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์						
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน						

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการกำหนดกรอบฯ +ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง 18 หน่วยงาน + ศรภ 1-18)						
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567						
	คณะกรรมการเจรจา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	5	
		ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	5	
		ค่าที่พัก เหมมาจ่าย	0	750		5	
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	240		5	
		ค่าพาหนะ	0	400			
		ค่าเอกสาร	15	70			
	สำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90	50			
2.4	ประชุม/ดำเนินการแจ้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาข้ออุทธรณ์ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับสำนัก) และแจ้งผลการพิจารณาให้ หน่วยงานที่ขออุทธรณ์ทราบ (ถ้ามี)						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	2	
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	2	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานพิจารณากรอบฯ	ค่าเอกสาร	15	70		2	
	วิธีการประชุม Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน , สิงหาคม 2567						
กิจกรรม ที่ 3	การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						3,000.00
3.1	ประชุมคณะทำงานนิเทศฯเพื่อสร้างความเข้าใจในการนิเทศฯ						3,000.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานนิเทศฯ	ค่าถ่ายเอกสาร	10	15			150.00
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						
3.2	ประชุมนิเทศให้คำปรึกษาหน่วยงานส่วนกลาง						0.00
	สถานที่ -	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90	35	1	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าถ่ายเอกสาร	90	70			
	ผู้เข้าร่วม ผู้แทนจากหน่วยงานในส่วนกลาง 18 หน่วยงาน ๆ ละ 5 คน						
	วิธีการประชุม Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
3.3	ประชุมนิเทศให้คำปรึกษาและศึกษาผลการประเมินเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาทักษะผู้ประเมินฯ(เพื่อจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนา)						0.00
	(ใช้ห้องประชุมและระบบZOOM สำหรับศรภ.และศรจ.ในพื้นที่ของภาค ภูมิภาคสตรนั้นๆ)						

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	ครั้งที่ 1 ภาคเหนือ						
	ครั้งที่ 2 ภาคกลาง						
	ครั้งที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
	ครั้งที่ 4 ภาคใต้+ภาคใต้ชายแดน+ศค.จชต.						
	ครั้งที่ 5 ภาคตะวันออก						
	หมายเหตุ : สถานที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม						
	สถานที่ ห้องประชุมของสำนักงานศึกษาธิการภาค 5 แห่ง						
	ประชุม 5 ครั้ง แบ่งเป็น 3 ครั้งๆ ละ 2 วัน 2 ครั้งๆละ 1 วัน รวม 8 วัน						
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป. + ศธภ. + ศธจ.						
	วิธีการประชุม ห้องประชุมและ zoom						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนี้เทศฯ						0.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	35	2	5	
		ค่าอาหารกลางวัน	40	120	1	5	
		ค่าเอกสาร	40	70		5	
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะนี้เทศฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะนี้เทศฯ					0.00
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	3	240		8	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	270		8	
		- ค่าพาหนะ					
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - กระทรวง	3	400		2	
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - สนามบิน	3	400		3	
		รถรับจ้างจากสนามบิน - โรงแรม	3	400		3	
		ค่าเครื่องบิน (ไป - กลับ)	3	5000		3	
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				5000	
		- ค่าผ่านทางพิเศษ				500	
		- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	2	750		3	
		- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	1	750		3	
กิจกรรมที่ 4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						19,000.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	35	2	2	7,000.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	50	120	1	2	12,000.00
	ผู้เข้าร่วม : คณะทำงานนิเทศฯ+ผู้นิเทศฯ/ผู้ประเมินของสำนักงานศึกษาธิการภาค1- 18 หน่วยงานละ 2 คน +ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด +ผู้แทนหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 60 คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์และหรือ Application ZOOM	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ		1000			
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2567	ค่าห้องพัก (พักคู่)	30	750		2	

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
		ค่าวัสดุ	30	50			
		ค่าถ่ายเอกสาร	30	50		2	
		ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์		5000		1	
กิจกรรม ที่ 5	การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
	ประชุมคณะทำงานจัดทำสื่อการเรียนรู้	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12	35	2	2	
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารกลางวัน	12	120	1	2	
	ประชุม 1 ครั้ง ๑ ละ 2 วัน	ค่าถ่ายเอกสาร	12	15			
	วิธีการประชุม						
	ผู้เข้าร่วมประชุม : คณะทำงาน						
	ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2567						
กิจกรรม ที่ 6	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
6.1	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๑ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล	ค่าเอกสาร	8	70			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2567						
6.2	ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 18 วัน (หน่วยงานส่วนกลาง 18 หน่วยงาน + สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 – 18) ลงแบบฟอร์มการประเมินโดยตรวจสอบหลักฐานจากเอกสารในระบบ MERS						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	18	
	ประชุม 1 ครั้ง ๑ ละ 18 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	18	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567						
6.3	ประชุมกรรมการเพื่อตรวจสอบผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนักในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๑ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						
6.4	จัดจ้างทำกรอบเกียรติบัตร 5 กรอบ ให้แก่หน่วยงานที่มีผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระดับคุณภาพ 5 ลำดับแรก ในที่ประชุมผู้บริหาร (ระดับคุณภาพที่เหลือส่งเกียรติบัตรทางไปรษณีย์)						0.00
	สถานที่	ค่าวัสดุ (กรอบเกียรติบัตร)	5	300			
	ประชุม ครั้ง ๑ ละ ๑ วัน	ใบเกียรติบัตร	10	100			

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	ผู้เข้าร่วม						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						
หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนากิจการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการดำเนินการที่

ผ่านมายังพบว่า การขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีลักษณะการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายใน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกขาดการบูรณาการการดำเนินงานในองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ ในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสามารถเป็นเครื่องมือหรือกลไก ในการกำหนดทิศทางให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง เชื่อมโยง ส่งต่อระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือข้อสั่งการในการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
 1. ระบบหรือรูปแบบตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ 1 ระบบ/รูปแบบ
 2. ข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอผู้บริหาร 1 ฉบับ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

กระทรวงศึกษาธิการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดสามารถขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศในอัตราที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายหรือรูปแบบหรือระบบในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (1 เรื่อง)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการ ที่ 3	การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อน การบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตาม ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้าน การศึกษาของประเทศ	0.00	0.00	10,450.00	0.00	10,450.00
กิจกรรมที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษา ของประเทศ	0.00	0.00	10,450.00	0.00	10,450.00
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,450 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ

โครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมมมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการโครงการ

ตั้งแต่ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มี	วัน	รวม(บาท)
3	โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ						<u>10,450.00</u>
กิจกรรมที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ						<u>10,450.00</u>
1.1	ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำกรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ						<u>2,850.00</u>
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	4	20			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
1.2	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ (2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน)						<u>7,600.00</u>
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	2	2,800.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	20	120	1	2	4,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	5	20			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
1.3	คณะทำงานฯ ลงพื้นที่ศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหาของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการ						<u>0.00</u>
	สถานที่ โรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา,วิทยาลัยการอาชีวศึกษา,อาจจะเพิ่มกศน.ตำบลหรือโรงเรียนเอกชน						
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	9	240		3	
	วิธีการประชุม	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	270		3	
	ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567	- ค่าพาหนะ					
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - กระทรวง	10	600		1	
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				6000	
		- ค่าผ่านทางพิเศษ				500	
		- ค่าที่พัก	9	750		2	
		- ค่าที่พัก	1	750		2	
1.4	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่างตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ						<u>0.00</u>
	สถานที่ ห้องราชวัลลภ/ห้องประชุมในกระทรวง (รวม.ศธ. ประธาน)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	35	2	1	

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	50	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการอำนวยการ + หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ค่าเอกสาร	50	80		1	
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567						
1.5	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปฏิบัติ						0.00
	สถานที่ โรงแรมเอกชน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60	50	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	60	200	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป. +หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	วิธีการประชุม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ		1000			
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567	ค่าวัสดุ	60	50			
		ค่าถ่ายเอกสาร	60	80			
		ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์		5000		1	
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์						0.00
	ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป./คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	3	20			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567						
หมายเหตุ : ขอล้างจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น : ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท : (3.4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ สะดวกและง่าย ในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ให้ส่วนราชการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน มีการทำงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ภายใต้ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)

นโยบายด้านการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” เน้นลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะ, ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นด้วยความโปร่งใส, แก้ไขปัญหานี้สิน, จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet และเร่งลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา, 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ, ระบบแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิต, การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ, การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา, มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้อง มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รวมถึงบริบทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่ระบบ ราชการ 4.0 มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์การที่มี ขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ สานพลังทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ทั้งหลักเกณฑ์ แนวทางและการนำเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถบรรลุ เป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และ การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาองค์การได้อย่าง เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุง กระบวนการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

1) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

2) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

3) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีการพัฒนาประสิทธิภาพงาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารจัดการองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการ เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self-Assessment) 455.91 คะแนน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) สามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การได้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่องค์การที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างยั่งยืน และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการ และยกระดับหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมสนับสนุนการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 90)

6.2 ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self - Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (455.91 คะแนน)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : สำนัก/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (PMQA) สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	16,400
1.1 ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	12,100
1.2 ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,300
1.3 จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
1.4 จัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 2 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	19,700
2.1 จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามกรอบการประเมิน PMQA 4.0 (Self-Assessment)	19,700
2.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ตามเกณฑ์ PMQA 4.0	-
2.3 การตรวจประเมินจากคณะกรรมการผู้ตรวจภายนอกในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Site Visit) (กรณีผ่านการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2)	-
กิจกรรมที่ 3 : การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
3.1 แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบและเชิญชวนสมัครรางวัลเลิศรัฐ	-
3.2 สรุปจำนวนรางวัลเลิศรัฐประจำปีงบประมาณสมัครรางวัลเลิศรัฐ	-
กิจกรรมที่ 4 : การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,050
4.1 ประชุมทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2,050
4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
กิจกรรมที่ 5 : การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,130
5.1 ประชุมให้ความรู้และทบทวนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6,580
5.2 ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,550
5.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
5.4 รายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
5.5 กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 6 : การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
6.1 จัดทำและขออนุมัติแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของ สป.	-
6.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของ สป.	-
กิจกรรมที่ 7: การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-
7.1 จัดทำและขออนุมัติแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร	-
7.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร/ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 8 : การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,085
กิจกรรมที่ 9 : การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,635
รวมวงเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000

หมายเหตุ : ขอลำรายชื่อทุกกิจกรรมและทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 ห้องประชุมของเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏตามรายละเอียดประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และการนำเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกณฑ์การประเมินมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่เข้าใจได้ยาก มีปัญหาในการวิเคราะห์ความหมายของเกณฑ์ จึงยากต่อการนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ ส่งผลให้เกิด ทัศนคติที่ไม่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมองว่าไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ รวมถึงมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ในคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบ่อย ส่งผลต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการพัฒนาทีมงานเพื่อเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร

2) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรในแต่ละหมวด เป็นการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเพื่อให้ตอบเกณฑ์การประเมิน โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนฯ ไม่ครอบคลุมปัจจัยที่สำคัญในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในเรื่องของการสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล ไม่แสดงให้เห็นถึงทิศทางของการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ 4.0

3) ผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาองค์การในบางหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานให้ครบวงจร/ ไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ มาให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานแก่คณะทำงานทั้งกลุ่มเก่าและกลุ่มใหม่

2) ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ สร้างความตระหนักให้มีความรับผิดชอบ เพราะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์การ

3) มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ให้มีความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วน ต่าง ๆ และกำหนดกิจกรรมในแผนพัฒนาองค์การ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล 1. นางอุทัยรัตน์...สังข์เยี่ยม

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

2. นางชญาณิศ...ศรีดีพันธ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : 02-6286408-9

โทรสาร : 02-6286409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 086 6697506, 086-9182259 E-mail : psdgmoe.3@sueksa.go.th

.....

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปรับสมดุลภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V02 การมีส่วนร่วมที่เหมาะสม
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0201 เวทีรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบราชการด้านต่าง ๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ (ไม่มี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(ไม่มี)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ไม่มี)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยใช้พลัง “ประชารัฐ” ซึ่งมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมตามความถนัดและจุดเด่นของแต่ละองค์กร รวมทั้งความร่วมมือจากภาคประชาชนหรือภาคประชาสังคม ซึ่งภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนให้การขับเคลื่อนเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ระบอบการเมืองการปกครอง “ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy)” ได้ให้ความสำคัญกับประชาชนในการเข้ามีส่วนร่วมโดยตรงทั้งทางการเมือง และการบริหารราชการ ดังปรากฏอย่างชัดเจนตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้สิทธิเสรีภาพของพลชนชาวไทยในหลายๆ มาตรา ซึ่งส่งผลให้เกิดกระแสการตื่นตัวของประชาชนในเรื่องสิทธิมนุษยชน มีการเรียกร้องสิทธิในการรับรู้และสิทธิในการเข้ามามีส่วนร่วมโดยประชาชนเรียกร้องความเป็นธรรมในสังคมมากขึ้น มีการรวมตัวเป็นกลุ่มประชาสังคมและเริ่มเรียกร้องการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารราชการ ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยต้องเปิดระบบราชการเข้าสู่กระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participative Democracy) ที่ยอมรับและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการมากขึ้น ตลอดจนมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดความว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good) โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดผลได้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ใน หมวดที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๓) ได้กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ

เข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้นและ (๔) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม รวมทั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไร้รอยต่อโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดค่าใช้จ่ายของประชาชน แผนย่อยที่ ๓.๓ การปรับสมดุลภาครัฐ แนวทางพัฒนาที่ ๑. การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสมได้มุ่งเน้นการกำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และการสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายการพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะชุมชน เอกชน ในรูปแบบโมเดลประชารัฐมาร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะต่าง ๆ ตลอดจนคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขเหตุที่เป็นปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานานจึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการรองรับการปฏิรูปการศึกษานั้นเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาในภูมิภาคโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

จากการศึกษาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการศึกษา พบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนทิศทาง นโยบายด้านการศึกษายังขาดการออกแบบกระบวนการบริหารเชิงบูรณาการและกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบแบบมีส่วนร่วม การทำงานยังเป็นลักษณะแยกกันคิด แยกกันทำ ยังไม่เกิดความเป็นเอกภาพการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ยังไม่ได้เน้นเป้าหมายการพัฒนาร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังขาดการบูรณาการแบบสอดประสานและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ อันจะส่งผลต่อการจัดการการศึกษาทุกระดับทุกประเภทไม่บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากความสำคัญและสภาพปัญหาข้างต้นนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเห็นว่าควรศึกษา “การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางกลไกการนำนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่เน้นการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในแนวนาน คือ สร้างความร่วมมือจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน ฯลฯ และแนวตั้ง คือ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงการทำงานและสร้างเอกภาพของการดำเนินงานด้านการศึกษาทุกระดับทุกประเภทให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการศึกษาในระดับพื้นที่ให้บรรลุตามหมายตามยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานและมาตรฐานในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. ระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ระบบงานและมาตรฐานในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีขีดความสามารถในการในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาให้เกิดการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบพัฒนาระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบงานและมาตรฐานในการทำงาน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในพัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการ พัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (เป้าหมาย ระดับ 5)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. สำนักงานศึกษาธิการภาค
2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการจัดการศึกษา เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ
5. หน่วยงานจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 1 : การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค	4,750
กิจกรรมที่ 2 : การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4,750
กิจกรรมที่ 3 : การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	2,850
กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	7,600
กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9,500
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคให้เกิดการ พัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก	12,000
กิจกรรมที่ 7 : การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	8,550
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนพฤศจิกายน 2566 – เดือนพฤษภาคม 2567.

10. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมในสถานที่ราชการและเอกชนในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรมที่ 1 : การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 25 คน	1,750
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 25 คน	3,000
รวม (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			4,750

กิจกรรมที่ 2 : การวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 25 คน	1,750
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 25 คน	3,000
รวม (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			4,750

กิจกรรมที่ 3 : การทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 15 คน	1,050
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 15 คน	1,800
รวม (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			2,850

กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 40 คน	2,800
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 40 คน	4,800
รวม (เจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน)			7,600

กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 25 คน x 2 ครั้ง	3,500
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 25 คน x 2 ครั้ง	6,000
รวม (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			9,500

กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาระบบการประสานงานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 30 คน x 2 ครั้ง	4,200
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 30 คน x 2 ครั้ง	7,200
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์		600
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000

กิจกรรมที่ 7 : การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 45 คน x 1 ครั้ง	3,150
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 45 คน x 1 ครั้ง	5,400
รวม (แปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			8,550

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนด
2. การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต้องอาศัยองค์ความรู้ในการดำเนินการหลายประเด็น รวมถึงการใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมองภาพองค์รวมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การออกแบบผลผลิตตามที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
2. ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธงธรรมการวิจิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gamil.com

.....

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(4 เดือนหลัง)

ประมาณการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(มิถุนายน – กันยายน 2567)

ชื่อโครงการ วิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12)...การพัฒนาการเรียนรู้....

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2)...คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต..
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21...
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)...120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น....

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) :V04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้.....
- (2) ชื่อปัจจัย (F) :F0401 โครงสร้างองค์การทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบัน และนโยบายและแผนด้านการศึกษาที่ต่อเนื่อง.....

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ ..13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน...

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่....11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ....
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....-.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจ และสถานการณ์อื่นประกอบกัน” ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะหน่วยงานที่ต้องให้การสนับสนุนการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ประกอบกับมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562 เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคเพิ่มเติมจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยมีการถ่ายโอนภารกิจงบประมาณ เพิ่มอำนาจหน้าที่และอัตรากำลังไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ซึ่งถือเป็นอีกภารกิจที่ต้องสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาคและจังหวัดมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น การพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีทบทวนบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวง ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับระบบราชการ 4.0 รวมถึงมีโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจ ไม่เกิดการซ้ำซ้อน จึงได้จัดโครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กรในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมทุกภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

4.1.1 ผลการทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ทบทวน โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายใน สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.1.3 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ได้ร้อยละ 100

4.2.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการองค์การ ที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถบริหารจัดการองค์การ ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถจัดทำกระบวนการ ได้ครอบคลุมทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 5)

ระดับ 1 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 2 ขออนุมัติจัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 3 แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 4 จัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับ 5 สรุปผลการประชุมปฏิบัติการฯ เสนอผู้บริหารทราบและเห็นชอบ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีกรดำเนินการ กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
กิจกรรมที่ 2 : เสนอขออนุมัติโครงการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-
กิจกรรมที่ 3 : แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-
กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7,510
กิจกรรมที่ 5 : สรุปผลการจัดประชุมและปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติม บทบาท ภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุม	-
กิจกรรมที่ 6 : นำเสนอผู้บริหารทราบและให้ความเห็นชอบ	-
รวมวงเงิน (เจ็ดพันห้าร้อยสิบบาท)	7,510

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน จำนวน 7,510 บาท (เจ็ดพันห้าร้อย สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	1,470 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 120 บาท)	5,040 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเนื่องค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

คณะทำงานบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จึงทำให้ผลการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

จัดทำร่างการวิเคราะห์ ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้คณะทำงานได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนในเบื้องต้น

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายธนากร เหล่าทวีทรัพย์.....

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 1608 8245..... E-mail :thanagon@sueksa.go.th.....

.....

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ข้อ.6.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)...200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01.ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101.ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13.ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11.การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 การเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา 75 “การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ /แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมาย “บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ” แผนแม่บทย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ มีเป้าหมายแผนแม่บทย่อย “ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว”

บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณภาพตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อย่างมั่นคงและยั่งยืน ส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิรูประบบราชการเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นองค์กรสมัยใหม่ มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในลักษณะเครือข่าย มีการสร้างนวัตกรรม วิธีการทำงานใหม่ๆ มีกระบวนการความคิดเชิงออกแบบที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล รวมถึงการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ มีสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนดีและเก่ง

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรกับองค์กรภายนอก
- 3.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนามาปรับใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
จำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนา ร้อยละ 80
- ผลลัพธ์ (Outcome)
ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (ร้อยละ 90)

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการองค์การสมัยใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัต

5.2 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

5.3 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมขององค์กร

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา (ร้อยละ 80)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-
กิจกรรมที่ 2 : ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ	-
กิจกรรมที่ 3 : ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมย่อยด้านการเขียนหนังสือราชการ/การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอต่อที่สาธารณะ	25,000-
กิจกรรมที่ 4 : สรุปผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ	-
กิจกรรมที่ 5 : รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ	-
รวมวงเงิน (สี่หมื่นสามพันเจ็ดสิบบาท)	25,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด และห้องประชุม กิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ/การพัฒนาบุคลิกภาพ และการนำเสนอในที่สาธารณะ

- ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)	1,800 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร (1 คน x 500 บาท x 2 เที่ยว x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท x 2 ครั้ง)	2,940 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 120 บาท x 2 ครั้ง)	5,040 บาท
- ค่าวัสดุ	620 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยแล้วค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

1. บุคลากรในสังกัดบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ
2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมต่างกัน

การบริหารความเสี่ยง :

1. กำหนดให้การเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ตรงกับหลักสูตรอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของหน่วยงาน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วรรธนชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ข้อ.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 2020-2021 หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 แผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0104 แผนที่ยึดหยุ่น ปรับตัวได้ทันสถานการณ์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่..... -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่..... -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)..... -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้อย่าง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 3/2 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ 1) บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 2) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) 5) นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) 6) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) 7) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระทรวงศึกษาธิการ และ 8) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบบริหารส่วนราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง/นโยบายดังกล่าวข้างต้น และมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output) : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 แผน

ผลลัพธ์ (Outcome) : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับกำกับ ควบคุม รายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามภารกิจ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. รับผิดชอบ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 4)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 2 : แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 3 : จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	9,715
กิจกรรมที่ 4 : สรุปผลดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป. และจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป.	
กิจกรรมที่ 5 : จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กพร.สป. (ฉบับสมบูรณ์)	
รวมวงเงิน (เก้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาท)	9,715

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 9,715 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อย
สิบห้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 5 มื้อ x 35 บาท)	3,675 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 120 บาท)	5,040 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท

หมายเหตุ : ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : -

- (1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

12.2 การบริหารความเสี่ยง : -

- (1) จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการฯ ไว้ล่วงหน้าก่อนจัดประชุม
- (2) ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ “ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ด้านที่ 6.การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมายที่ 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส. ปลอดภัยทางทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) ประเด็น 6. ภาครัฐมีความโปร่งใส. ปลอดภัยทางทุจริตและประพฤติมิชอบ. ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต
ข้อย่อย 6.1. ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันทุจริต

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (21). การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ประเทศไทยปลอดภัยทางทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยข้อที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 210101. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 พัฒนาการบริหารงานภาครัฐและธรรมาภิบาลภาคเอกชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0301. กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมายเหตุที่ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....-

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยยุติและประพัตมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อการจัดการภาครัฐ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพัตมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง ฝักระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยยุติและประพัตมิชอบ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพัตมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพัตมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพัตมิชอบ ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้าที่ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่ กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลไปสู่ประเทศไทยปลอดภัยยุติและประพัตมิชอบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐในระดับสำนัก กรมและกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 29 ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 10 ข้อมูล รวมจำนวน 39 ข้อมูล

- ผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับ AA

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับ AA
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนข้อมูลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 29 ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (จำนวน 39 ข้อมูล)

เชิงคุณภาพ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ AA)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : -

- 1) บุคลากรหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) บุคลากรหน่วยงานส่วนราชการอื่น
- 3) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
- 4) ประชาชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	3,755
กิจกรรมที่ 2 : ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7,010
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอ ผอ.กพร.ทราบ	
รวมวงเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาท)	10,765

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,765 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายผู้รับผิดชอบ จำนวน 3,755 บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) 735 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 120 บาท) 2,520 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 500 บาท

กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 7,010 บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 1,470 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 120 บาท) 5,040 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 500 บาท

กิจกรรมที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอ ผอ.กพร.ทราบ (ไม่ใช้งบประมาณ)

หมายเหตุ : ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : ความเสถียรของเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุลนายชาญชัย วิรัตน์ชัยวรรณ.....

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่08 3369 1544..... E-mail :chanchai.w@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ พัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 10 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- 7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ข้อ 4.7 : สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการพัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล (การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งในระยะที่ผ่านมากระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของกระทรวง ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และฉบับล่าสุดคือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2564 - 2565 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการบูรณาการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงให้เป็นเอกสาร จึงได้ร่วมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อที่ปรับปรุงและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ขับเคลื่อนให้ส่วนราชการของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้นำไปเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สามารถการพัฒนากระบวนการทำงานสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศทุกระดับ โดยมุ่งประโยชน์ในการพัฒนาครั้งนี้ไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต ทั้งจากกรอบกฎหมาย และกรอบนโยบาย ที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการ อีกทั้งความท้าทายจากภายนอก ยังเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ต้องเร่งการพัฒนาให้รวดเร็วขึ้น ดังนั้นการพัฒนางค์กรให้มีรูปแบบการบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหา สร้างทางเลือกที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจที่ดีช่วยให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ลดช่องว่างและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจน การเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยลดการต่อต้าน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดในองค์กร ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมพร้อมและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่าง ทันทีทันใด (Rapid Change) ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ ที่กำหนดว่าภาครัฐจะต้องพัฒนาให้มีความทันสมัย ต้องบริหารงานแบบบูรณาการโดยมี ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ และ จะต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและการให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดทิศทางที่สำคัญที่ในการพัฒนาระบบราชการ โดยมุ่งหวังว่าหน่วยงานภาครัฐจะสามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการยกระดับ การบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ง่ายขึ้นลดค่าใช้จ่าย ทนต่อเหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าถึง ทุกกลุ่มโดยเน้นการให้บริการตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ดียิ่งขึ้น ให้ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน

ดังนั้น หากได้มีการสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับในรูปแบบ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาของระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการร่วมกันขับเคลื่อนงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรโดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของ กระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศทุกระดับ ในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 ให้ตอบสนองกับบริบททางการบริหารที่แท้จริง สามารถพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวงให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ตามกรอบการมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีขนาด ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ก้าวสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและ ฐานข้อมูล (Data Driven) และนำนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐ (Innovation Driven) อันจะส่งผลให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประชาชนได้รับการบริการภาครัฐที่ตรงตาม ความต้องการ และประชาชนมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ (Public Trust) อีกทั้งหากสามารถสร้างเครือข่าย การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงศึกษาธิการให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมที่จะผนึกกำลังดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องให้ความสำคัญกับ

การพัฒนาบุคลากรเครือข่ายให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาระบบการทำงานไปสู่ระบบดิจิทัล ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2 สร้างการรับรู้และความเข้าใจการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.3 ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 3.4 กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ตลอดจนสามารถจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

1. เครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
2. การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
3. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
5. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถจัดตั้งเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นกลไกการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทั้งในระดับกระทรวงและส่วนราชการ
2. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทั้งในระดับกระทรวงและส่วนราชการ
3. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 กระทรวงศึกษาธิการมีการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 5.2 กระทรวงศึกษาธิการมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัย

5.3 บุคลากรเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงมีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่พัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง สามารถขับเคลื่อนงานตามพันธกิจของหน่วยงานไปบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

5.4 สำนักงานปลัดกระทรวงสามารถพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสำหรับติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 – 2570) และระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570) สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (ระดับ 5)

(2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (100 คน)

(3) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง (ระดับ 5)

(4) ระดับความสำเร็จที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ร้อยละ 80)

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการมีคะแนนเฉลี่ยความเป็นระบบราชการ 4.0 ของทุกส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 ส่วนราชการ และผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ (มิถุนายน - กันยายน 2567)

รอตจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	(68,375)
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ประชุมเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	6,700
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,900
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 ประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	56,775
กิจกรรมที่ 3 : การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	(5,450)
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 ติดตามการดำเนินงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.2 ติดตามและรายงานผลตามแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,225
กิจกรรมย่อยที่ 3.3 ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,225
กิจกรรมย่อยที่ 3.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3,000
รวมวงเงิน (บาท)	73,825

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 2567 - กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน ณ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 73,825 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายเอียดตามเอกสารแนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1) หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับกตรามเงื่อนไขที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ	1) กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด ให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
2) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการต่างกัน	2) ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ
3) กระบวนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่สอดคล้องกับรูปแบบ การดำเนินงาน/กิจกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ต้องดำเนินการในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	3) ปรับแผนการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) และดำเนินการสำรวจ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน 1. ชื่อ-สกุล นางสาวจินฉณ์ชญา ทิพย์ปัจจมิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : Jinchaya.t@sueksa.go.th

2. ชื่อ-สกุล นายพสิษฐ์ สรรพเจริญกิจ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1405 1204 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (มิถุนายน 2567 – กันยายน 2567)

งบประมาณ 73,825 รวม บาท (เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

(งบประมาณ - บาท)

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณ 68,375 บาท)

กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : ประชุมเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (4,200 บาท)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	1,400	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	4,800	บาท
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	500	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	6,700	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (4,900 บาท)

2.2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	2,450	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	2,450	บาท
2.2.2 กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	2,450	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	2,450	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (56,700 บาท)

การประชุมคณะกรรมการฯ		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	875	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 1 มื้อ x 120 บาท)	3,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	3,875	บาท
พิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ฯ		
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	4,200	บาท

2. โล่รางวัลและประกาศ (10 โล่ x 1,500 บาท)	15,000	บาท
3. ใบประกาศพร้อมกรอบ (50 ชิ้น x 350 บาท)	17,500	บาท
4. ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำซุ้มถ่ายภาพ	8,575	บาท
5. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	600	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	52,900	บาท

กิจกรรมที่ 3 : การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

กิจกรรมย่อยที่ 3.1 : ติดตามการดำเนินงานเครือข่ายเพื่อการพัฒนากระบวนการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 3.2 : ติดตามและรายงานผลตามแนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	1,225	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	1,225	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 3.3 : ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)	1,225	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	1,225	บาท

กิจกรรมย่อยที่ 3.4 : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ค่าวัสดุและจัดทำรูปเล่มเอกสาร	3,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	3,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ โครงการการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการให้มีการจัดทำ

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
3. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับมาตรฐาน)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการ ที่ 1	การส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	3,000.00	19,300.00	22,300.00
กิจกรรม ที่ 1	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	3,000.00	16,150.00	19,150.00
กิจกรรม ที่ 2	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00
กิจกรรม ที่ 3	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและ ยุทธศาสตร์
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 22,300 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด
ดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ

เอกสาร

โครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมมมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
1	<u>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</u>						<u>22,300.00</u>
กิจกรรม ที่1	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ						<u>19,150.00</u>
1.1	ประชุมหารือระหว่างผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ เกี่ยวกับการ ดำเนินการตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568						4,000.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	1	1,400.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	20	120	1	1	2,400.00
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.	เอกสารประกอบการประ ชุม	10	20		1	200.00
	วิธีการประชุม ผ่านระบบ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
1.2	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯของส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						8,850.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45	35	2	1	3,150.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	45	120	1	1	5,400.00
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประ ชุม	15	20		1	300.00
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
1.3	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ กศธ.และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายงานผลความก้าวหน้ารอบ 6 , 9 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						3,000.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประ ชุม	5	30		1	150.00

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม มิถุนายน 2567						
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เฉพาะผู้ที่เข้าห้องประชุม						
	: ประชุมรอบ 9 เดือน						
1.4	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ กศธ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายงานผลรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						3,300.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการ + กพร. สป. สพฐ สอศ สกศ.+ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	30		1	450.00
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2567						
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เฉพาะผู้ที่เข้าห้องประชุม						
	: ประชุมรอบ 12 เดือน ยังไม่มีงบประมาณ						
กิจกรรมที่ 2	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						<u>3,150.00</u>
2.1	ประชุมหน่วยงานในสังกัดสป.เพื่อกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์ประกอบการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	20		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566						
2.2	ประชุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดและจัดทำตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568						3,150.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป. + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	15	20		1	300.00
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - สิงหาคม 2567						
	หมายเหตุ : ยังไม่มีงบประมาณ						
กิจกรรม ที่ 3	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						0.00
3.1	ประชุมส่วนราชการในกระทรวงฯ/หน่วยงานในสป.เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	2	
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	20	120	1	2	
	ผู้เข้าร่วม กพร. สป.สพฐ สอศ สกศ + หน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการประชุม	10	30		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวง และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
3.2	จัดกิจกรรมลงนามในคำรับรองระหว่างรมว.ศธ.และหัวหน้าส่วนราชการในกระทรวงฯ (ระหว่างปลัดกระทรวงฯและรองปลัดกระทรวงฯ/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง)						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	35	1	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	เอกสาร(เพื่อลงนาม)	10	50			
	ผู้เข้าร่วม รมว.ศธ. เลขา สพฐ สอศ สกศ ปศธ. ผู้บริหาร กพร. สป. และหน่วยงานในสังกัด สป.ที่เกี่ยวข้อง	วัสดุ					
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566						
หมายเหตุ : ขออภัยทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบริการ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐบาลมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนากิจการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการให้มีการจัดทำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการ

ปฏิบัติราชการ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและ
สำนักในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และสำนักมีคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ที่อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำ
รายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
3. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามแนวทาง
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตามและพัฒนาประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 113 หน่วยงาน (ส่วนกลาง 18
หน่วยงาน (สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม) , สำนักงานศึกษาธิการภาค 18 สำนัก ,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
77 สำนัก) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีรายงานผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. มีสรุปผลการดำเนินการนิเทศให้คำปรึกษา

- ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ
ประโยชน์สุขของประชาชน
2. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติ
ราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและ
ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการที่ 2	<u>การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</u> <u>สนับสนุนการปฏิบัติราชการและ</u> <u>ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ</u> <u>หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน</u> <u>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</u>	0.00	0.00	3,900.00	3,900.00	7,800.00
กิจกรรม 1	การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	3,900.00	3,900.00	7,800.00
กิจกรรมที่ 3	การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้นิเทศและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 5	การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางการประกอบการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจกรรมที่ 6	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ

เอกสาร

โครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th

ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมกมล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการโครงการ

ตั้งแต่มีถุนายน - กันยายน 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มี	วัน	รวม (บาท)
2	โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุน การปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						<u>7,800.00</u>
กิจกรรม ที่ 1	การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						<u>0.00</u>
	ประชุมคณะกรรมการทำงานพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						-
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์/ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	3	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	3	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานพัฒนาตัวชี้วัดฯ	ค่าเอกสาร	15	70			
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
กิจกรรม ที่ 2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						<u>7,800.00</u>
2.1	ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบฯ การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2567 เพื่อพิจารณากรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด ฯลฯ						<u>0.00</u>
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการกำหนดกรอบฯ	เอกสารประกอบการประ ชุม	15	70			
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566						
2.2	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการใช้งานระบบ MERS						<u>0.00</u>
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม : หน่วยงานที่ตั้งในส่วนกลาง 18 หน่วยงาน , สำนักงานศึกษาธิการภาค 18	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	หน่วยงาน,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 77 หน่วยงาน และ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ ราชการ		1000			
	หมายเหตุ : กำหนด USER ในการเข้าร่วมประชุม Application ZOOM	ค่าวัสดุ					

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม (บาท)
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมในกระทรวงและ Application ZOOM	ค่าถ่ายเอกสาร	4	45			
	ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566	ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์		5000		1	
	หมายเหตุ : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม						
2.3	ประชุมเจรจาความเหมาะสมตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์						
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน						
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการกำหนดกรอบฯ +ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง 18 หน่วยงาน + ศธก 1-18)						
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์และ Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567						
	คณะกรรมการเจรจา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	5	
		ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	5	
		ค่าที่พัก เหมืองจ่าย	0	750		5	
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	0	240		5	
		ค่าพาหนะ	0	400			
		ค่าเอกสาร	15	70			
	สำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90	50			
2.4	ประชุม/ดำเนินการแจ้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับสำนัก) และแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่ขออุทธรณ์ทราบ (ถ้ามี)						7,800.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	2	2,100.00
	ประชุม 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	2	3,600.00
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานพิจารณากรอบฯ	ค่าเอกสาร	15	70		2	2,100.00
	วิธีการประชุม Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน , สิงหาคม 2567						
กิจกรรมที่ 3	การนิเทศให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
3.1	ประชุมคณะทำงานนิเทศฯเพื่อสร้างความเข้าใจในการนิเทศฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงานนิเทศฯ	ค่าถ่ายเอกสาร	10	15			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม (บาท)
3.2	ประชุมนิเทศให้คำปรึกษาหน่วยงานส่วนกลาง						0.00
	สถานที่ -	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90	35	1	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ วัน	ค่าถ่ายเอกสาร	90	70			
	ผู้เข้าร่วม ผู้แทนจากหน่วยงานในส่วนกลาง 18 หน่วยงาน ๆ ละ 5 คน						
	วิธีการประชุม Application ZOOM						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
3.3	ประชุมนิเทศให้คำปรึกษาและศึกษาผลการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาทักษะผู้ประเมินฯ(เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนา)						0.00
	(ใช้ห้องประชุมและระบบZOOM สำหรับศธภ.และศจ.ในพื้นที่ของภาคภูมิศาสตร์นั้นๆ)						
	ครั้งที่ 1 ภาคเหนือ						
	ครั้งที่ 2 ภาคกลาง						
	ครั้งที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
	ครั้งที่ 4 ภาคใต้+ภาคใต้ชายแดน+ศค.จขต.						
	ครั้งที่ 5 ภาคตะวันออก						
	หมายเหตุ : สถานที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม						
	สถานที่ ห้องประชุมของสำนักงานศึกษาธิการภาค 5 แห่ง						
	ประชุม 5 ครั้ง แบ่งเป็น 3 ครั้งๆ ละ 2 วัน 2 ครั้งๆละ 1 วัน รวม 8 วัน						
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป. + ศธภ. +ศจ.						
	วิธีการประชุม ห้องประชุมและ zoom						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนิเทศฯ						0.00
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	35	2	5	
		ค่าอาหารกลางวัน	40	120	1	5	
		ค่าเอกสาร	40	70		5	
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะนิเทศฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะนิเทศฯ					0.00
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	3	240		8	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	270		8	
		- ค่าพาหนะ					
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - กระทรวง	3	400		2	
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - สนามบิน	3	400		3	
		รถรับจ้างจากสนามบิน - โรงแรม	3	400		3	
		ค่าเครื่องบิน (ไป - กลับ)	3	5000		3	
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				5000	

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม (บาท)
		- ค่าผ่านทางพิเศษ				500	
		- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	2	750		3	
		- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	1	750		3	
กิจกรรม ที่ 4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้นิเทศและ กรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมในกระทรวง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	35	2	2	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	50	120	1	2	
	ผู้เข้าร่วม : คณะทำงานนิเทศฯ+ผู้นิเทศฯ/ผู้ประเมินของ สำนักงานศึกษาธิการภาค1- 18 หน่วยงานละ 2 คน +ผู้แทน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด +ผู้แทนหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 60 คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	วิธีการประชุม ณ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์และหรือ Application ZOOM	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ ราชการ		1000			
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2567	ค่าห้องพัก (พักคู่)	30	750		2	
		ค่าวัสดุ	30	50			
		ค่าถ่ายเอกสาร	30	50		2	
		ค่าเช่าห้องประชุมและ อุปกรณ์		5000		1	
กิจกรรม ที่ 5	การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางประกอบการ ดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						0.00
	ประชุมคณะกรรมการจัดทำสื่อการเรียนรู้	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12	35	2	2	
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารกลางวัน	12	120	1	2	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน	ค่าถ่ายเอกสาร	12	15			
	วิธีการประชุม						
	ผู้เข้าร่วมประชุม : คณะทำงาน						
	ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2567						
กิจกรรม ที่ 6	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ						0.00
6.1	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล	ค่าเอกสาร	8	70			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2567						
6.2	ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 18 วัน (หน่วยงาน ส่วนกลาง 18 หน่วยงาน + สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 – 18)						0.00

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม (บาท)
	ลงแบบฟอร์มการประเมินโดยตรวจสอบหลักฐานจากเอกสาร ในระบบ MERS						
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	18	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 18 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	18	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567						
6.3	ประชุมกรรมการเพื่อตรวจสอบผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนักในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	8	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการประเมินผล						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						
6.4	จัดจ้างทำกรอบเกียรติบัตร 5 กรอบ ให้แก่หน่วยงานที่มีผล คะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระดับคุณภาพ 5 ลำดับแรก ในที่ประชุมผู้บริหาร (ระดับ คุณภาพที่เหลือส่งเกียรติบัตรทางไปรษณีย์)						0.00
	สถานที่	ค่าวัสดุ (กรอบเกียรติบัตร)	5	300			
	ประชุม ครั้ง ๆ ละ วัน	ใบเกียรติบัตร	10	100			
	ผู้เข้าร่วม						
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567						
หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมาย ด้านการศึกษาของประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือน

และการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในการกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์ และการกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า การขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีลักษณะการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายใน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกขาดการบูรณาการการดำเนินงานในองค์กรรวมที่สามารถขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ ในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสามารถเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการกำหนดทิศทางให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง เชื่อมโยง ส่งต่อระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือข้อสั่งการในการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. ระบบหรือรูปแบบตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ 1 ระบบ/รูปแบบ
2. ข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอผู้บริหาร 1 ฉบับ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

กระทรวงศึกษาธิการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดสามารถขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศในอัตราที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายหรือรูปแบบหรือระบบในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (1 เรื่อง)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
2. ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม		Q1	Q2	Q3	Q4	รวม
โครงการที่ 3	<u>การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ</u>	0.00	0.00	34,790.00	48,210.00	83,000.00
กิจกรรมที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	0.00	0.00	34,790.00	45,300.00	80,090.00
กิจกรรมที่ 2	การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	0.00	0.00	0.00	2,910.00	2,910.00

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 83,000 บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน
2. การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน
3. บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

เท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา
2. ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล
3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ

เอกสาร

โครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th

ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมกมล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 7080818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th

.....

ประมาณการโครงการ

เอกสารแนบ

ตั้งแต่มิถุนายน – กันยายน 2567

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
3	โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ						83,000.00
กิจกรรมที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ						80,090.00
1.1	ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำกรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	4	20			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
1.2	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ (2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน)						0.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	2	
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	20	120	1	2	
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	5	20			
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567						
1.3	คณะทำงานฯ ลงพื้นที่ศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหาของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการ						34,790.00
	สถานที่ โรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา,วิทยาลัยการอาชีวศึกษา,อาจจะเพิ่มกศน.ตำบลหรือโรงเรียนเอกชน						
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
	ผู้เข้าร่วม คณะทำงาน	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	9	240		3	6,480.00
	วิธีการประชุม	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	270		3	810.00
	ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567	- ค่าพาหนะ					

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
		รถรับจ้างจากบ้านพัก - กระทรวง	10	600		1	6,000.00
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				6000	6,000.00
		- ค่าผ่านทางพิเศษ				500	500.00
		- ค่าที่พัก	9	750		2	13,500.00
		- ค่าที่พัก	1	750		2	1,500.00
1.4	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่างตัวชี้วัด แบบบูรณาการฯ						<u>13,500.00</u>
	สถานที่ ห้องราชวัลลภ/ห้องประชุมในกระทรวง (รวม. ศธ. ประธาน)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	35	2	1	3,500.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	50	120	1	1	6,000.00
	ผู้เข้าร่วม คณะกรรมการอำนวยการ + หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ค่าเอกสาร	50	80		1	4,000.00
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567						
1.5	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแบบ บูรณาการฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปฏิบัติ						<u>31,800.00</u>
	สถานที่ โรงแรมเอกชน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60	50	2	1	6,000.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	60	200	1	1	12,000.00
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป. +หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1	240		1	
	วิธีการประชุม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ ราชการ		1000			1,000.00
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567	ค่าวัสดุ	60	50			3,000.00
		ค่าถ่ายเอกสาร	60	80			4,800.00
		ค่าเช่าห้องประชุมและ อุปกรณ์		5000		1	5,000.00
กิจกรรม ที่ 2	การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบการ บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์						<u>2,910.00</u>
	ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายใน การพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์						2,910.00
	สถานที่ ห้องประชุมกิจสุวัฒน์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	ประชุม 1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	1	1,800.00
	ผู้เข้าร่วม กพร.สป./คณะทำงาน	ค่าเอกสาร	3	20			60.00
	วิธีการประชุม						
	ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567						

ลำดับที่	กิจกรรม	รายการ	คน	อัตรา	มือ	วัน	รวม(บาท)
หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกกิจกรรมและทุกรายการ							

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น : ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : (3.4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ สะดวกและง่าย ในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ให้ส่วนราชการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงาน

ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน มีการทำงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ภายใต้งบประมาณความสำเร็จ 3 ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)

นโยบายด้านการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” เน้นลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะ, ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นด้วยความโปร่งใส, แก้ไขปัญหาหนี้สิน, จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet และเร่งลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา, 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ, ระบบแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิต, การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ, การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา, มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รวมถึงบริบทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่ระบบราชการ 4.0 มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ สานพลังทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ทั้งหลักเกณฑ์ แนวทางและการนำเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาองค์การได้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

2) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

3) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

- ผลลัพธ์ (Outcome)

1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารจัดการองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self-Assessment) 455.91 คะแนน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) สามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การได้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่องค์การที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างยั่งยืน และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ส่งผลให้สำนักงานปลัดสามารถบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการ และยกระดับหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมสนับสนุนการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 90)

6.2 ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (455.91 คะแนน)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : สำนัก/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 2 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	6,200
2.3 การตรวจประเมินจากคณะกรรมการผู้ตรวจภายนอกในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Site Visit) (กรณีผ่านการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2)	6,200
กิจกรรมที่ 5 : การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	46,410
5.5 กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	46,410
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสถานะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	6,700
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	35,600
รวมวงเงิน (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)	94,910

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มิถุนายน – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 ห้องประชุมของเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 94,910 บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ปรากฏตามรายละเอียดประมาณการที่แนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และการนำเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกณฑ์การประเมินมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่เข้าใจได้ยาก มีปัญหาในการวิเคราะห์ความหมายของเกณฑ์ จึงยากต่อการนำสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ ส่งผลให้เกิด ทัศนคติที่ไม่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมองว่าไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ รวมถึงมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ในคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบ่อย ส่งผลต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการพัฒนาทีมงานเพื่อเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนางาน

2) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรในแต่ละหมวด เป็นการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมดำเนินการ เพื่อให้ตอบเกณฑ์การประเมิน โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนฯ ไม่ครอบคลุมปัจจัยที่สำคัญในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในเรื่องของการสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล ไม่แสดงให้เห็นถึงทิศทางของการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ 4.0

3) ผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาองค์กรในบางหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานให้ครบวงจร/ไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1) จัดหาวิทยากรผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญ มาให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานแก่คณะทำงานทั้งกลุ่มเก่าและกลุ่มใหม่

2) ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ สร้างความตระหนักให้มีความรับผิดชอบ เพราะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

3) มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ให้มีความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วน ต่าง ๆ และกำหนดกิจกรรมในแผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล 1. นางอุทัยรัตน์...สังข์เยี่ยม

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

2. นางชญาณิศ...ศรีดีพันธ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : 02 6286407-8

โทรสาร : 02 6286409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 086 6697506, 086-9182259 E-mail : psdgmoe.3@sueksa.go.th

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปรับสมดุลภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V02 การมีส่วนร่วมที่เหมาะสม
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0201 เวทีรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบราชการด้านต่าง ๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ (ไม่มี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(ไม่มี)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ไม่มี)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ได้รับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยใช้พลัง “ประชารัฐ” ซึ่งมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมตามความถนัดและจุดเด่นของแต่ละองค์การ รวมทั้งความร่วมมือจากภาคประชาชนหรือภาคประชาสังคม ซึ่งภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนให้การขับเคลื่อนเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ระบอบการเมืองการปกครอง “ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy)” ได้ให้ความสำคัญกับประชาชนในการเข้ามีส่วนร่วมโดยตรงทั้งทางการเมือง และการบริหารราชการ ดังปรากฏอย่างชัดเจนตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้สิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทยในหลายๆ มาตรา ซึ่งส่งผลให้เกิดกระแสการตื่นตัวของประชาชนในเรื่องสิทธิมนุษยชน มีการเรียกร้องสิทธิในการรับรู้และสิทธิในการเข้ามามีส่วนร่วมโดยประชาชนเรียกร้องความเป็นธรรมในสังคมมากขึ้น มีการรวมตัวเป็นกลุ่มประชาสังคมและเริ่มเรียกร้องการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารราชการ ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยต้องเปิดระบบราชการเข้าสู่กระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participative Democracy) ที่ยอมรับและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการมากขึ้น ตลอดจนมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดความว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good) โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดผลได้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ใน หมวดที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๓) ได้กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ

เข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้นและ (๔) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม รวมทั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไร้รอยต่อโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายของประชาชน แผนย่อยที่ ๓.๓ การปรับสมดุลภาครัฐ แนวทางพัฒนาที่ ๑. การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสมได้มุ่งเน้นการกำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และการสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายการพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะชุมชน เอกชน ในรูปแบบโมเดลประชารัฐมาร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะต่าง ๆ ตลอดจนคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขเหตุที่เป็นปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานานจึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการรองรับการปฏิรูปการศึกษานั้นเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาในภูมิภาค โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

จากการศึกษาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการศึกษา พบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนทิศทาง นโยบายด้านการศึกษายังขาดการออกแบบระบบการบริหารเชิงบูรณาการและกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบแบบมีส่วนร่วม การทำงานยังเป็นลักษณะแยกกันคิด แยกกันทำ ยังไม่เกิดความเป็นเอกภาพการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ยังไม่ได้เน้นเป้าหมายการพัฒนาร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังขาดการบูรณาการแบบสอดประสานและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ อันจะส่งผลต่อการจัดการการศึกษาทุกระดับทุกประเภทไม่บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากความสำคัญและสภาพปัญหาข้างต้นนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเห็นว่าควรศึกษา “การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางกลไกการนำนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่เน้นการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในแนวนาน คือ สร้างความร่วมมือจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน ฯลฯ และแนวดิ่ง คือ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงการทำงานและสร้างเอกภาพของการดำเนินงานด้านการศึกษาทุกระดับทุกประเภทให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการศึกษาในระดับพื้นที่ให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานและมาตรฐานในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

• ผลผลิต (Output)

1. ระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ระบบงานและมาตรฐานในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

• ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีขีดความสามารถในการในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาให้เกิดการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบพัฒนาระบบความร่วมมือด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบงานและมาตรฐานในการทำงาน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในพัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการ พัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (เป้าหมาย ระดับ 5)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. สำนักงานศึกษาธิการภาค
2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการจัดการศึกษา เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ
5. หน่วยงานจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของ กระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,750
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคให้เกิดการ พัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วม และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก	5,700
กิจกรรมที่ 7 : การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	17,100
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	27,550

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมในสถานที่ราชการและเอกชนในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 27,550 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ
(จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 25 คน x 1 ครั้ง	1,750
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 25 คน x 1 ครั้ง	3,000
รวม (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			4,750

กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาระบบการประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 30 คน x 1 ครั้ง	2,100
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 30 คน x 1 ครั้ง	3,600
รวม (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			5,700

กิจกรรมที่ 7 : การวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 45 คน x 2 ครั้ง	6,300
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 45 คน x 2 ครั้ง	10,800
รวม (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			17,100

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

1. หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนด
2. การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต้องอาศัยองค์ความรู้ในการดำเนินการหลายประเด็น รวมถึงการใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมองภาพองค์รวมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การออกแบบผลผลิตตามที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

2. ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธงธร การวิจิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gmail.com

.....

ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- (1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่ในศตวรรษที่ 21
(การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท)

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F04Q01 โครงสร้างองค์การทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบันและนโยบาย และแผนด้านการศึกษาที่ต่อเนื่อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 8 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) 4.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษา ที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ไม่มี)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ..ทุกประเภท..โดยการจัดโครงสร้างการจัดการการศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์และให้เอื้อต่อการเข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาค..ทั่วถึง..และใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ..การยกระดับสถาบันการศึกษาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ..สู่ความเป็นเลิศ..ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ..การจัดการศึกษาโดยการ..จัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน..ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา..พัฒนาระบบประกัน..คุณภาพการศึกษาโดยแยกการประกันคุณภาพการศึกษาออกจากการประเมิน..คุณภาพและการรับรองคุณภาพ..และการกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา..รวมทั้งมีการปฏิรูประบบการสอบที่นำไปสู่การวัดผลในเชิงทักษะที่จำเป็น..สำหรับศตวรรษที่ 21..มากกว่าการวัดระดับความรู้..ตลอดจนมีการวิจัย..และใช้เทคโนโลยีในการสร้างและ..จัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน..การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ..อาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่..นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา..สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนา..กระบวนการเรียนรู้จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ..ระบุว่า..ควรเร่งรัดกระบวนการพัฒนา..ครูในการนำไปสู่การเป็นครูยุคใหม่ให้ทั่วถึง..และมีระบบการจัดทำข้อมูลที่สามารถสะท้อนคุณภาพของครูได้..อย่างชัดเจน..ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ด้านผู้เรียน..และควรขยายผลระบบการศึกษา..ที่มีคุณภาพไปให้ทั่วถึงผ่านกลไกต่าง..ๆ อาทิ.. การจับคู่โรงเรียนพี่เลี้ยง.. การกระจายทรัพยากรทางการศึกษา..ในเรื่องการจัดสรรครูและการผลิตครูที่มีคุณภาพ..ให้ไปสอนในท้องถิ่น.. การสนับสนุนเครื่องมือการเรียนการสอน..ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในแต่ละพื้นที่.. อีกทั้ง.. ควรเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและทักษะ..ด้านดิจิทัลในการเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียน.. รวมทั้ง.. มีการสร้างความร่วมมือกับ.. EdTech.. startup.. ในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสม.. มาสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง..ๆ อาทิ.. การเรียนรู้แบบผสมผสาน.. (Blended Learning) ผ่านสื่อออนไลน์ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ได้..อย่างเป็นรูปธรรมการติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน.. (Tracking System) การลดภาระงานของครู..ตลอดจน..มีการวิเคราะห์มิติที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางอย่างรอบด้าน.. เพื่อให้การแก้ปัญหาเด็กตกหล่นทาง.. การศึกษาตรงจุดและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ การศึกษา ยังคงมีปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศ ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบ บริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการ พัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนด มาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการ และรองรับการปฏิรูปการศึกษานั้นเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้ (คำสั่ง คสช. ที่ 19/2560)

ฉะนั้น การปฏิรูปโครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้าง ความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน จึงเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญในการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระบวน ทุกประเภท กระทรวงศึกษาธิการจึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวผ่าน “โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทาง การศึกษา”

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนา โครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่
- 2) เพื่อจัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาในทุกมิติ
- 3) เพื่อออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการของหน่วยงานการศึกษาในระดับพื้นที่ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

1. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา
2. พิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. กลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่

● ผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระบวน ทุกประเภทมีประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในโลกศตวรรษที่ 21 และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนาโครงสร้างตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน สอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาการศึกษา และสามารถร่วมมือและบูรณาการด้านการจัดการศึกษากับ หน่วยงานการศึกษาในระดับพื้นที่ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ระดับความสำเร็จในการกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. ผู้บริหารหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. หน่วยงานการศึกษาทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
3. ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
4. ผู้ปกครอง
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการศึกษา
6. สังคม ชุมชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ	700,000
กิจกรรมที่ 2 : จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยการเชิญประชุมผู้บริหารจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปถึงระดับโรงเรียนมาร่วมวิพากษ์	500,000
กิจกรรมที่ 3 : จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่มจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	800,000
กิจกรรมที่ 4 : ออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่	1,000,000
รวมวงเงิน	3,000,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2570

10. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมในสถานที่ราชการและเอกชน ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่ โดยการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ.

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่	700,000
รวม (เจ็ดแสนบาทถ้วน)		700,000

กิจกรรมที่ 2 : จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยการเชิญประชุมผู้บริหารจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปถึงจนถึงระดับโรงเรียนมาร่วมวิพากษ์

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา	500,000
รวม (ห้าแสนบาทถ้วน)		500,000

กิจกรรมที่ 3 : จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์เชิงลึก และอภิปรายกลุ่ม จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) ในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	800,000
รวม (แปดแสนบาทถ้วน)		800,000

กิจกรรมที่ 4 : ออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบกลไกการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการขององค์กรทางการศึกษาในระดับพื้นที่	1,000,0000
รวม (หนึ่งล้านบาทถ้วน)		1,000,0000

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

การดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรมเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก รวมถึงในการดำเนินการโครงการนี้ต้องใช้องค์ความรู้ในหลายด้าน ทั้งในการสังเคราะห์ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล รวมถึงการอภิปรายผล เพื่อจัดทำผลผลิตในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมและชัดเจนตามขอบเขตของการศึกษา และการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. จ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธวัชธรร.การวิจิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gamil.com

.....



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์ : 0 2628 6409



psdg.moe.go.th



psdgmoe@sueksa.go.th



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ