www.psdg-mers.moe.go.th

🗢 1. การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (admin หน่วยงาน) เป็นผู้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน

- 1.1 เข้าที่ www.psdg-mers.moe.go.th
- 1.2 username password ของ admin หน่วยงาน

	- a ×
Hander Hander LOG IN EUGE SUBGER VIALS FOR	de la vierenzierenzendereien.
se.go.th/web/page.htm?mode=home	
ликин Эбјбцолзсћи Цизли Uscoň Úsuu Jacuna 2567 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 20 й.н. 67 ли Каличи Избили 1 н.н. 67 - 12 н.н. 67 ли Каличи Избили 1 н.н. 67 - 12 п.н. 67 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 12 п.н. 67 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 12 п.н. 67 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 12 п.н. 67 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 16 п.н. 67 ли Каличи Избили 1 п.н. 67 - 16 п.н. 67	

1.3 admin หน่วยงาน เพิ่มผู้ใช้งาน โดยเข้าไปที่ >สิทธิ์การใช้งาน>ผู้ใช้งานระบบ>เพิ่มข้อมูล>กดบันทึก

S NEG X	*				- o ×
€ → O (▲laumanta) podg-me	s.moe.go.th/web/user.htm?mode=initUser				* 208:
MERS	A sistem				6 -
🤓 หายคู่ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ	ข่อมูลบัญชีผู้ใช่งาน				+ viistiaya
นกรุษสัต	ค้นหา				
0 การจัดฟาค่าวันรอง →	to	ผู้ไปงานระบบ	×	งหม่วยสาย	
0 การพิตตามการสำเน็นงาน 🤿	ด้อยา อีมไหน	สำหัวหลัวชื่อ *			
0 การประเม็นและรายการหล ⇒	0 \$16015	fla *	•		
0 รายงาน →					_
njquarenu		wittenga •			
สูโปร่อาหรรณ		* sinuxesia			
ญัญและระบบหน่วยงาน สาวหน่าหน่วยงาน		พางสะเสพ			
อวรมการเหตุษณฑินชีวิต เมษายาร		Username *	1220		
0 ตูมือการใช้งางระบบ →					
		Password *			
		รมตัด	Đu		
	0 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรรงศึกษาธิการ				

1.4 เพิ่มชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยเข้าไปที่ สิทธิ์การใช้งาน>หัวหน้าหน่วยงาน>เพิ่มข้อมูล>กดบันทึก

 ✓ Ø MERS × 	+		- 0	×
← → C (▲ "wikneariu psdg-mer	.moe.go.th/web/user.htm?mode=initOwner		× •	9 E
MERS	🕈 หน้านรถ		(· •
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพร.	ข้อมูลทั่วหน้าหน่วยงาน		+ เพิ่มข้อ	เมูล
นญหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำผ่ารับรอง →	24	3047/si		
O การติดตามการดำเนินงาน →	ต้นหา เริ่มไหม่			
O การประเม็นและรายงานผล →	0 รายการ			
o รายงาน →				
ผู้ดูแลระบบ	7			
 อัลษ์การไข่งาน รุโร้ย่างสาก รู้จุณสารการก่างการ รู้จุณสารการก่างการ สารสารระบบสร้างส่วน 				
O ดูมือการใช้งานระบบ ⇒				

S MERS X	+				- σ
← → C (▲ "subsendur psdg-me	rs.moe.go.th/web/user.htm?mode=initOwner			☆	
MERS	🕈 หน้าแรก				
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพร.	ข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน				+ ເพີ່ນນໍລນຸລ
เมนูหลัก О การจัดทำต่าวับรอง →	ค้นหา ซ์ง	ารามสกุด			
O การติดตามการดำเนินงาน →	ด้านา เริ่มใหม่				
O האערטפרדאנעראניבצוודרח →	פרחערד ס	หัวหน้าหน่วยงาน	×	: 	
ญ์ดูแลระบบ ⊂ สิทธิ์การใช้งาน ↓		¥7วหน้าหน่วยงาน * เลือก	*		
ผู้ไข่งานจะบบ อุ้ดูแลงราบบาทจ้วยงงาน หวิจหล้าหน่อยงาน		สถานะ * ใช้งาน	~		
กรรมการเจรจาดัวนี้วัด เอกสาร		ยู่วังสับอัญชาที่อิ่มหมากหน้าที่ในการลงมามในคำใบรองของหน่วยงามที่ท่านสังค์ขอ ปันพัก	ปีค		
0 ดูมีอการให้งานระบบ →		_			

2.1 การนำเข้าข้อมูลคำรับรองฯ รายละเอียดตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

2.1.1 ไปที่ <u>www.psdg-mers.moe.go.th</u> > ใส่ username password ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำข้อมูลเข้าระบบ
 > ไปที่ การจัดทำคำรับรอง > บันทึกคำรับรอง > เพิ่มข้อมูล > ใส่ปีงบประมาณ (ปีที่จัดทำคำรับรอง)

• MERS ×	(*		- 0
← → C (▲ ^f aithnonn ² a) psdg-men	rs.moe.go.th/web/step1.htm?mode=initYear	\$	
MERS	• when		۲
หายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพร.	ข่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ		+ เพิ่มข้อมูล
นกุรมลัก O การจัดหาดำวันรอง มันทึกคำมีรองา	ŘUHT Daubranne valosna vínes v nástavneszářen v		
ของขระแห <i>ว</i> อวด O การติดตามการดำเนินงาน →	410013		
O การประเม็นและรายงานผล →	สำคัญ ซึ่งเประมาณ หน่วงงาน ปีที่จัดเร่าข้อมูล × 1 2567 คลุ่มที่แหนาระบบเร็การ เหลง	สถานะ	ô
0 รายงาน →	2 2556 ค.สุมพัฒนาระบบบิหาร เมือก 🗸 เกลง	 ยืนยันแล้ว 	
O สิทธิ์การให้งาน →	3 2565 กลุ่มที่ผมกระบบบริหาร " กลุ่องรุ่มเกาะบบบริหาร "	• ยืนยันแล้ว	
เอกสาร ————————————————————————————————————	4 2504 กลุยศัสดารรรมชาติการ เป็นสา	● ยืนยันแล้ว	
	© 2021 กฎษณีขณายามประหาร สำนักงานขณีสุขามพรรมสี่งานที่สา		

2.1.2 เลือก คำรับรอง > คำรับรองการปฏิบัติราชการ > ผู้ทำคำรับรองฯ (ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน) > กดบันทึก
 > แนบไฟล์ใบลงนาม > กดบันทึก

MERS A			- 0	\sim
← → C (▲ ¹ uitaeañu) psdg-me	ers.moe.go.th/web/step1.htm?mode=initYear	\$:
MERS	(mahum)		e) ~
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพ.	ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ		+ เพิ่มข้อมูล	a
นพูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำดำรับรอง ↓ มันทึกดำรับรองา	มชมบรรรากส์ หมายความ ทั้งระมะ กลุ่มจนสมารถรอบริการ ✓			
ขออุธรณ์ตัวขี้วัด	ด้างหา ชั้นไหม่			
O การพิตตามการดำเนินงาน →	4510015			
o การประเม็นและรายงานผล →	สาคม ยองบรรมาณ หนวองาน	สถานะ		
0 รายงาน →	1 2567 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 🖪 สำนักรอง	😑 กำลังต่าเนินการ	٥	
งู้ดูแลระบบ 	2 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 🛢 สาวิปรอง	ຍິ່ນອັນແລ້ວ		
O สิทธิ์การใช้งาน →	3 2565 กลุ่มฟัลสารรบมนที่หาง 👌 คาปกลง	🔹 ยืนยันแล้ว		
เอกสาร 0 ธรีออารใช้เวนระบบ ->	4 2564 คลุ่มพัฒนาระชบชาหาร 🕒 ทำรับรอง	 ຢືນອັນແລ້ວ 		

∽ S MERS ×	(+
← → C ▲ ใม่ปลอดกับ psdg-me	rs.moe.go.th/web/step1.htm
MERS	หน้าแรก
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพร.	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2567
เมนูหลัก	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
O การจัดทำคำรับรอง บันทึกคำรับรองฯ ขออธรกเล้าชี้วิด	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
o การดีตตามการดำเนินงาน →	🗧 ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัวชี้วัดของหน่วยงาน
O การประเมินและรายงานผล →	📄 แบบฟอร์มสรุปดัวขี้วัด
o รายงาน →	
ผູ້ທູແລรະນນ	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ : 0 ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักรวม 0.00%
O สิทธิ์การใช้งาน →	ยืนยันดัวนี้วัด
เอกสาร	** ยังไม่สามารถยืนยันดัวขี้วัดได้ เนื่องจากกำหนดด่าน้ำหนักไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
O คู่มือการใช้งานระบบ →	

← → C (▲ luid#ennis) psdg-mer	s.moe.go.th/web/step1.htm	
MERS	🕈 หน้าแรก	
หายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กพร.	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 256	57
เมนูหลัก	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบบศาร์บรองการปฏิบัติราชการ	
O การจัดทำดำรับรอง ↓		
บันทึกค่ารับรองฯ ขออธรณ์อำชี้วัด	ผู้ทำคำรับรอง *	he a sol
 O การดิตตามการดำเนินงาน → 	นสอบครัพน์วงศ์สุนทร 👻	8.
0 การประเมินและรายงานผล →	นาอสุเทพ แก่งสันเทียะ	
0 รายงาน →	<u>บันทึก</u> พิมพ์ด้วอย่างหนังสือ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปังประมาณ พ.ศ. 2567
ผู้ดูแลระบบ	แนบศารับรองฉบับสมบูรณ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลิตกระทรวงศึกษาอิการ 1. คำวับรองระหว่าง
O สิทธิ์การใช้งาน →	เสือกไฟส์ ไม่ได้เสือกไฟสได	นายดูงพระแก่เส้นเพียะ ปลัดกระทรวงศึกษาอิการ และ น.ล.อุบสรัตน์ วงศ์สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบวิท 25 เกิน
เอกสาร	รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB	ดูงบท เรนรอง 2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองมายเดียว มีไฟสัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
		 รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ดัวขี้รัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คยแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกลาร ประกอบท้าย/
O คูมอการเขงานระบบบ →		4. จัดหลัว บายถูงทะ แก่สันเรียง "ปลักรชาวราสัการในราชผู้ยังสิ่งนี้ภูราชอน น.ย. สุนสร้ะนี้ วงศ์สูงกา" ผู้อำนวกการกลุ่มที่ผมรายบบบิหาร ได้จะรรณะและปกขณะในขณะใน ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อมูลที่ปฐาน ปัทชนาย แกลส่าวรังศิลแนนเลขรายละเอียดร้อมๆ สามที่การกลโนอกสารประกอบกิจะคำรับรอณี และจักางจำยมศิลปได้สามเขาว่า กำกับ แส การ ปฏิบัติราชการ น.ย. อุณร์หนัว วงศ์สูงการ ได้เป็นไปแหน่กรับรอดีไข่หลางรับนี้
		 ช้ายเจ้า น.ส.อุบลรัตน์ วงศ์สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มทัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิการ ว่าจะมุ่นม้า
		เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชีวัดแต่ละตัวในระดับดูเสดุเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขมกประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
		 ดูรบทางวงงนสะดูทากางวงงนกราบกรรมสูบคราชการนสะงณฑองกนแลว จงกละลาชมอชอเวงบนสาคญ

 2.1.3 เลือก ความเชื่อมโยงนโยบาย...>เพิ่มข้อมูล (แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ , ตัวชี้วัดระดับกระทรวง , ตัวชี้วัดระดับ กรม , ตัวชี้วัดของหน่วยงาน)

MERS	× +					
	psda-mars mos as th/wsb/stan1.htm					
	pag-mers.moe.go.ut/web/step1.num					
MERS	🕈 หน้าแรก					
-	ข้อมูลคำรับรองการปฏิบ)ัติราชการ ปีง:	บประมาณ 2567			
นายผูดูแลระบบ กลุ่มห กพร.						
ນນລັດ	หน่วยงาน : กลุ่มพั	ฒนาระบบบริห	กร			
8 N N N						
การจัดทำคำรับรอง	🗸 🧮 คำรับรองการปฏิ	บัติราชการ				
ขออุธรณ์ตัวซี้วัด				X		
การดิตดามการดำเนินงา	• → 🔚 ความเชื่อมโยงน	โยบาย/ยุทธศาส	สตร์/แผน กับตัวชี้วัดของหน่ว	วยงาน		
การประเมินและรายงานผ	a →					
รายงาน	⇒ แบบฟอร์มสรุปดั	ัวขี้วัด				
	2. A					
สิทธิ์การใช้งาน	ดวชวดทดาเนนการ : 🤇	ี ตวชวด ค	านาหนกรวม 0.00%			
	อินอินดัวชวัด ** ยังไม่สามารถยืนยันดัวชี้วัด	าได้ เนื่องจากกำห	นดค่าน้ำหนักไม่ถึงเกณฑ์ที่ก่	าหนด		
Ø MEKS X	*					
C (A fullecente psdg-me	s.moe.go.th/web/step1.htm					☆ □
in and the second	🕈 หน้าแรก					
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ	2567				+ di
ăn	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความเชื่อมโชงนโชมาย/ยทธศาสตร์/แคน กับตัวชี้วัดของหน่ว	tions.				
กรจัดทำคำรับรอง 🗸						
บันทึกคำรับรองา			ยุทธศาสตร์ชาติ	พ.ศ. 2561 - 2580		
ของรรณสวรรรด การพิดควมการส่วเป็นงาน ->	แผนแม่บนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผบทัด	นาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ		นโยบายรัฐบาด
	แสนแม่บท 11. การพัฒนาศักยุภาพคนคลอดช่วงชีวิต แสนแม่บท 12. การพัฒนาการเรียนรู้	ธุทธศาสตร์ที่ 1. พบุร อย่างต่อเนื่อง ตอบโร	หมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ เหย่การพัฒนาแห่งอนาคล	ด้านการศึกษา กิจกรรมที่ :		หลัก
толосцицастноятыма →	แสดแปบท 20. การบริการประชาชนและประสำเร็ภาพกาคริฐ	อุทธศาสตร์ที่ 2. หมุด และตอบโจทย์ประชา	หนายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เช่น			13. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้คลอดชีวิต มุ่ง เสริมให้เป็นคนดี มีวิชัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศึกยภาพของ สระบาวมอาราอร์ก ส่วนสร้างการว่าย เพื่อสร้างการออสร้างสายได้
ntonu →						กระจายส่านาจการศึกษาให้ผู้เรียนใต้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่ว
ລະະບຸນ	แผนการสาสตร์สำนักงานปลัดา	+ เพื่อป้อะล	ตัวที่วัดระดับกระทรวง	+ (sfanlaua	ด้าวไว้คระดับกรม	* dia
ใหล้การไข่งาน →					AT THE PARTY OF THE	
m	ด้วขี้วัดของหน่วยงาน					+ เพิ่มป่อง
กร เมื่อการใช้งานระบบ →	ด้าขี้วัดของแน่วยงาน					+ เพิ่มข้อม
สาร ดูมีอการใช้งานระบบ →	ด้าสี่วัดของหน่วยงาน					+ เพิ่มข้อง

		© 2021 กล่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
หลัก		หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาวแข็งบริหารแขน(เพรศาสตร์)แนเ ดิเข้าชี้วัดของหน่วย	4744					
การจัดทำดำรับรอง	Ψ_{-}	A 1 14 2 24 4 20 4 4 2 2 10) 5 1 2 4 1 2 4 1 2 4 2 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5						
บันทึกค่ารับรองฯ ขออุธรณ์ดัวซี้วัด				ยุทธศาสตร์ชาติ	พ.ศ. 2561 - 2580			
การดีดตามการดำเนินงาน	→	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒ	นาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการปฏิรูปประเท	ศ	นโยบายรัฐบาล	
การประเมินและรายงานผล	→	แสนแม่นท 11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดบ่วงชีวิต แสนแม่นท 12. การพัฒนาการเรียนรู่ แสนแม่นท 20. การบริการประชาวนและประสิทธิภาพภาครัฐ	อุทธศาสตร์ที่ 1. หมุด อย่างต่อเนื่อง ตอบโจ อุทธศาสตร์ที่ 2. หมุด ประสิทธิภาพ และคอ	หนายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรณแลง มุ่งเรียนรู้ เทย์การพัฒนาแห่งอนาคด เหนายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่หันสมัย มี ปโจหย่ประชาชน	ด้านการศึกษา กิจกรรมที่ :		หลัก 13. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้คลอค่ เสรินไห้เป็นคนดี มีวินิย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศึกยภ	รชีวิต มุ่งส่ง กาพของผู้
รายงาน	→						เรียนตามความอนัด ตั้งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรา กระจายอ่านาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างท่	รายได้ ทั่ว
ແລະະນນ		แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ	+ เพื่อเนื่อมูล	ด้วชี้วัดระดับกระทรวง	+ ເທັນພ້ອນຸຄ	ด้วชี้วัดระดับกรม		+ เพิ่มข้อมูล
สทธการเชงาน สาร	7	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเด็ศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณ	L919N 🕑 🗖			1. ຄາຮປຣະເນີນສຸດານະນະ 2. ສຸລສະພນນປຣະເນີນອຸດ ສຶກສາຮັກາຣອູ່ໃນຣະສົນຜູ່ ສປ 2567)	งหม่อยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ธรรมและความใปร่งใสในการสำเน็นงานของสำนักงานปลัดกระว ามตามนกณฑ์ ITA (integrity & Transparency Assessment) (0 0 0 0 6610 (11511) (11511)
คู่มือการใช้งานระบบ	→							
		ด้วขี้วัดของแน่วยงาน					+ เพื่อ	ັ່ນນ້ວນູຄ
		การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)				ร้อยละ 60.00	
		1 สะรับการแข่งเร็าในการสับแก่จึงแกรสมักแรงสมและปกระบำน	to the starter comme	เรื่อนอร์ออร			15.00	a n/ #

2.1.4 การใส่รายละเอียดตัวชี้วัด ไปที่ เพิ่มข้อมูล (ตัวชี้วัดของหน่วยงาน)> ใส่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด (องค์ประกอบการ ประเมิน ชื่อตัวชี้วัด น้ำหนัก คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด าลา
 (ใส่ตามในเล่มคำรับรองฯ ได้เลย)) >กดบันทึก (ใส่รายละเอียดตัวชี้วัดครบแล้วให้กดบันทึก) >แล้วกดตกลง

*** ใส่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดของทุกตัวชี้วัดจนครบทุกตัวชี้วัด เมื่อครบทุกตัวชี้วัดแล้ว ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ กด ยืนยันตัวชี้วัด > กดตกลง (*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการยืนยัน เนื่องจากจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังจากยืนยันเสร็จสิ้นแล้ว)

V MERS X						=	9
← → C (▲ lwukeerfu) psdg-me	rs.moe.go.th/web/step1.htm					☆ 0	٠
	🕈 หม้าแรก						۲
และ มายผู้คุณสระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กหร.	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ	2567				 di 	้อนกลับ
ເນບູນລັກ	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความเชื่อมโยงนโซมาย/ชุทธศาสตร์/แผน กับตัวซีวีตของหน่วย	10714					
0 การจัดทำคำรับรอง 🥠							
บันทึกล่าวับรองา ขออุธรณ์ดัวขี้รัด			ยุทธศาสตร์ชาติ	w.d. 2561 - 2580			
O การติดตามการดำเนินงาน →	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัด	ฉนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการปฏิรูปประเท	ศ	นโยบายรัฐบาล	
O การประเมินและรายงานผล →	แสงแม่บ่าท 11. การพัฒนาศักอภาพคนตลองสุปวงชีวิต แสงแม่บ่าท 12. การพัฒนาการเรียบรู้ แสงแม่บ่าท 20. การบริตารประชาชานและประสัทธิภาพตาดรัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 1, หม อย่างต่อเนื่อง ตอบใ ยุทธศาสตร์ที่ 2, หม และคอบโจทย์ประช	ดหมายที่ 12 ใหญ่มีกำลังคนสมรรมนะสูง มุ่งเรียนรู้ เทยย์การพัฒนาแห่งอนาคต ดหมายที่ 13 โทยมีดาครัฐที่ฟ้นสมัย มีประสิทธิภาพ กรรม	ด้านการดีกษา กิจกรรมที่ :		หลัก 13. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเว็บปรุดลอดชีวิต ปุ/ แสริมให้เป็นคนด์ มีวิชีอ ภูมิใจในชาติ รวมทั้งแสริมสร้างศึกยภาพของ	
О злазла →						เรียนตามความอนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอ่านาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู่อย่างทั่ว	
ญัตนสระบบ							
o สิทธิ์การใช้งาน →	แผนยุทธสาสตร์สำนักงานปลัดฯ	+ เพิ่มข้อมูด	ด้วขี้วัดระดับกระทรวง	+ เพิ่มข้อมูล	ด้วชี้วัดระดับกรม	+ เพิ่มา	กร้อมูล
Lanatis							
0 อมือการไข้สามรากเ	ด้วชีวัดของหน่วยงาน					+ เพิ่มข้อม	ųа
	© 2021 กลมพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.						

 ✓ Ø MERS ← → Ø ▲ ¹eclazar¹u 	psdg-mer	.moe.go.th/web/step1.htm			☆ □ 4
MERS		🕈 หน้านรถ			(m)
มายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพื กพ.	ฒหาระบบ	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติร	าชกา <mark>ร</mark>	นึงบประมาณ 2567	← ป้อนกลับ
		หน่วยงาน : กลุ่มพัฒน มันทึกคัวขี้วัดของหน่วยงาน	าระบบ	รัพร	
O การจัดทำดำรับรอง บันทึกดำรับรองฯ 	4	องค์ประกอบการประเม็น *			
ของธุธรณสวรรรษ O การศึดคามการดำเนินงาน	<i>→</i>	เลือก		8.8	•
		ดัวขึ้วัดที่ *		ชื่อสาบัวัล *	น้ำหนัก *
O nasussanulassanuka	1.7	สาสธิบาย	•		
0 אוראזרד	÷				
O สิทธิ์การใช้งาน	<i>→</i>				
		ดวามเพื่อมโยงกับนโยบาย / ยท	เสาสตร์/	าที่วัดกระพราง/สป	
O ดูมือการใช้งานระบบ	<i>→</i>				
		เกณฑ์การให้คะแนน *		រៀវបរមិតដលរលាំហ្គឺទ័ត ។	
				1. เลือก	*
		เป้าหมายขึ้นคัน (50 คะแนน)		2. Taimu	v
				3. ¹ aimu	v
				4. 14774	

ประโยชน์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศ์	ใกษาธิการ หรือประชาชนจะได้รับ
----------------------------------	-------------------------------

-กระทรวงศึกษาธิการสามารถนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาส่งเสริมและสนับสนุน∑การบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ -กระทรวงศึกษาธิการโเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและสามารถพัฒนาบวิตกรรมเพื่อนำมาใช้พัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล -ประชาชนได้รับการบริการตามความต่องการที่รวดเร็วผ่านข่องทางที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

แนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ขนาดไม่เกิน: 20 MB

รอบรับไฟล์: png, jpg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip

บันทึก ยกเลิก

MERS	♠ หม่านรก
	สายป้าหมาย ชินตอนการสายในงาน
	เงือนใช ไม่เราะหมู่สังของหมูงสังหาร์การ หลังประชาวพระปร ยืนยันการบันทึกข้อมูล?
	-กระทรวงศึกษาโกรสามรรณ์แต่ร้องมือเท็พแสมินกล่องสัมและสนับสมุน -สระทรวงศึกษาโกรมีให้สะขณะการที่สมขระบบราชาวและสสามารถที่แนว -ประมาณได้มีกรรมโกรตะและวนต่อเการที่ระเจ้รตะบบอาการที่ให้แก่น -
	แบบเอสรารที่เหมือน (สำมี)
	Luoning Juspaningan
	war with the one of the other of the other of the other othe
	มันพึก ยกเล็ก

← → C (▲ laidnonnfa) psdg-mer	rs.moe.go.th/web/step1.htm?mode=initForm2&pmsg=saveSucce	15					* •	٠
MERS	🔶 หน้าแรก						((
นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบ กร.	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2	2567					← ย้อน	เกลับ
เมนูหลัก O การจัดทำคำวับรอง ↓	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความเชื่อมโอชนโชขาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวชีวิตของหน่วยง	וויו						
บันพึกคำรับรองา ขออุธรณ์ดัวชี้วัด			ยุทธศาสตร์ชาติ	พ.ศ. 2561 – 2580				
O การติดตามการสำเนินงาน →	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัด	มนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการปฏิรูปประเท	เส	นโยบายรัฐบา	าด	
O การประเมินและรายงานผล →	แสงแม่นท 11. การพัฒนาศึกยภาพคนตลอดป่งชีวิต และแม่นท 12. การพัฒนาการปริษญ์ และแม่นท 20. การปริการประชาชนและประสิทธิภาพภาคริฐ	อุทธศาสตร์ที่ 1. หมุดหมายที่ 12 โทยมีกำลังคนสะทรยนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างดังเนื่อง ออบโจทย์การพัฒนาแห่งอากตด อุทธศาสตร์ที่ 2. หมุดหมายที่ 13 โทยมีภาศรัฐที่จำแสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาวจน		ต่านการศึกษา กิจกรรมที่ : 13. การปฏิ แซนไฟเชื่อ อังนจามอ		หลัก 13. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่ง แสริบไห้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้ง เป็นนคามความชนิด ส่งเสริมการอ่าน เหลือสร้	หลัก การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียบรู้ผลอดนีวิต มุ่งส่ ไม่ให้เป็นคนดี มีใช้อะ ภูมิใจในชาติ รวมทั้งแสร้างศึกอภาพของผู้ เนตามความกนิด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้	
0 รายงาน →						กระจายสำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนใต้เข่าถึง	.ศารเรียนรู้อย่างทั่ว	
ຜູ້ທູແລະະນາ	แผนการสาสตร์ส่วนักงาบปลัดฯ	+ เพื่อข้อมูล	ตัวที่วัดระดับกระทรวง	+ เพิ่มข้อมูล	ตัวขี้วัดระดับกรม		+ เพิ่มนัง	228
O สิทธิ์การใช้งาน →								
เอกสาร	ด้วขี้วัดของหน่วยงาน						+ เพิ่มข้อมูร	4
O ผู่มือการไข้งานระบบ →								
	การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base))				รั อ 60	.0at).00	
	1. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการผ่าน	สื่อสร้างสรรค์ของกระทรว	งศึกษาธิการ			15	5.00 🙆 🗹 i	Ô
						รวม 15	3.00	

tuduon a	และแก่สายความให้สายสสาสอย์การคื		นักการสามรถิมาการสังการก่างการม	unano an item because		ويستقدمه		
Industria -7	unusign 11. metacoframmusaperpette	แหล่ง	and the second s		ารถึง			
÷ £100	และผลเลขา 12. การที่และการเงิมหุ และผลเลขา 20. การเงิกกระโรงราชผลเลขะสิทธิภาพการที่ฐ	พัฒราแห่งอราคง มูทธศาสนซ์ที่ 2. หมุดหมายที่ 13	Nacessances premieš 2. supervisi 13. braženskýchada žiadníkov uzavatí večesnosti ed premieš 2. supervisi 13. braženskýchada žiadníkov uzavatí večesnosti		 การปฏิรูปการที่กลามออสโคมโคลมอาการประมูลออสซีล มุมสอนสีมา ราสี รวมที่เปลร์มสารว่างกระการของผู้สินของกราชอาลิต สอสร้างเริ่ม อาการกรรมกระการของผู้สินของกราชอาลิต สอสร้างเริ่ม อาการกรรมกระการของสารได้เสียงได้ เริ่มโดงกระการประการที่ 		เส้ มีวิธีอ ภูมิไฟไ เมาคอสร้างกามไ	
7								
	แหนยุทธสาสตร์สำนักงานปลัดฯ	+ charings	ด้วขึ้วีดระดับกระหรวง	+ offeringer	ด้วขั้วิตระดับกระ			+ che
<i>→</i>	 ฟิลอาชบอนไทรรัดการที่เป็นเสียงที่องรับสรุมการรัดการที่สุดภาพ 	8.0			 การประเด็นสถานรองหน่วยง กลกระบานใหม่ในคุณสรรมมล (Integrity & Transparency Ass 	การในการเป็นสวมปกระการ 4.0 (PMQA 4.0) แห่งว่ามีในให้ในการเล่าเริ่มมาแน่นอย่างถึงมาแม่มีสังครางการศึกษานัก sessment) (และจ.ฮม 2587)	หมดุโทรงที่มาการการก	ATT Prant
атылы →	ด้วชี้วัดของหน่วยงาน							+ เพื่อกัส
	การประเม็นประสิทธิ์ผลการสำเนินงาน (Performance Base)						fasec 60.00	
	1. ระดับความสำเด็จในการขับเคลื่อมการพัฒนาสะบบรายการก่านต้องต่างสระด์ของ	หระหวงศึกษาอิการ					15.00	8
	2. ระดับความสำเส็จของการมีสินปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาร	แปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					15.00	0
	3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการเจ้าการโดการกาศรัฐของสำนักงานป	อัดกระหรวงศึกษาอีการ ประจำมีสมประมาณ พ	я. 2567				10.00	0
	4. ระดับความสำเส็จวินการจัดปายัญดวินการออกแบบระบบรรมารการกรรจัดการะ	บบสิหารรายการในภูมิภาค					10.00	0
	5. ระดับความสำเร็จของการประมักคุณสรรมแรงความไปร่งใสในการสำเนินงานของ	เหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึก	anilinns (Integrity & Transparency Assessment: ITA)				10.00	8
	การประเมินสัคยภาพในการสำเนินงาน (Potential Base)						50000 40.00	
	6. ควะและหารประสำหรักระชองหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0	0					10.00	6
	7. ดัวนี้วัด หนวด 1 : ประเด็นกั่ 1.4 : ระดับทั้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการแต้ขม	การของรับผลกระทบเชื่อสบต่อตั้งคม					5.00	0
	8. ดัวนี้วัด หมวด 2 : ประเด็นที่ 2.1 : ระดับทั้งสูาน (Basic) ความสำเร็จในกระบวนกา	รวางแผนกละรุทธ์ฉย่างเป็นระบบ					5.00	0
	9. ดัวชี้ชื่อ หมวด 4 : ประเด็นที่ 4.2 : ระดับที่บฐาน (Baoic) ความสำเส็จในการใดคระ	าร์ข่อมูลและดัวซี่วัดเพื่อแก่มีญหาในกระบวนก	าณภูมิมัติงาน				5.00	0
	10. ดังชีวิต หมวด 4 : ประเด็นกั 4.3 : ระดับทั้งธูาน (Basic) ความสำเร็จในการรวมร	รมชั่นสุด สารสนุรรษ คระบบคระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบบระบบระ	งรามอย่างเป็นสรมม				5.00	0
	11. ดัวชี้วัด หมวด 6 : ประเด็นที่ 6.1 : ระดับทั้งฐาน (Basic) ความสำเร็จในการออกเ	เบบกระบวนการที่เชื่อมโองตั้งแต่ดันจนจบกระ	usuns (end to end process)				5.00	0
	12. ดัวขี้วัด หมวด 6 : ประเด็นที่ 6.2 : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเส็จในการบริหา	สรัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ					5.00	0.0



เมนูหลัก	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
O การจัดทำคำรับรอง มันทึกคำรับรองฯ ขอวะชากัสารี้รอ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ออร์ออกามการดำเนินงาน -	
O การประเมินและรายงานผล -	แบบฟอร์มสรปตัวชี้วัด
0 รายงาน -	
ผู้ดูแลระบบ 	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ : 12 ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักรวม 100.00%
O สิทธิ์การใช้งาน - เอกสาร	✓ ยืนยันตัวชี้วัดแล้ว โดย นายผู้ดูแลระบบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. วันที่ 29 มี.ค. 67 เวลา 16.05 น.
O สู่มือการใช้งานระบบ -	

🗢 3. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

3.1 การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน ให้หน่วยงานเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่①เมนูการติดตามการดำเนินงาน และเข้าไปที่ "รายงานผลการปฏิบัติราชการ" (รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและแนบไฟล์ เอกสารหลักฐาน) และเมื่อหน่วยงาน<u>รายงานครบทุกตัวชี้วัดแล้วให้กดยืนยันผลการดำเนินงาน</u> และไปที่②เมนูการประเมิน และรายงานผล เข้าไปที่ "สรุปผลการประเมินตนเอง" และ<u>กดยืนยันผลการประเมินตนเอง</u>

≻หากหน่วยงานไม่กดยืนยันผลการดำเนินงานจะไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในรอบถัดไปได้

๖หากหน่วยงานไม่กดยืนยันผลการดำเนินงานและไม่กดยืนยันผลการประเมินตนเอง ภายในระยะเวลาการรายงาน ที่กำหนดไว้จะทำให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไม่สามารถเข้าไปประเมินผลการดำเนินงานได้)

3.2 วิธีการรายงาน

3.2.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้รายงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เข้าที่ <u>www.psdg-mers.moe.go.th</u> > ใส่ username password ของ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

	* 0 4
LOG IN ระบบติดตามและรางงานผลการพัฒนาระบบราชการ ร. 6.46m	ł
1 vites	
LCO IN	
0.2231 egabacemaaden 6 direvalleman ofer-	
	LOG IN suddonumacsoorunanrañoursuursons fodoa fodoa fodoa fodoa

3.2.2 เลือก การติดตามการดำเนินงาน > รายงานผลการปฏิบัติราชการ > เลือก 🖬

MERS	🔶 หน้าแรก		
	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการว	ปฏิบัติราชการ	
เมษูหลัก	ค้นหา		
O การจัดท่าดำรับรอง ↓	ปังบุประมาณ	หน่วยงาน	
บันทึกผ่ารับของๆ	2567	 กลุ่มพัฒนาระบบที่หาร 	
ขอสุขรณ์ตัวขี้วัด	ดันหา เริ่มใหม่		
 การติดตามการดำเนินงาน 	1 รายการ		
รายงานผลการปฏิบัติราชการ	สำคับ ป้อบประมาณ	นกระวงระเทศ	รอบ 6 เคือน รอบ 9 เคือน รอบ 12 เคือน
0 การประเมินและรายงานผล →	1 2567	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	📕 🖉 🖉 สาลังสำเน็นการ 📄 🖉 รอสำเน็นการ 📄
o รายงาน →			
เอกสาร			
O ผู้มือการไข้งานระบบ →			

3.2.3 เลือก 🖬 ตรงตัวชี้วัดที่จะรายงาน

MERS	🔿 หน้าแรก								-
	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามค่	ารับรองการ	ปฏิบัติราชการ ประจำปังบประมาณ	2567				÷	ย่องกลับ
	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบน	รีหาร							
O การจัดทำดำรับรอง ↓ มันที่กล่าวับออก	รอบ 6 เดือน								
ขออทางได้ว่าที่วัด	. 4	พัวหนัก		เป้าหมาย			ลศาเนินงาน		
 ด การติดตามการดำเน็นงาน ↓ 	87034	(38845)	ป้าตัน (50 คะแหน)	ນາອາຊານ (75 ຄະແນນ)	ปั้นสูง (100 ครแนน)	สาปผล การศำเนินงาน	คะแบบ	คะแบบ ถ่วงน้ำหนัก	
ราณานแลการปฏิบัติราชการ Ω การประเทินและราณานนแล ⇒	การประเมินประสัทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	60							
	 ระดับความสำเร็จในการบับเคลื่อนการทั ดเหาระบบราชการฝานสือสร้างสรรศัยองกร อาหวงศักษาธิการ 	15	สาสังแต่งตั้งคณะกรรมการตาเห็นกัจกรรม ประกาดติลอสร้างสรรศ์เพื่อพัฒนาระบบราช การของกระทรางศึกษาอิการ ประจำปังบปร รมาณ พ.ศ. 2567	- ประกาศกระทรวงศึกษาชักรร เรื่อง ประกาศรับสมัครหลงา หลือสร้างสรรศเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษ าธิการ ประจำปัจบประมาณ พ.ศ. 2567 - กรประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพัจารณาผลงานเสือสร้างส	ร้อยละ 45 ของพลงาหที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเพื่อเป่ารับรางวัลสื่อสร้างสรรค์				B
0 ดูมีอการใช้งานระบบ →			- การประเทศการประเทศ ดา	รรคา - ประกาศรายชื่อมลงานที่ผ่านเกณฑ์การประกาศสังครับอส รรด์เพื่อพัฒนาระบบรายการของกระบรวงศึกษาชิการ - ตัดเมือกแองาน และประกาศราชข้อแลงานที่ได้รับรางวัด สังครับสรรค์เพื่อพัฒนาระบบชารถารของกระทรวงศึกษา ชิการ					X
	 ระสมความสำหร้างองการบำเบริงประส พร้องหนึ่งการปฏิบัติรายการของสำมัดงาน ปลือกระหรวงสิคษารัการ 	15	 จังหาสำวัชละนอกระการปรินปรณ์ประสิ พร้างทางในการปฏิบัติหายกรรมองสำนักมาย ปลักรารรางจังคราชระเป็นขณะสาววิทยา - รายงานเอกราชระเป็นขณะสาววิทยาญที่ ด้รายการของสำนักงารปลัดกระหรวงศึกษา ร้างการและปลัดกระหรวงศึกษาที่การ ร้างการและปลัดกระหรวงศึกษาที่การ การการและปลัดกระหรวงศึกษาที่กราย เป็นปัณฑาการพรางสาของสำนักงาน ก.ท.ร. 	สำนักงานไม้สะกรรมรายใหมายังารที่ใหลดการประเมใน ระหรา e 60.00 - 75.00 พระแพล	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาสักรณีผ สถารประเมิน สระเทช	เป้าหมายขันดั น	50.00	7.50	B
	3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคณภาพ	10	- มีการแต่งสั่งคณะการมการกำกับพืดตามก	- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเพิ่มขอบแตนพัฒนาค	- มีรายงานผลการสำเนินงานพัฒนาคณ				B

 3.2.4 ใส่ผลการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย > ใส่ผลการดำเนินงาน > ใส่สรุปผลการดำเนินงาน > คำชี้แจงการปฏิบัติงาน (เช่น จัดประชุม ตั้งคณะกรรมการ) > ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) > บันทึก

ตัวอย่างเช่น

เป้าหมายขั้นต้น : ☑ ดำเนินการแล้ว , เป้าหมายมาตรฐาน : ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป้าหมายขั้นสูง : ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการดำเนินงาน : ☑ ตามเป้าหมายขั้นต้น

สรุปผลการดำเนินงาน : เป้าหมายขั้นต้น

์ หมายเหตุ : คะแนน ,ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักจะคิดให้ตามที่คลิ๊กเลือกผลการดำเนินงาน เช่น ถ้าดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นต้น แล้ว คลิ๊กเลือก 🗹 ตามเป้าหมายขั้นต้น คะแนน 50

		100.00 Reality		
* กรณีอุทธรณด้วยี้วิดให้ระบุตามแต้คณ:	เขกรรมการ			
	การตำเนินง	าน		上 ผลการดำเนิน
เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาครร	าน เป้าหม	ายขึ้นสูง	🗹 ตามเป้าหมายขึ้นดัน
 ธังไม่ได้สาเนินการ อยู่ระหว่างสาเน็นการ สาเนินการแล้ว 	 อังไม่ได้ดำเนินการ ออู่ระหว่างต่างมินการ ดำเนินการแล้ว 	 ยังไม่ได้ดำเน็นการ อยู่ระหว่างสำเน็นการ ดำเน็นการแล้ว 	1	 คามเป้าหมายมาครฐาน ตามเป้าหมายขึ้นสูง กรณีวัดเชื่งปริมาณ จำหวน / ร้อยละ ผลที่ได้
	2	สรุปผลการดำเนินงา		
สรุปผลการสำเนินงาน	เข้าหมายขึ้นสัน			
คะแนน	50			
ดำคะแนนถ่วงน้ำหนัก	7.50			
ศาขึ้แจงการปฏิบัติงาน				

3.2.5 แนบไฟล์หลักฐาน เลือกที่ เลือกไฟล์ > เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ > บันทึก > กดตกลง (ยืนยันแนบเอกสาร)
 หมายเหตุ : เลือกแนบไฟล์ได้ทีละไฟล์

ด่าดะแนนถ่วงน้ำหนัก	7.50
ศาชั้นจงการปฏิบัติงาน	
อุปสรรดต่อการตำเนินงาน (ถ้ามี)	
	บันทึก
เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบการ ขนาดไม่เกิน: 1 รอบรับไฟล์: pr บันทึก	ไม่ได้เลือกไฟล์ได 0 MB / 1 ไฟล์ ng, jpg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx ยกเล็ก
ศาชีแจงการปฏิบัติงาน	
ื อุปสรรคต่อการตำเนินงาน (ถ้ามี)	
เลือกไป หลักฐานประกอบการ ขนาดไม่เกิน รอบรับไฟล์:	ฟลี่ ศธ 0212-311 (สำนักงาน ก.พ.ร.).pdf ม: 10 MB / 1 ไฟล์ png, jpg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xis, xisx ยอเอ็ก
	สรปผดการดำเนินงาน
สรุปผลการดำเนินงาน เอ็าหมายชั้ง ดะแนน 50	ushu
ตำตะแนนถ่วงน้ำหนัก 7.50	ยืนยันการแนบเอกสาร?
อุปสรรคต่อการศำเน็นงาน (ถ้ามี)	ยกเลิก ตกลง
	านทัก
เสือกไฟส์ ศร 0212-311 พลักฐานประกอบการ ระบบไฟล์ png.jpg.pdf.doc บันทัก ยกเล็ก	(drānoru n.w.s.).pdf 5. docx. ppt. pptx, xis, xisx
ศาชแจงการปฏิบัติงาน	
อุปสรรคต่อการต่าเนินงาน (ถ้ามี)	
	บันทึก
เสือส ขนาดไม่ รอมรับไร หลักฐานประกอบการ บันที 1. ศธ 0 2. ศธ 0	าโฟส์ ไม่ได้เลือกไฟส์โด :กัน: 10 MB / 1 ไฟล์ M png, jpg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx n ยกเล็ก 212-311 (สำนักงาน ก.พ.ร.).pdf 212-16360 (สำนักงาน ก.พ.ร.).pdf

เมื่อใส่ข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆ และแนบไฟล์หลักฐานแล้ว ย้อนกลับไปที่หน้ารวมจะแสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

MM 14 1 14 1 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14					
		1	↓	1	
ารวงศึกษาธิการมีผลการประเมิน ระหว่า เะแนน	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผ ลการประเมิน ระหว่าง 75.01 – 100.00 คะแนน	เป้าหมายขั้นตั น	50.00	7.50	₽
±าธิการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุ ลการภาครัฐของสำนักงานปลัตกระทรว เป็งบประมาณ พ.ศ. 2567 ⊧าพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักง เษาธิการ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 25	- มีรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณ ภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก งานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - คะแนนการประเมินสถานะของสป.ศธ. ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA				P

*** เมื่อรายงานครบทุกตัวชี้วัดแล้ว ให้กดยืนยันผลการดำเนินงาน ***

พื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจั ดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ	ารกระบวนหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่ออกแบบไว้อย่ างครบถ้วน	ธ์ของกระบว าน - ดำเนินการ: ทั้งหมดไม่น้
 ยืนยันผลสำเนินงาน ต้องบันทึกผลดำเนินงานให้ครบทุกตัวชี้วัด จึงจะ 	สามารถยืนยันผลดำเนินงานได้	

เมนูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำดำรับรอง ↓ บันทึกดำรับรองา ขออรรศสั∺ศัรอ	ป้อยประมาณ 2567 คันหา เริ่มใหม่	มารอยาม จาหรือเวลาอยู่กลุ่มจะจากเรื่องเหตุการ จากร้องที่มาการการการการการการการการการการการการการ		
O การติตตามการต่าเน็นงาน ↓ รายงานผลการปฏิบัติราชการ	1 รายการ สาสัน ปีสนประกาณ	winen	รอบคิเอื้อน รอบ9เอื้อน	เ รอบ 12 เดือน
0 การประเมินและราชงานผล →	1 2567	กลุ่มกัดมหาระบบบริหาร	🕒 ยืนยังผลแล้ว 🗟 🖕 กำลังสำเนินการ	🖻 🛛 รอสำเนินการ 🖻
เอกสาร				
O ผู้มีอการให้งานระบบ →				

หลังจากกดยืนยันผลการดำเนินงานแล้วให้ไปที่มนูการประเมินและรายงานผล เข้าไปที่ "สรุปผลการประเมินตนเอง" เพื่อ

<u>กดยืนยันผลการประเมินตนเอง</u>

เมนหลัก						M.G. 07			
			การรายงานผล รอบ 6 เดือน	1	ย. 67 - 30	เม.ย. 67			
O การจัดทำคำรับ	บรอง	>	การประเมิน รอบ 6 เดือน	1 ឍ.	ย. 67 - 30	เม.ย. 67			
O การติดตามกา	รดำเนินง	nu ->	การรายงานผล รอบ 9 เคือน	1 ก.ศ	a. 67 - 12 r	า.ค. 67			
	****		การประเมิน รอบ 9 เดือน	1 n.e	a. 67 - 12 r	า.ค. 67			
aaluaaaalu	212011 2130		การรายงานผล รอบ 12 เดือน	1 ທ.ເ	ค. 67 - 16 ต	า.ค. 67			
กรรมการประเ	มัน		การประเมิน รอบ 12 เดือน	1 ທ.ເ	a. 67 - 16 g	า.ค. 67			
O รายงาน		\rightarrow							
100405									
O ดู่มือการใช้งา	สระบบ	\rightarrow							
เมนูหลัก	ค้นหา								
 O การจัดทำคำรับรอง → 	ป้อบประมา	101	งหน่วยงาน						
	ารึ่งหมด		 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 	•					
О плании выплан палана —	ต้นหา	เริ่มไหม่							
O การประเมินและรายงานผล ↓	1 รายการ						* หากอังไม่ได่	อื่นยันผลการคำเนินงาน	จะไม่สามารถประเม็นคนเองได้
สรุปผลการประเมินคนเอง กรรมการประเมิน	สำคับ	ปืงบประมาณ	หน่วยงาน	รอบ	6 เดือน	50	ย 9 เดือน	รอบ	12 เดือน
0 รายงาน →				รายงานพล	ประเมินตนเอง	รายงานผล	ประเมินคนเอง	รายงานผล	ประเมินตนเอง
เอกสาร	1	2567	กลุมพัฒนาระบบบริหาร	😑 ขึ้นขั้นผลแล้ว	 รอประเม็น B 1 	😑 รอยีนยันผล	● รอดำเนินการ 🕞	😑 รอยินยันผล	🛛 รอดำเนินการ 🔋
 ด ผู้มือการใช้งานระบบ → 									

เลือกชื่อผู้รายงาน แล้วกดยืนยันผลประเมินตนเอง

100	คะแนนที่ได้ 33.75
	สรุปผลดำเนินงาน ระดับต้องปรับปรุ ง
ผลการสำเน็นงานตามเกณฑ์การประเมินระชับหน่วยงาน ดังนี้ มีคะแนนผลการสำเน็นงานอยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน ในสูง มีคะแนนผลการสำเน็นงานอยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน วันต่น มีคะแนนผลการสำเน็นงานอยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน รูง มีคะแนนผลการสำเน็นงานต่ากว่า 60 คะแนน	ผู้รายงาน เลือก ฮิ ยืนยันผลประเมินตนเอง

1 รายการ	* หากยังไม่ได้ยืมยันย

สำคับ	ขึ้งหม่ระหากเ	หม่ายงาน	501	16 เดือน	รอบ 9 เดือน		
0.010	DOTTION ION	NASO N	รายงานผล	ประเมินตนเอง	รายงานผล	ประเม็นตนเอง	รา
1	2567	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	🔵 ยืนยันผลแล้ว	🔵 ย็นยันผลแล้ว 🖻	😑 รอยืนยันผล	🔹 รอดำเนินการ 🛛 🕀	• 5

เมื่อกดยืนยันแล้ว และยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานจะปรับปรุงข้อมูล/ใส่ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กดยกเลิกข้อมูล(ยกเลิกยืนยัน ข้อมูล) เมื่อปรับปรุงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดยืนยันอีกครั้ง แต่หากไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ระบบปิด) หน่วยงานจะไม่สามารถ ยกเลิกข้อมูลได้

> "เมื่อกดยืนยันผลการดำเนินงานและกดยืนยันผลประเมินตนเองแล้ว ถือว่าครบขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในระบบ MERS"

> > *****

<mark>ระบบใหม่</mark>

ชื่อระบบเดิม : ระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS)

ชื่อระบบใหม่ :

.....

<u>ส่วนที่ต้องการให้ปรับปรุงระบบ</u>

 แถบเมนูต่างๆ ระบบเดิมจะเป็นแถบสีน้ำเงินค้างอยู่บนหน้าจอฝั่งซ้ายมือตลอดเวลา ระบบใหม่อยากให้มีปุ่มที่สามารถ กดแล้วซ่อนแถบเมนูได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการใช้งาน

MERS	🕈 หน้าแรก	
มายผู้ดูแลระบบ2-สป สป.	ปฏิทินการดำเนินงาน ประจำ	ำปีงบประมาณ 2568
เมนหลัก	การจัดทำศำรับรอง	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68
	การรายงานผล รอบ 6 เดือน	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68
O การจัดท่าคำรับรอง →	การประเมิน รอบ 6 เดือน	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68
O การติดตามการดำเนินงาน →	การรายงานผล รอบ 9 เดือน	1 ก.ค. 68 - 16 ก.ค. 68
O การประเมินและรายงานผล →	การประเมิน รอบ 9 เดือน	1 ก.ค. 68 - 16 ก.ค. 68
	การรายงานผล รอบ 12 เดือน	1 ต.ค. 68 - 15 ต.ค. 68
0 รายงาน →	การประเมิน รอบ 12 เดือน	1 ต.ค. 68 - 15 ต.ค. 68
O การตั้งค่า →		
ผູ້ທູແລຈະນນ		

<u>ตัวอย่าง</u>

MERS + หน้าแรก			
	ปฏิทินการดำเนินงาน ประ	ำปีงบประมาณ 2568	
	การจัดฟาศารับรอง	16 พ.ศ. 68 - 30 พ.ศ. 68	
	การรายงานผล รอบ 6 เดือน	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68	
	การประเมิน รอบ 6 เดือน	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68	
	การรายงานผล รอบ 9 เดือน	1 ก.ค. 68 - 16 ก.ค. 68	
	การประเมิน รอบ 9 เดือน	1 n.e. 68 - 16 n.e. 68	
	การรายงานผล รอบ 12 เดือน	1 ต.ศ. 68 - 15 ต.ศ. 68	
	การประเมิน รอบ 12 เดือน	1 ต.ค. 68 - 15 ต.ค. 68	

 ปฏิทินการดำเนินงาน ระบบเดิมจะมีตารางแสดงรอบการรายงาน และรอบการประเมิน ระบบใหม่ขอให้ตัดหัวข้อ การประเมิน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนออก เนื่องจากในการทำงานจริงจะประเมินเพียงปีละ 1 ครั้ง

การจัดทำคำรับรอง	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68			
การรายงานผล รอบ 6 เดือน	16 พ.ค. 68 - 30 พ.ค. 68			
การประเพิ่ม รอบ 5 เดือน	16 พ.ศ. 60 - 00 พ.ศ. 60			
การรายงานผล รอบ 9 เดือน	1 ก.ค. 68 - 16 ก.ค. 68			
	1 n.w. 00 - 10 n.w. 00			
การรายงานผล รอบ 12 เดือน	1 ต.ค. 68 - 15 ต.ค. 68			
การประเพิ่ม รอบ 12 เดือน	1 m. n. 60 15 m.n. 60			

- 3. ขอให้เพิ่มเติมปุ่มที่สามารถกดเพื่อดู คำอธิบาย/ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในแต่ละช่องได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบ ของหน้าต่าง pop-up เมื่อนำเมาส์ไปคลิ๊ก หรือเป็นกล่องข้อความเมื่อนำเมาส์ไปชี้ (ทำแบบนี้ทุกหน้าและทุกจุด ที่มีการกรอกข้อมูล เพื่อลดการตอบคำถาม และช่วยให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มาทำงานใหม่ สามารถทำความเข้าใจ และทำงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น)
- 4. ยกเลิกเมนู และหน้าการทำงาน "สรุปผลการประเมินตนเอง"

MERS	🕈 หน้าแรก									\$
	สรุปผลการ:	ประเมินตนเอง								
เมนูหลัก O การจัดทำลำรับรอง ↓ บันทึกคำริบรองา ขอจุธรณ์ลัวฮีริต	ค้นหา มิงบประมา ทั้งหมด ดันหา	ณ เริ่มใหม่	~	หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหา	ş	~		ยกเลิกห	น้านี้	
O การติดตามการดำเนินงาน ↓	1 รายการ							* หากยังไม่ได้	อ็นอันผลการดำเนินงาน	จะไม่สามารถประเมินดนเองได้
รายงานผลการปฏิบัติราชการ O การประเมินและรายงานผล √	สำดับ	ปึงบประมาณ	หน่วยงาน		รอร	ป 6 เดือน ประเมินตนเอง	รอ รายงานผล	บ 9 เดือน ประเมินตนเอง	รอบ รายงานผล	12 เดือน ประเมินดนเอง
สรุปผลการประเม็นตนเอง	1	2568	กลุ่มพัฒนาระ	บบบริหาร	😑 รอย็นยันผล	🛛 รอตำเนินการ 🛛 🖯	😑 รอย็นยันผล	🔹 รอดำเนินการ 🛛 🖯	😑 รอยืนยันผล	🔹 รอดำเนินการ 🛛 🖻
 ดังสมาระหมุ่ม จารสนเพลสรุปสลการปฏิบัติราชการ เอกสาร ดังมีอการใช้งานระบบ 										

 การแนบไฟล์หลักฐาน ระบบเดิมสามารถเลือกอัปโหลดและบันทึกได้ครั้งละ 1 ไฟล์ ระบบใหม่อยากให้ปรับให้สามารถ เลือกอัปโหลดไฟล์ได้ครั้งละหลายๆ ไฟล์ พร้อมรองรับการอัปโหลดไฟล์ขนาดใหญ่ด้วย (ชื่อไฟล์หลังอัปโหลด ให้เรียงตามลำดับตัวเลข)

ศำชี้แจงการปฏิบัติงาน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ถ้ามี)	
		บันร
	เลือกไฟล์ ศธ 0212-311 (สำนักงาน ก.พ.ร.).pdf	
หลักฐานประกอบการ	ขนาดไม่เกิน: 10 MB / 1 ไฟล์ รอบรับไฟล์: png, jpg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx	

หลักฐานประกอบการ	1. สป 57.2567 คำสั่งคกก.สื่อสร้างสรรค์ฯ.pdf 2. 67.02.09-Finalรายงานการประชุม.pdf 3. ประกาศการประกวดสื่อสร้างสรรค์ฯ 67.pdf 4. vFinal-รายงานการประชุม2-2567.pdf 5. ประกาศผลการประกวดสี่อฯ 67.pdf	
------------------	--	--

<u>เพิ่มเติม</u>

ในส่วนของการอัปโหลดไฟล์ สามรถใช้ AI ในการประมวลผลความสมบูรณ์ของข้อมูลในไฟล์นั้นๆ ได้หรือไม่ ? เช่น เกณฑ์การประเมิน กำหนดให้จัดทำเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีหัวข้อ A B C

ดังนั้น ในเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานนำมาอัปโหลด จึงควรมีข้อมูลตามที่เกณฑ์การประเมินกำหนด หากไม่มี/มีไม่ครบ AI จะปฏิเสธการอัปโหลดไฟล์ และแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้องกี่ % ไม่ถูกต้องกี่ % พร้อมแจ้งว่าขาดข้อมูลในส่วนไหนไป เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับแก้ไขได้ถูกจุด

- 6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เฉพาะ กรรมการประเมินฯ จึงจะเห็นหัวข้อนี้)
 - 6.1 ระบบเดิมจะมีหัวข้อกรรมการประเมิน เพื่อให้กรรมการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงาน อัปโหลดในแต่ละตัวชี้วัดได้ แต่ปัจจุบันระบบขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานในส่วนนี้ได้ จึงอยากให้ช่วยปรับปรุง ระบบใหม่ให้สามารถเข้าใช้งานในส่วนนี้ได้ เพราะกรรมการจำเป็นต้องใช้ในการกรอกคะแนนประเมินหน่วยงาน



6.2 การเปิดไฟล์ข้อมูลหลักฐาน ระบบเดิมเมื่อกดแล้วจะเป็นการดาวน์โหลดไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์แบบอัตโนมัติ ระบบใหม่อยากให้สามารถเลือกได้ว่า จะเปิดดูเอกสารจากบนหน้าเว็บไซต์หรือดาวน์โหลดลงคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา (เนื่องจากในการประเมินจริง กรรมการต้องเปิดเอกสารหลายฉบับไปมา เพื่อตรวจสอบเทียบกัน และบางครั้งต้องทำนอกเวลางานโดยใช้ ipad/tablet จึงทำให้ยากต่อการเปิดไฟล์ และส่งผลให้กินพื้นที่หน่วยความจำจำนวนมาก จึงอยากให้สามาถปรับและกดดูเอกสารจากหน้าเว็บได้เลย เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงาน)

<u>ตัวอย่าง</u>

เอกสารที่อัปโหลด (ตามข้อ 5.) เสร็จแล้ว จะเรียงอยู่ด้านขวา เมื่อกดที่ชื่อเอกสารก็จะสามารถอ่านจากบนหน้าเว็บได้เลย และสามารถกดซ่อนแถบด้านซ้ายได้เมื่อต้องการอ่านเอกสารแบบเต็มจอ



หมายเหตุ : ในการใช้งานจริงเอกสารจะมีจะนวนมาก ประมาณ 5 – 100 ไฟล์ ต่อ 1 ตัวชี้วัด และ 1 หน่วยงาน จะมีจำนวนตัวชี้วัด ประมาณ 10 – 40 ตัวชี้วัด จึงต้องสำรองพื้นที่ในการเก็บเอกสารจำนวนมากในแต่ละปี เช่น กพร. มี 15 ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดมีเอกสาร 50 ไฟล์ = 750 ไฟล์ ต่อ 1 รอบการรายงาน ถ้ารายงานรอบ 6 9 12 เดือน (3 รอบ/ปี) จะมีจำนวนไฟล์ = 2,250 ไฟล์/ปี ดังนั้น หน่วยงานในสังกัด สป. มีทั้งหมด 112 หน่วยงาน จะมีจำนวนไฟล์ = 225,000 ไฟล์/ปี กรณี ดึงข้อมูลจากระบบเก่ามาเก็บในระบบใหม่ด้วย (ปี 64 – 68) รวม 5 ปี จะมีจำนวนไฟล์ = 1,260,000 ไฟล์)

- 6.3 เพิ่มระบบ AI ช่วยประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยประมวลผลจากเอกสารที่หน่วยงานอัปโหลดเทียบกับ เกณฑ์การประเมินที่กำหนด (หลักการเดียวกับ ข้อ 5.) และสามารถบอกได้ว่า
 - หน่วยงานดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดได้ในเป้าหมายขั้นไหน (เป้าหมายขั้นต้น/เป้าหมายมาตรฐาน/เป้าหมายขั้นสูง)
 - สามารถวัดทุกตัวชี้วัดของหน่วยงานในภาพรวมได้ว่า เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินระดับหน่วยงานแล้วอยู่ในระดับใด (ระดับต้องปรับปรุง/ระดับมาตรฐานขั้นต้น/ระดับมาตรฐานขั้นสูง/ระดับคุณภาพ)

<u>ตัวอย่าง</u> เอกสาร paper ที่ใช้ในการเก็บคะแนนประเมินของหน่วยงานในปัจจุบัน สูตรคำนวณ : คะแนนถ่วงน้ำหนัก = คะแนน x น้ำหนัก / 100

```
คะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก
```

เกณฑ์การประเมินระดับหน่วยงาน :

ระดับคุณภาพ	>>	90 - 100	คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	>>	75 – 89.99	คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	>>	60 - 74.99	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	>>	ต่ำกว่า 60	คะแนน

	คะแนนผลการปฏิบัติราชการตามค่	ารับรองการ	ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึก	ษาธิการ ปร	ะจำปังบประมาณ พ.ศ.2567	
	สำนัก			
			ผลประเมินของคณะ	กรรมการ
ด้วขี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน คะเ	แนน คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน			
	(Performance Base)	60		27.50
1	ระดับควมสำเร็จ	10	เป้าหมายขั้นต้น :	50 5.00
2	ระดับควมสำเร็จ	10	เป้าหมายมาตรฐาน	75 7.50
3	ระดับควมสำเร็จ	15	เป้าหมายขั้นสูง 1	00 15.00
4	ระดับควมสำเร็จ	15	เป้าหมาย	0.00
5	ระดับควมสำเร็จ	10	เป้าหมาย	0.00
	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	40		0.00
6	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
7	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
8	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
9	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
10	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
11	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
12	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
13	ระดับควมสำเร็จ	5	เป้าหมาย	0.00
		100	คะแนน	เท็ได้ 27.50
				ระดับ

- ดึงข้อมูลคำรับรองจากระบบ MERS เดิม มาใส่ในระบบใหม่ด้วยได้หรือไม่ (ข้อมูลตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน)
 เพื่อไม่ให้ข้อมูลสูญหายไปกับระบบเก่า (อยากให้สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบเชิงลึกในรูปแบบของแผนภูมิได้
 เพื่อดูแนวโน้มว่ามีผลการดำเนินงานดีที่ขึ้นหรือแย่ลง พร้อมบอกได้ว่าส่วนไหนที่ดีขึ้น หรือส่วนไหนที่แย่ลง
 เช่น แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานแยกระหว่างตัวชี้วัด Performance/Potential (เพื่อดูว่าส่วนไหนมีคะแนนสูงกว่ากัน)
 แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในช่วง 1, 3, 5 ปี ย้อนหลัง (เลือกได้ว่าจะดูเทียบกี่ปีย้อนหลัง)
 - แผนภูมิเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในปีงบประมาณนั้นๆ (ส่วนกลาง 35/ส่วนภูมิภาค 77)



<u>ตัวอย่าง</u>

** เงื่อนไขการใช้งานในส่วนนี้

- Admin กพร. เข้าดูแผนภูมิได้ทั้งหมด
- Admin ของแต่ละหน่วยงาน เข้าดูแผนภูมิได้เฉพาะข้อมูลของหน่วยงานตนเอง (ไม่ให้เห็นผลคะแนนของหน่วยงานอื่น)
