



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)



2568



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ได้ยึดกรอบแนวทางตามแผน 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบาย "เรียนดี มีความสุข" และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) แผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประกอบด้วย วิสัยทัศน์ "พัฒนาระบบราชการให้มีขีดสมรรถนะสูงภายในปี 2570" พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลของผู้บริหาร เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีนาคม 2568
(ปรับปรุงตามงบที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
บทสรุปผู้บริหาร	จ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 วิธีการดำเนินงาน	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ และบริบทการพัฒนาระบบราชการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ	4
2.2 แผนระดับที่ 2	7
2.3 แผนระดับที่ 3	10
2.4 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	13
2.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	15
2.6 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	18
2.7 อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	28
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	31
3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	31
3.2 ผลการนำปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน	33
ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	35
4.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	35
4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์	35
4.3 เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	36
4.4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	36
4.5 กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	37
4.6 แผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	39
ส่วนที่ 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 6 การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	48
ภาคผนวก	
- เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	50
- เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)	52
- รายละเอียดโครงการ	54

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง	
ตารางที่ 2.1 เป้าประสงค์รวม ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวมและค่าเป้าหมาย	19
ตารางที่ 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	21
ตารางที่ 2.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	23
ตารางที่ 3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environmental ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	31
ตารางที่ 3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก (External Environmental) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	32
ตารางที่ 3.3 การวิเคราะห์ TOWS Matrix	33
ตารางที่ 5.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40
ตารางที่ 5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (งบบุคลากรสำนักงาน และงบบุคลากรโครงการ)	43
ตารางที่ 5.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (งบลงทุน)	47

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของการทำงานปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้ไว้ด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยเฉพาะหมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบาย "เรียนดี มีความสุข" และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,073,600 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 28,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,101,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) งบดำเนินงาน จำนวน 1,064,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ 2) งบดำเนินงานจากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับภูมิภาคหรือจังหวัด รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3,415,600 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา/นโยบายดังกล่าวข้างต้น และมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : พัฒนาระบบราชการให้มีขีดสมรรถนะสูงภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. พัฒนาโครงสร้างและระบบราชการของสำนักงานปลัดและกระทรวง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างกลไกการพัฒนาระบบราชการให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้รองรับระบบราชการ 4.0
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างและระบบราชการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการพัฒนาระบบราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

1. สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีกลไกการพัฒนาระบบราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง
2. ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีประสิทธิภาพสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและการบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร
3. การบริหารจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพตามแนวทาง การบริหารจัดการภาครัฐรองรับระบบราชการ 4.0
4. โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
5. เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการมีขีดสมรรถนะสูงและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ตารางสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

งบ/ประเด็นยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หน่วย : บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลิตคนนโยบายและแผน ด้านการศึกษา	686,450	1,926,990	436,910	365,250	3,415,600
1. งบดำเนินงาน	686,450	1,898,990	436,910	365,250	3,387,600
1.1 งบบริหารสำนักงาน	269,650	282,300	255,550	266,100	1,073,600
1.2 งบบริหารโครงการ	416,800	1,616,690	181,360	99,150	2,314,000
โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	12,900	-	5,825	6,375	25,100
โครงการที่ 2 : โครงการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุน การปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	-	525	99,415	-	99,940
โครงการที่ 3 : โครงการพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อน การบูรณาการด้านการจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผน และเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	-	-	13,350	12,750	26,100
โครงการที่ 4 : โครงการพัฒนา และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	38,275	-	2,275	40,550
โครงการที่ 5 : โครงการประกวด สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	700	-	3,800	70,150	74,650
โครงการที่ 6 : โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	34,050	241,580	37,700	-	313,330
โครงการที่ 7 : โครงการพัฒนา โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัด	1,900	264,960	-	-	266,860

งบ/ประเด็นยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หน่วย : บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
โครงการที่ 8 : โครงการพัฒนา โครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	2,800	11,900	7,6000	26,600
โครงการที่ 9 : โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4,900	116,900	870	-	8,570
โครงการที่ 10 : โครงการพัฒนา สมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	-	701,650	1,400	-	118,300
โครงการที่ 11 : โครงการพัฒนา โครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์ อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ*	362,350	250,000			1,064,000
โครงการที่ 12 : โครงการพัฒนา โครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**		250,000			
2. งบลงทุน	-	28,000	-	-	28,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ 2.1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (1) เก้าอี้สำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.ศธ. แขวงดุสิต เขตดุสิต 10 ตัว		28,000			28,000

หมายเหตุ

* ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อโครงการรองรับการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัด
กระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สป. ดำเนินการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

** ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป.
จำนวน 250,000 บาท

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของกรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้ไว้ด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ต้องดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570) 4) นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) 5) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) 6) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ และ 7) ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) แปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานต่อไป โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,073,600 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 28,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,101,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) งบดำเนินงาน จำนวน 1,064,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตราากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ 2) งบดำเนินงานจากกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับภูมิภาคหรือจังหวัด รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3,415,600 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขึ้น และเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลของผู้บริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.3 วิธีการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทด้านการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อทบทวนความสอดคล้องภารกิจ หน้าที่และอำนาจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผน 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) และการวางแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ห้วงองค์ประกอบระหว่างปัจจัยภายใน (Strength และ Weakness) และปัจจัยภายนอก (Opportunity และ Threat)

3.3 จัดทำ ร่าง แผนงาน โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.6 เผยแพร่เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและ บุคลากรในสังกัด สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลของผู้บริหาร/เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ส่วนที่ 2

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ และบริบทการพัฒนาาระบบราชการ/บริบทที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศ ได้กำหนดไว้ในมาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ โดยแผนระดับที่ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 เห็นชอบให้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแผนการปฏิรูปประเทศ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมติการประชุมของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 2/25651 เนื่องจากทุกด้านของแผนการปฏิรูปประเทศมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนระดับ 2 อื่น ๆ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ให้ตัดแผนการปฏิรูปประเทศออกจากกลไกของแผนระดับ 2 ที่ได้กำหนดไว้เดิม ทำให้แผนระดับ 2 ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงการปรับปรุงแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ อาทิ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นต้น รวมถึงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น แผน รายงานผลการปฏิบัติการ และผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและผลักดันไปสู่เป้าหมาย โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ด้าน และภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

- 1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- 1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐมีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคีอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

2.1.2) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบได้

2.2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับมีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบายและการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

2.2.1) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนาระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนาเทคโนโลยีหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนา

ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2.2.2) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในทุกระดับมีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับประเด็นการพัฒนา ระดับหน่วยงาน และระดับพื้นที่ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้ง การตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

2.3) ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ

พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญ และการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจ ของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจ ที่ไม่จำเป็นถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขัน ที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้อง กับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3.2 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม กำหนดความสัมพันธ์ และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินการภารกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงการสนับสนุนให้ชุมชนหรือเอกชน ร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ

2.4) ภาครัฐมีความทันสมัย

ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.4.1 องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงาน เทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบ ได้ตามสถานการณ์

2.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนด นโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหาร

และการตัดสินใจรวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอด ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.4.3 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการ ที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความ รับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.5) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วม ต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากร ภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคี ต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.5.1 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามที่กฎหมายกำหนดจะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับปรับปรุง)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายระดับประเด็นที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา

3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท ได้แก่ (3.1) ปฏิรูปโครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (3.3) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการศึกษา (3.4) เพิ่มการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน

เป้าหมายแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(2) แผนแม่บทที่ 20 ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายระดับประเด็น

บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัยเปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง
- 2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์
- 3) ปรับรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มี

ความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย

เป้าหมายแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(3) แผนแม่บทที่ 21 ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายระดับประเด็น

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

3.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เป้าหมายแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 สำหรับใช้เป็นแผนพัฒนาประเทศไทยในระยะ 5 ปีที่สอง มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ และเพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน และหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวข้อง 5 หมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่ที่ 13 คือ

1. เป้าหมายการพัฒนา

1.1 ความเชื่อมโยงของหมวดหมู่พัฒนา กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ

ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย (1) พัฒนาการ ให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม (2) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของ ภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนา ประเทศ (3) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ประเทศ และ สร้างระบบบริหารจัดการ และ (4) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ ภาครัฐให้เอื้อต่อ การพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ (1) เป้าหมายหลักที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และ (2) เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

1.2 เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับมหุดหมาย

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

2. กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการท างานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 ทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการท างานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

2.3 แผนระดับที่ 3

2.3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย

1. ด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ

การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ

2.1 ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)

2.2 ผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity)

2.3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality)

2.4 ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)

2.5 ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ผลลัพธ์

1. เด็กไทยมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

2. สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

1. เป้าหมาย

1.1 โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

1.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

1.4 กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

2 แนวทางการพัฒนา

2.1 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

2.4 ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

2.3.2 (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570)

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินภารกิจ

ของหน่วยงานต่อไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมาย

รัฐที่ล้ำหน้า (Digital & Innovative Government) และรัฐที่เปิดกว้าง (Open Government)

ตัวชี้วัดภาพรวมและค่าเป้าหมาย

1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82
3. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (IMD ด้านประสิทธิภาพภาครัฐ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับบริการภาครัฐ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
2. ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น
3. ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

ประเด็นกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 ลดบทบาทการให้บริการของภาครัฐ และเปิดให้ภาคส่วนอื่นร่วมให้บริการหรือให้บริการแทน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับงานบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการเองเป็นดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับบริการภาครัฐรายหน่วยงานเข้าสู่ Single Platform Single Platform Single Platform

ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 กระจายอำนาจและลดบทบาทภาครัฐส่วนกลาง (จัดความสมดุลของบทบาทและอำนาจภาครัฐ/เสริมสร้างศักยภาพจังหวัดและท้องถิ่น/ปลดล็อกอุปสรรคการพัฒนาพื้นที่)

กลยุทธ์ที่ 2 เปิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (Open Data/ Open Data/ Open Data/ สร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด/การบริหารงานภาครัฐเครือข่าย)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับระบบงาน เงิน โครงสร้างให้ยืดหยุ่นคล่องตัว

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับระบบงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ไร้ทุจริตคอร์รัปชัน

2.3.2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็นและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาก้าวหน้าทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

“เรียนดี มีความสุข”

เป้าหมายรวม/ผลสัมฤทธิ์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกยุคใหม่ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา
2. กำลังคนมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ
3. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาก้าวหน้าทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2.4 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

รัฐบาลเชื่อว่าทุนมนุษย์เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดย

1. ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
2. เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
3. ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา
4. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. ส่งเสริมการเรียนสองภาษาโดยใช้ AI

6. เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn)
7. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ
8. ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา
9. ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)

2.4.2 นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต ตามแนวคิด “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

นโยบายด้านลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- น.1 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- น.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อตำแหน่ง)
- น.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- น.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ
- น.5 ยกเลิกครูเวร: ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน
- น.6 จัดหานักการภารโรง
- น.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- น.8 จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

นโยบายด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- น.9 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- น.10 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- น.11 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- น.12 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- น.13 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
- น.14 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- น.15 อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส
- น.16 สุขชาติ มีความสุข
- น.17 การศึกษาเท่าเทียม
- น.18 การนำเทคโนโลยี เช่น AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

ส.1 ให้นำนโยบายด้านการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่ แกลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

ส.2 ให้อธิบดีคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด เช่น การ สอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

ส.3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ส.4 ให้ร่วมกันปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ส.5 ส่งเสริมการอ่านและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ

ส.6 การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยมให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย โดยเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใดๆ ทั้งสิ้น

2.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นให้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเป็นการเฉพาะเพื่อให้ระบบราชการสนองตอบการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารราชการ

มาตรา 3/1 การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน และกำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ขึ้นดังกล่าว

2.5.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดไว้ในหมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการ ประกอบด้วย 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น 5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ 6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ 7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และในหมวด 3 มาตรา 9 กำหนดว่า “การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา

และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และตามมาตรา 13 กำหนดว่า ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

2.5.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา 8 (4) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา 27 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ

มาตรา 29 ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อ ประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

มาตรา 30 ในกระทรวงหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ ส่วนราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชน สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ในกระทรวงเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว

หมวด 6 การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใด มีความจำเป็นหรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึง ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย ของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

มาตรา 34 ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการ ดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก “ก.พ.ร.”

หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา 37 ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน

หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ *

มาตรา 45 นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา 9 (3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 46 ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้

มาตรา 48 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ.ร. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 49 เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้น หรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

2.5.4 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

1. การจัดตั้งองค์การมหาชนโดยทั่วไป ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 คือ ให้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 โดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่ องค์การมหาชนนั้น จำเป็นต้องใช้อำนาจรัฐฝ่ายเดียว (Unilateral Act) อันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลกรณีการจัดตั้งกองทุนซึ่งยกเว้นกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายเงินคงคลัง หรือกรณีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งต้องประกาศปริญญาบัตร จึงให้ตราเป็นพระราชบัญญัติเฉพาะได้

2. ให้กระทรวงที่ประสงค์จะจัดตั้งองค์การมหาชนดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2549 โดยให้จัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

2.5.5 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548

เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.5.6 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

เห็นชอบแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการ ที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

2.5.7 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. กลไกการประเมินระดับ 2 ส่วนราชการระดับกระทรวง 18 กระทรวง (ยกเว้นกระทรวงกลาโหมและสำนักนายกรัฐมนตรี) ให้มีคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่ากระทรวง มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมทั้งกำกับติดตามและให้การสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด

2.5.8 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 9 สิงหาคม 2565 แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว7 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศและเห็นชอบกับการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการตอบสนององวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งให้ภาครัฐมีขนาดเล็กกะทัดรัดเหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน

1. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน
2. กำหนดองค์ประกอบของ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

2.6 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสม ตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากรและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.1 เป้าประสงค์รวม ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวมและค่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์รวม	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวม	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
1. ผู้เรียนได้รับการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความเป็นไทย และเท่าทัน การเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	1. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศด้านการศึกษา (IMD) (สช.)	อันดับที่ 46
	2. สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐานร้อยละ 50 ขึ้นไปของคะแนนเต็ม ใน 4 วิชาหลักต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (สช.) ได้แก่ (1) ภาษาไทย (2) ภาษาอังกฤษ (3) คณิตศาสตร์ (4) วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 84 ร้อยละ 10 ร้อยละ 8 ร้อยละ 8

เป้าประสงค์รวม	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวม	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม	3. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุน (สช.)	ร้อยละ 100
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	4. ร้อยละของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน (สอ./สช./สคบศ./สำนักงาน ก.ค.ศ.)	ร้อยละ 85
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	5. ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Ministry of Education Digital Office : MOE-DO) ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ศทก.)	ร้อยละ 100
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ	6. ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อยู่ในระดับผ่าน ตามเกณฑ์ ITA (Integrity & Transparency Assessment) (ศปท.)	87 คะแนน
	7. ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี (PMQA 4.0): (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กพร.)	400 คะแนน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	1.1 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และทักษะที่จำเป็นกับการเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	1.1.1 ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อจรรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 1.1.2 ยกกระดับคุณภาพและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ 1.1.3 พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ 1.1.4 พัฒนความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	2.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการแข่งขันของประเทศ	2.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพ ความสุข ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่	3.1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายรองรับโลกยุคใหม่ 3.1.2 สร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล แพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ครอบคลุมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 3.1.3 บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความปลอดภัยของผู้เรียนและความเป็นพลเมืองต้นรู้ 3.1.4 ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ
	3.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	3.2.1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
		3.2.2 ยกกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3.2.3 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	4.1 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	4.1.1 สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	5.1 หน่วยงานและสถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5.1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	6.1 หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส	6.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 6.1.2 ส่งเสริมและพัฒนากำหนดนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและบริการประชาชน 6.1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกันในทุกพื้นที่ ทุกระดับ 6.1.4 ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
	6.2 บูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	6.2.1 สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต
	6.3 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นมีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	6.3.1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

ตารางที่ 2.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของ ประเทศ	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นกับการเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	1. ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดกิจกรรมการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.)	ร้อยละ 100
		2. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อกระบวนการช่วยเหลือเยียวยาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศค.จชต.)	ร้อยละ 80
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (ยาเสพติด, ภัยไซเบอร์, ภัยพิบัติธรรมชาติ, โรควิตกกังวล ฯลฯ)* (สช., สกก., กสภ.)	ร้อยละ 80
		4. สัดส่วนเป้าหมายย่อยของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายหลักที่ 4 ที่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดต่อเป้าหมายย่อยทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับ ความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการแข่งขันของประเทศ	5. จำนวนผู้เรียนหรือประชาชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพที่สอดคล้องกับ Soft Power	2,000 คน

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพ	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่	6. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ระดับดีขึ้นไป* (สช.)	ร้อยละ 90
		7. จำนวนสื่อการเรียนรู้ที่มีในระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อ การเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform : NDLP) (ศทก.)	25,000 สื่อ
		8. ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความรู้ สู่การพัฒนาการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน (สนย.)	ร้อยละ 85
	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.2 ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลก ยุคใหม่	9. ดัชนีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพ* - สัดส่วนครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการทดสอบ ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (สคบศ.) - สัดส่วนของครูที่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning ครูยุคใหม่ (สช., สคบศ.) - สัดส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตาม มาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ (สคบศ.)	ร้อยละ 58

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
		<p>- สัดส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการ สวัสดิภาพเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงาน ก.ค.ศ., สช., สอ., สลช., กสภ., ศค.จชต.)</p>	
		10. ร้อยละของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับ จำนวนผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)* (ก.ค.ศ.)	ร้อยละ 80
		11. จำนวนร่าง/กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (สน. 1 ฉบับ, สช. ไม่น้อยกว่า 8 ฉบับ, สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ, สลช. ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ)	ไม่น้อยกว่า 24 ฉบับ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทาง การศึกษา	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1 ผู้เรียนได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	12. ร้อยละนักเรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาส ในการเข้าถึงบริการการศึกษาและการพัฒนาสมรรถภาพ หรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความต้องการ จำเป็น (สช.)	ร้อยละ 100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์รายประเด็นที่ 5.1 หน่วยงานและสถานศึกษา มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	13. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษาส่งเสริมกิจกรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (ทุกหน่วยงานใน สป.)	ร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.1 หน่วยงานมีระบบ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส	14. ร้อยละของหน่วยงานที่พัฒนาระบบบริหารจัดการ สู่องค์กรดิจิทัล* (ทุกหน่วยงานใน สป. 114 หน่วยงาน)	ร้อยละ 80
	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.2 บูรณาการ ความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ	15. จำนวนฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ศทก.)	3 ฐานข้อมูล
		16. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนนโยบาย การศึกษาสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (สอ./ ศธภ., ศธจ.)	ร้อยละ 90
	เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.3 ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาอื่นมีสมรรถนะเท่าทันการ เปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	17. ร้อยละของบุคลากรภาครัฐที่มีการเพิ่มพูนความรู้ ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ* (สอ.)	ร้อยละ 50

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศ สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับที่ 1

- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 6. การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับที่ 2

- แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 12. การพัฒนาการเรียนรู้
แผนย่อยที่ 3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนย่อยที่ 3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
แผนย่อยที่ 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- หมุดหมาย ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมุดหมาย ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

- นโยบายรัฐบาลด้านศึกษาของรัฐบาล
- รัฐบาลเชื่อว่าทุนมนุษย์เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศรัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ
- นโยบายรัฐบาลด้านศึกษาของรัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร) นายกรัฐมนตรี
- แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต ตามแนวคิด “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” นโยบายด้านลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา นโยบายด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

ระดับที่ 3

- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) สำนักงาน ก.พ.ร.
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐโดยยึด ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐและเปิด การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ ศธ. ปี 2568
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ สป. ปี 2568
- ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐ ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

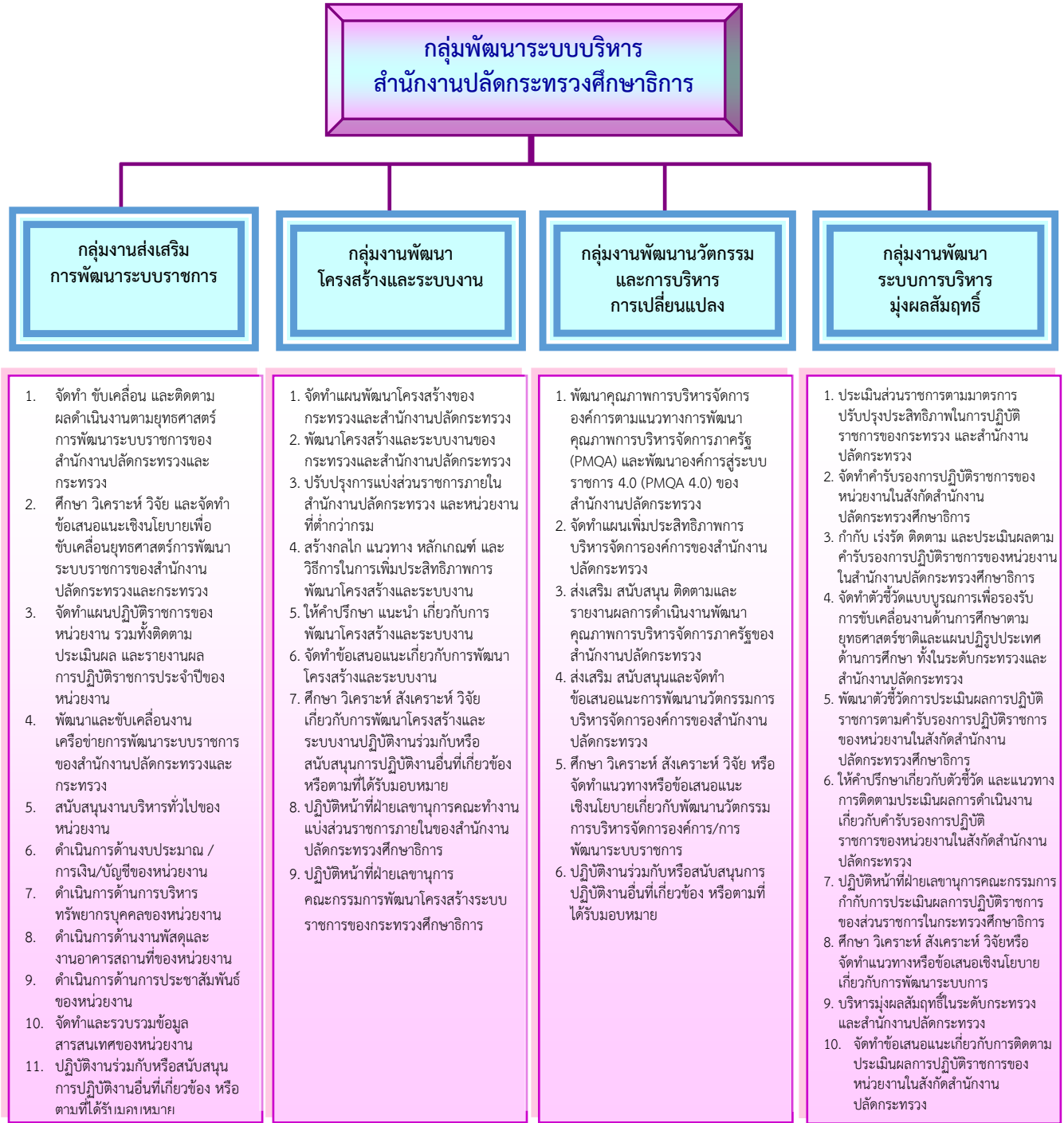
2.7 อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ข้อ 5 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 5 ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

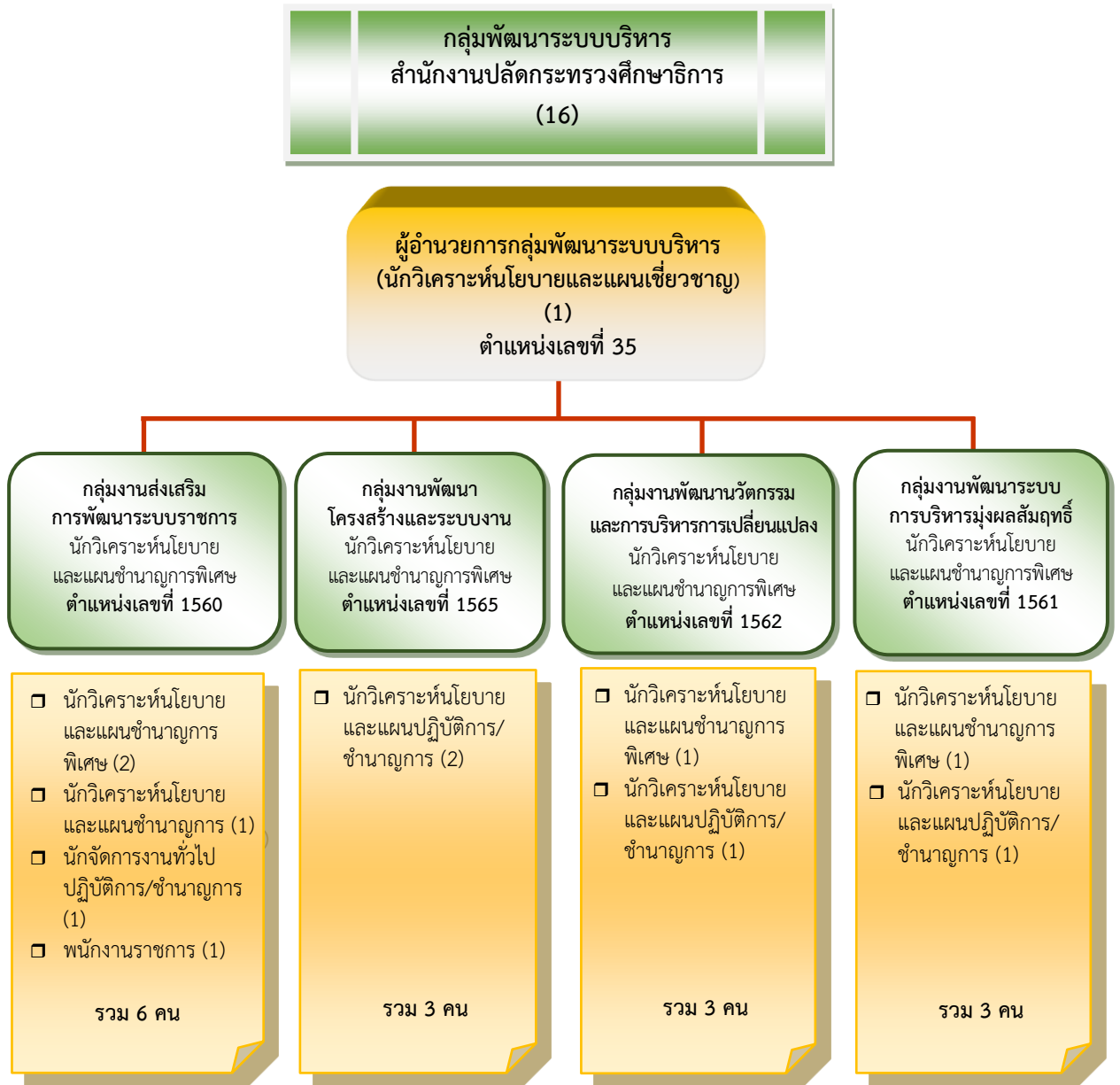
- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป		พนักงานราชการ : 1
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก	อว	ปง/ชง	
จำนวน	-	-	-	-	-	1	8	-	6			ลูกจ้างประจำ :-

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค โดยกระบวนการ SWOT Analysis การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรับใช้ทฤษฎีกรอบแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey 7's Framework) ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพขององค์กรที่เกิดจากความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ 7 ประการ ประกอบด้วย โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) ระบบ (System) รูปแบบ (Style) บุคลากร (Staff) ทักษะ (Skills) และค่านิยมร่วม (Shared Values) และนำมากำหนดเป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยการปรับใช้ทฤษฎี PESTEL Analysis ในการวิเคราะห์ในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย การเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technology) สิ่งแวดล้อม (Environment) และกฎหมาย (Legal) ที่มีผลกระทบต่อองค์กร และนำมากำหนดเป็นโอกาสและอุปสรรค

ตารางที่ 3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environmental) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 มีหน่วยงานกลางกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	W1. ไม่สามารถผลักดันให้กลยุทธ์ไปสู่แผนระดับส่วนราชการ
S2. วางกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ	W2. กลยุทธ์ยังไม่แสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจน
S3. มีโครงสร้างที่ชัดเจน ตามประกาศกระทรวง	W3. คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์
S4. โครงสร้างหน่วยงานมีความเหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	W4. ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ค่อนข้างเก่า
S5. มีการแบ่งกลุ่มงานขับเคลื่อนงานในแต่ละภารกิจชัดเจน	W5. ขาดระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
S6. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	W6. ระบบปฏิบัติการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
S7. มีการทำงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน	W7. บุคลากรบางคนยังไม่มีความชำนาญ
S8. มีระบบปฏิบัติการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	W8. บุคลากรขาดการพัฒนาทักษะ กรอบความคิด และสมรรถนะที่เหมาะสม เช่น การสร้างนวัตกรรม
S9. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้นำ การประสานงาน มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์	W9. ขาดการค้นคว้าหาความรู้ วิธีการปฏิบัติงานแนวใหม่
S10. จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนภารกิจ	W10. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน
S11. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มงาน	W11. ขาดการบูรณาการข้อมูล และการทำงานเป็นทีมในภาพองค์กร
	W12. การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S12. บุคลากรมีความตั้งใจทำงาน</p> <p>S11 ปฏิบัติตามขั้นตอน มีแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>S12. มีการวางแผน การจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงาน</p> <p>S13. มีรูปแบบการจัดการองค์กรที่ชัดเจน มีความเหมาะสม</p> <p>S14. มีแนวทางการทำงานร่วมกันของคนในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและมีพฤติกรรมในทางเดียวกัน</p> <p>S15. มีการกำหนดค่านิยมร่วมที่ชัดเจน ในการยึดถือปฏิบัติร่วมกัน มุ่งเน้นมีจิตมุ่งบริการและการทำงานเป็นทีม</p>	<p>W12. ขาดการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมตามค่านิยมร่วมให้คนในองค์กร</p> <p>W13. การสื่อสาร การขับเคลื่อนค่านิยมขาดความต่อเนื่อง</p> <p>W14. ยังไม่มีการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

ตารางที่ 3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก (External Environmental) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O1. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมการปฏิบัติงาน</p> <p>O2. นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบราชการ</p> <p>O3. การเติบโตของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งสามารถจัดเก็บรายได้แผ่นดินที่มากขึ้น ส่งผลให้รัฐมีรายได้ งบประมาณแผ่นดินมากขึ้น</p> <p>O4. ประชากร Gen Y - Z เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้มีการปรับปรุงวิธี/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น</p> <p>O5. ผู้รับบริการของหน่วยงาน ติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media มากขึ้น เป็นโอกาสพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความทันสมัย</p> <p>O6. มีนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ไม่มีค่าใช้จ่ายสามารถนำมาส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการได้</p> <p>O7. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>O8. การมี พรบ. การศึกษา ช่วยกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการ</p>	<p>T1. มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองบ่อยครั้ง นโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การทำงานและนโยบายการศึกษาไม่ต่อเนื่อง</p> <p>T2. ความมีเสถียรภาพทางการเมืองที่สะท้อนการบริหารระบบราชการให้มีความมั่นคง โปร่งใส</p> <p>T3. งบประมาณแผ่นดินลดลงที่ได้รับจัดสรรลดลง เนื่องจากการเติบโตของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมต่าง ๆ ถดถอย</p> <p>T4. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อาจทำให้บุคลากรเรียนรู้การใช้งานไม่ทัน</p> <p>T5. ขาดการตระหนักรู้ถึงปัญหาการนำเทคโนโลยีมาใช้</p> <p>T6. การใช้งานเครื่องมือด้านเทคโนโลยี มีความซับซ้อน ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้ได้ครบถ้วน</p> <p>T7. งบประมาณไม่เพียงพอในการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้าง/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>T8. ขาดการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O9. สำนักงาน ก.พ.ร. มียุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร"</p> <p>O10. มีกฎหมายที่รองรับการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานชัดเจน</p> <p>O11. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก เช่น ลดการใช้กระดาษ ทำให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เช่น ลดการแจกเอกสาร แต่แจกไฟล์ให้ download ทำให้สะดวกและประหยัดงบประมาณ</p> <p>O12. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p>	<p>T9. ความล่าช้าของประกาศ พรบ. การศึกษาทำให้เกิดความไม่แน่นอนในนโยบายของกระทรวง</p> <p>T10. สภาพแวดล้อมที่ไม่ดีส่งผลเสียและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น สภาพฝุ่น PM 2.5 สภาพปัญหาน้ำท่วม เป็นต้น</p>

2.2 ผลการนำปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน

การวิเคราะห์ TOWS Matrix เป็นการนำผล SWOT Analysis มาสังเคราะห์เชิงกลยุทธ์ โดยจับคู่ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง S / จุดอ่อน W) กับปัจจัยภายนอก (โอกาส O / อุปสรรค T) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ 4 ด้าน คือ

- กลยุทธ์เชิงรุก SO (Strengths + Opportunities) การใช้จุดแข็งเพื่อคว้าโอกาส
- กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO (Weaknesses + Opportunities) ลดจุดอ่อนโดยใช้โอกาส
- กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST (Strengths + Threats) ใช้จุดแข็งเพื่อลดผลกระทบจากอุปสรรค
- กลยุทธ์เชิงรับ WT (Weaknesses + Threats) ลดจุดอ่อนเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค

ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

ตารางที่ 3.3 การวิเคราะห์ TOWS Matrix

	Opportunities (O) โอกาสภายนอก	Threats (T) อุปสรรคภายนอก
	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)
Strengths (S) จุดแข็งภายใน	<p>SO1 จัดทำแนวทางพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (S1 + O1, O2)</p> <p>SO2 จัดสร้างและขับเคลื่อนเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ (S1 + O1, O3, O6)</p> <p>SO3 ปรับแผนงาน โครงการ และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ</p>	<p>ST1 ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบราชการจากบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้รับผิดชอบ (S9, S11 + T1, T2)</p> <p>ST2 มอบหมายการปฏิบัติงานตามโครงสร้างภายในที่มีความชัดเจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน (S3, S13 + T9)</p> <p>ST3 ส่งเสริมบุคลากรสามารถปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเผชิญ</p>

	Opportunities (O) โอกาสภายนอก	Threats (T) อุปสรรคภายนอก
	กฎหมายและยุทธศาสตร์ภาครัฐ (S2, S13 + O9, O10) SO4 ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และการจัดทำแนวทาง/ข้อเสนอแนะ การพัฒนาระบบราชการ (S1 + O1, O4)	ความพร้อมต่อภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความ ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน (S10, S14 + T10) ST4 เปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานจาก Onsite เป็น Online (S8 + T2)
	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
Weaknesses (W) จุดอ่อนภายใน	WO1 พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (W6, W7, W8 + O6, O7) WO2 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลด ขั้นตอนและพัฒนาระบบงาน (W3, W4, W5 + O11) WO3 วางเป้าหมายกลยุทธ์ชัดเจน ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. (W1, W2 + O9)	WT1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารทรัพยากรให้เหมาะสม กับงบประมาณที่มีจำกัด (W9, W10 + T3, T7) WT2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง มีการทำงานเป็นทีม และมีความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน (W12, W13, W14 + T1, T5, T9)

ส่วนที่ 4

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

4.1.1 วิสัยทัศน์

พัฒนาระบบราชการให้มีขีดสมรรถนะสูงภายในปี 2570

4.1.2 ค่านิยมองค์กร

TEAM WINS

T: Teamwork การทำงานเป็นทีม

E : Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A : Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ

M : Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W : Willful มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

I : Improve ourselves การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N : Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S : Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

4.1.3 พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. พัฒนาโครงสร้างและระบบราชการของสำนักงานปลัดและกระทรวง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างกลไกการพัฒนาระบบราชการให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้รองรับระบบราชการ 4.0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างและระบบราชการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการพัฒนาระบบราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

4.3 เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการ มีกลไกการพัฒนาาระบบราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีประสิทธิภาพสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ และการบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง การบริหารจัดการภาครัฐรองรับระบบราชการ 4.0

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูง และมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

4.4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างกลไกการพัฒนาาระบบราชการให้มีคุณภาพ		
1. สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการมีกลไกการพัฒนา ระบบราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูง	1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการสู่การ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง	อย่างน้อย 1 ข้อเสนอ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพ		
1. ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและ กระทรวงศึกษาธิการมีประสิทธิภาพสูงใน การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจและ การบริหารงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายขององค์กร	1. ระดับความสำเร็จของการประเมินผล การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ผลการประเมิน ระหว่าง 75.01 – 100.00 คะแนน
	2. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ มาตรฐาน
	3. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ มาตรฐาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้รองรับระบบราชการ 4.0		
3.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบ ราชการ 4.0	1. ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (Self - Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับก้าวหน้า (Advance) ผลประเมิน 400 คะแนน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาโครงสร้างและระบบราชการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง		
1. การบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นที่	1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นที่	ระดับ 5
2. โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง	2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบทบาทภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ 5
	3. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ 5
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : ยกระดับการพัฒนาระบบราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง		
5.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ 85
	2. จำนวนองค์ความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ที่เผยแพร่ให้แก่บุคลากร สป.ศธ. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	ปีละ 1 องค์ความรู้

4.5 กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างกลไกการพัฒนา ระบบราชการให้มีคุณภาพ	1. สร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร 2. พัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนา ระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริม ติดตาม เสนอแนะการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2. ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 3. พัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐให้รองรับระบบ ราชการ 4.0	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 2. ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 รายหมวด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้าง และระบบราชการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการให้ตอบสนองต่อการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาระบบงานและมาตรฐานในการทำงานของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการพัฒนา ระบบราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูงกลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้พัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การบริการของกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร 2. ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง 3. บริหารจัดการและพัฒนาสำนักงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

4.6 แผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	25,100	กพม.
2. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	99,940	กพม.
3. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	26,100	กพม.
4. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40,550	สพร.
5. โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	74,650	สพร.
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่อุตสาหกรรมราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	313,330	กพน.
7. โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	266,860	กพค.
8. โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	26,600	กพค.
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,570	สพร.
10. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	118,300	สพร.
11. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*	1,064,000	กพค.
12. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**	250,000	กพค.

หมายเหตุ

* โครงการรองรับการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

** โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. จำนวน 250,000 บาท

ส่วนที่ 5

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,073,600 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น 2 หมวด ได้แก่ 1) งบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน 1,073,600 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และ 2) งบบริหารโครงการ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,101,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) งบดำเนินงาน จำนวน 1,064,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ 2) งบดำเนินงานจากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับภูมิภาค จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับภูมิภาคหรือจังหวัด รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3,415,600 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 5.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	งบประมาณ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	3,415,600
1. งบดำเนินงาน	3,387,600
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,387,600
1.1.1 งบบริหารสำนักงาน	1,073,600
1.1.1.1 ค่าตอบแทนจ้างเหมา (จำนวน 4 คน)	702,000
1.1.1.2 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (นอกเวลาราชการ 200 บาท/คน/วัน) (วันหยุดราชการ 420 บาท/คน/วัน)	20,000
1.1.1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	14,100
1.1.1.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	25,000
1.1.1.5 ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน	24,000

รายการ	งบประมาณ
1.1.1.6 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-
1.1.1.7 ค่ารับรองและพิธีการ	3,000
1.1.1.8 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (11 เครื่อง)	16,500
1.1.1.9 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	19,000
1.1.1.10 ค่าวัสดุสำนักงาน (รวมค่าวัสดุคอมพิวเตอร์)	250,000
1.1.2 งบประมาณโครงการ	2,314,000
1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	25,100
2. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	99,940
3. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ	26,100
4. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40,550
5. โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	74,650
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในรายกระดับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	313,330
7. โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	266,860
8. โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	26,600
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,570
10. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	118,300
11. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*	1,064,000*
12. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**	250,000*

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

รายการ	งบประมาณ
2 งบลงทุน	28,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	28,000
2.1.1 ค่าครุภัณฑ์	
2.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	
(1) เก้าอี้สำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	28,000

หมายเหตุ

* ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อโครงการรองรับการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ดำเนินการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

** ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จากกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. จำนวน 250,000 บาท

ตารางที่ 5.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (งบบริหารสำนักงาน และงบบริหารโครงการ)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
1. งบดำเนินงาน	3,387,600	60,500	155,800	470,150	842,100	711,890	345,000	183,690	137,645	115,575	83,025	197,300	84,925	3,387,600
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,387,600													
งบบริหารสำนักงาน	1,073,600	60,500	140,900	68,250	60,500	126,800	95,000	62,000	126,800	66,750	60,500	126,800	78,800	1,073,600
1. ค่าตอบแทนจ้างเหมา (จำนวน 4 คน)	702,000	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	58,500	702,000
2. เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (นอกเวลาราชการ 200 บาท/คน/วัน) (วันหยุดราชการ 420 บาท/คน/วัน)	20,000	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	14,100	-	14,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,100
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	25,000	-	-	6,250	-	-	6,250	-	-	6,250	-	-	6,250	25,000
5. ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ค่ารับรองและพิธีการ	3,000	-	-	1,500	-	-	-	1,500	-	-	-	-	-	3,000
8. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ (11 เครื่อง)	16,500	-	-	-	-	-	8,250	-	-	-	-	-	8,250	16,500
9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	19,000	-	3,800	-	-	3,800	-	-	3,800	-	-	3,800	3,800	19,000
10. ค่าวัสดุสำนักงาน (รวมค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์)	250,000	-	62,500	-	-	62,500	-	-	62,500	-	-	62,500	-	250,000
รวมงบบริหารสำนักงาน	1,073,600	60,500	140,900	68,250	60,500	126,800	95,000	62,000	126,800	66,750	60,500	126,800	78,800	1,073,600

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
งบบุคลากร														
1. โครงการส่งเสริมสนับสนุน การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของกระทรวง ศึกษาธิการและสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	25,100	-	11,400	1,500	-	-	-	-	-	5,825	1,475	-	4,900	25,100
2. โครงการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ สนับสนุน การปฏิบัติราชการและประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวง ศึกษาธิการ	99,940	-	-	-	525	-	-	98,890	525	-	-	-	-	99,940
3. โครงการพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการ ด้านการจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผน และเป้าหมายด้านการศึกษา ของประเทศ	26,100	-	-	-	-	-	-	-	3,450	9,900	9,300	3,450	-	26,100
4. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการของสำนักงานปลัด	40,550	-	5,425	27,150	5,700	-	-	-	-	-	-	1,050	1,225	40,550

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
งบบุคลากร														
กระทรวงและกระทรวง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568														
5. โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาระบบราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	74,650	-	-	700	-	-	-	-	-	3,800	4,150	66,000		74,650
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐในการยกระดับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	313,330	-	-	34,050	38,400	203,180	-	3,800	6,000	27,900	-	-	-	313,330
7. โครงการพัฒนาโครงสร้าง และระบบงานของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	266,860	-	1,900	28,500	236,460	-	-	-	-	-	-	-	-	266,860
8. โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	26,600	-	-	-	-	-	-	19,000	-	-	7,600	-	-	26,600
9. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	8,570	-	-	3,500	2,800	1,400	-	-	870	-	-	-	-	8,570

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
งบบุคลากรโครงการ														
10. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	118,300	-	-	-	-	116,900	-	-	-	1,400	-	-	-	118,300
โครงการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม*														
11. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,064,000	-	-	362,000	702,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,064,000
12. โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*	250,000						250,000							250,000
รวมงบบุคลากรโครงการ	2,314,000	-	14,900	401,900	781,600	585,090	250,000	121,690	10,845	48,825	22,525	70,500	6,125	2,314,000

หมายเหตุ * ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (งบลงทุน)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์														
รายการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	
งบลงทุน	28,000				28,000									28,000
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	28,000				28,000									28,000
1.1 ค่าครุภัณฑ์														
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน														
(1) แก้อื้อสำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	28,000				28,000									28,000

ส่วนที่ 6

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกเดือน
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยยึดสัมฤทธิ์ผลและดัชนีชี้วัดความสำเร็จเป็นกรอบการประเมิน พร้อมทั้งมีการรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
3. รายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบรายงาน สงป. 301 และสงป. 302 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี รายไตรมาส ซึ่งเป็นการรายงานผลความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการประจำปี โดยดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก

เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่ม	1292	สป.
วันที่	7/ต.ค. 2567	
เวลา	08.32 น.	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๗๓๕๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้เป็นกฎหมายตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๕๙ ก ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๗๕,๘๑๗,๙๐๐ บาท รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายจะเป็นไปตามการอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ พร้อมนี้ได้จัดส่งแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) มาเพื่อถือปฏิบัติดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผอ.กพร.สป.

โปรดมอบ

สพร. กพม. กพน. กพค.

รณนก ดำเนินการ นางจตุรภัทรพงษ์ และ

17 ต.ค. 67 ศรีนพพรพงษ์

1๒.๑๑.๖๗

(นางสาวจินตณัชญา ทิพย์ปัจจมิตร)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ

นพชนนวิฑู

๑๗๑๑๑

(นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี)



ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

17๓๑๖

<https://shorturl.moe.go.th/cck2>

มอบ คุณชดถกร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ + โทร. ๑๒๒๖ ต่อ ๑๑๒๒
และ นาง อารยา นพคุณพร - ๑๕๖๖๖๖

1๒.๑๑.๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,101,600
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	2,101,600
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	2,101,600
	1) งบดำเนินงาน	2,073,600
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,073,600
	2) งบลงทุน	28,000
	2.1) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	28,000
	2.1.1) ค่าครุภัณฑ์	28,000
	2.1.1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	28,000
	(1) แก้อั้วสำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10 ตัว	28,000
	รวมทั้งสิ้น (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	2,101,600



เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
รับที่ 1560
วันที่ 13 ธ.ค. 2567
เวลา: 11.12 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอำนวยการ โทร 0 2628 6136 ภายใน 1208

ที่ ศธ 0201.5/ 20793

วันที่ 13 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/3402 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษากิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เป็นจำนวนเงิน 1,064,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่ายและรายการ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.กพร.สป.

โปรดมอบ

สพร. กพม. กพน. กพค.

ดำเนินการ ท.สป. + ดำเนินการสำนักที่เกี่ยวข้อง

[Signature]

(นางสาวจิตต์ชญา ทิพย์ปัจจมิตร)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

[Signature]

13 ธ.ค. 67

ท้าวสุบสรรัตน์ วงศ์สุนทร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

[Signature]

(นางสาวปราภณา ช้อนแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ สป.
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
รับที่..... 196
วันที่..... 26/ก.พ. 2568
เวลา..... 08.53 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานอำนวยการ โทร 0 2628 6136 ต่อ 120 ภายใน 1186
 ที่ ศธ 0201.5/ 3173 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
 เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เป็นเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงาน/ ผลิต/ กิจกรรม/ งบรายจ่ายและรายการ ดังกล่าวข้างต้น ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผอ.กพร.สป.

โปรดมอบ

สพร. กทม. กพท. กพค.

ดำเนินการ *รวม + ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง*

Mr. 26กพ 68

(นายพลีสิทธิ์ สรรพเจริญกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ

(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- มอบหมาย
- ฝ่ายวิจัย บอ. กพร. ดำเนิน

(นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

26 ก.พ. 68

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดโครงการ

โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่ 2 : โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่ 3 : โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผน และเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ

โครงการที่ 4 : โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการที่ 5 : โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการที่ 6 : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการที่ 7 : โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการที่ 8 : โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการที่ 9 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่ 10 : โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่ 11 : โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่ 12 : โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาล.....-.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....-.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรม การทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือน และการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ข้างต้นและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการ

ให้มีการจัดทำตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีตัวชี้วัดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

3.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 เพื่อให้มีข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ผลลัพธ์ (Outcome)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับดี)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ	23,950.00
กิจกรรมที่ 2	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1,150.00
รวมวงเงิน (บาท)		25,100.00

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 25,100 บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังประมาณการที่แนบ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย				รวม(บาท)
		คน	บาท	มือ	วัน	
กิจกรรมที่ 1	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ					
1.1	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ ของส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ /หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					3,200.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	1	1	700.00
	อาหารกลางวัน	20	120	1	1	2,400.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	5	20			100.00
1.2	ประชุมหารือระหว่างผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ การดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569					2,950.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35	2	2	2,800.00
	อาหารกลางวัน	20	120	1	2	
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	5	15		2	150.00
1.3	ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินฯ ของส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผล					4,900.00

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย				รวม(บาท)
		คน	บาท	มือ	วัน	
	การดำเนินงาน (Performance Base) ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25	35	2	1	1,750.00
	อาหารกลางวัน	25	120	1	1	3,000.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	5	30		1	150.00
1.4	ประชุมส่วนราชการในกระทรวงฯ/หน่วยงานในสป.เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					11,400.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25	50	2	2	5,000.00
	อาหารกลางวัน	25	120	1	2	6,000.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	10	20		2	400.00
1.5	ลงนามในคำรับรองฯระหว่าง รมว.ศธ.และหัวหน้าส่วนราชการในกระทรวงฯ					1,500.00
	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มเพื่อลงนาม	10	150			1,500.00
กิจกรรมที่ 2	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					1,150.00
2.1	ประชุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดและจัดทำตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569					1,150.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	1	1,050.00
	อาหารกลางวัน	15	120	1	1	
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	5	20		1	100.00
หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ						

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากแผนการดำเนินงาน

12.1.2 การมีทีมงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน

12.1.3 บุคลากรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1. ตรวจสอบและปรับปรุงระยะเวลาแผนการดำเนินงาน

12.2.2 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ที่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

12.2.3. กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมกมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 708 0818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th
นางสาวกรรณิการ์ เทียนทิพย์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085 614 9292 E-mail : psdgmoe.4@sueksa.go.th

.....

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สนับสนุนการปฏิบัติราชการและประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก
รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมี
ความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบริการ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการ
จากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่..... -.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นโยบายหลักที่..... -.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target)..... -.....

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

..... -.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรม การทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือน และการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และเห็นควรดำเนินการ

ให้มีการจัดทำแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทาง/กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างเหมาะสม

3.2 เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

3.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานในสังกัด

3.4 เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ติดตามและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 113 หน่วยงาน (ส่วนกลาง 18 หน่วยงาน (สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม) , สำนักงานศึกษาธิการภาค 18 สำนัก ,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 77 สำนัก) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. มีรายงานผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

3. มีสรุปผลการดำเนินการให้คำปรึกษา

- ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

5.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนา / ปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลที่ผ่านมา ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับมาตรฐาน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

8. วิธีดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม 1	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0.00
กิจกรรมที่ 2	การให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,050.00
กิจกรรมที่ 3	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้คำปรึกษาและกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	97,840.00
กิจกรรมที่ 4	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,050.00
รวมวงเงิน (บาท)		99,940.00

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 99,940 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 2 : การให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (1,050)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 15 คน	1,050
รวม (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)			1,050

กิจกรรมที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้คำปรึกษาและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (97,840)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท X 6 มื้อ X 30 คน	9,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	300 บาท X 3 มื้อ X 30 คน	27,000
3	ค่าอาหารเย็น	350 บาท X 2 มื้อ X 30 คน	21,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	270 บาท X 4 วัน X 1 คน	1,080
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง	240 บาท X 4 วัน X 3 คน	2,880
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง	240 บาท X 3 วัน X 4 คน	2,880
7	ค่าพาหนะ	600 บาท X 8 คน	4,800
8	ค่าที่พัก	1,400 บาท X 3 คืน X 3 คน	16,800
9	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	400 บาท	400
10	ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์	4,000 บาท X 3 วัน	12,000
รวม (หกหมื่นบาทถ้วน)			97,840

กิจกรรมที่ 4 : การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (1,050)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 15 คน	1,050
รวม (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)			1,050

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน

12.1.2 การมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน

12.1.3 บุคลากรหน่วยงานบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนิน

กิจกรรมเท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ตรวจสอบและปรับปรุงตารางเวลา

12.2.2 ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูลเอกสาร

12.2.3 ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากร เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมมมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 708 0818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวกรรณิการ์ เทียนทิพย์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085 614 9292 E-mail : psdgmoe.4@sueksa.go.th

.....

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผน และเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาล.....-.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....-.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐในลักษณะองค์รวมทั้งปฏิรูปบทบาทภารกิจ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การปรับระเบียบกฎหมายรวมทั้งการปฏิรูปวัฒนธรรม การทำงานของข้าราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนการบริหารเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้าราชการมีค่านิยมสร้างสรรค์และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 เห็นชอบกับหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารส่วนราชการในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินนี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือน และการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยได้ดำเนินการสนับสนุนให้ส่วนราชการทุกระดับ มีการบริหารการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการดำเนินการ

ที่ผ่านมายังพบว่า การขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ยังมีลักษณะการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายใน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ขาดการบูรณาการการดำเนินงานในองค์รวมที่สามารถขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกันและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษา ของประเทศในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสามารถเป็นเครื่องมือ หรือกลไกในการกำหนดทิศทางให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง เชื่อมโยง ส่งต่อระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหาร และจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษา ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
รูปแบบตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ 1 รูปแบบ
- ผลลัพธ์ (Outcome)

กระทรวงศึกษาธิการมีตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและจัดการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดสามารถขับเคลื่อนงานด้านการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมาย ด้านการศึกษาของประเทศในอัตราที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนรูปแบบในการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (1 รูปแบบ)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากร ของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : ประชาชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษา ของประเทศ	26,100.00
รวมวงเงิน (บาท)		26,100.00

9. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 สถานที่เอกชน/โรงแรมในกรุงเทพ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 26,100 บาท (สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อย บาทถ้วน) ตามรายละเอียดตั้งประมาณการที่แนบ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย				รวม (บาท)
		คน	บาท	มือ	วัน	
กิจกรรม ที่ 1	การจัดทำตัวชี้วัดแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน งานด้านการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย แผนและเป้าหมายด้านการศึกษาของประเทศ					<u>26,100.00</u>
1.1	ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำกรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ					<u>6,900.00</u>
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	35	2	2	2,100.00
	ค่าอาหารกลางวัน	15	120	1	2	3,600.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	15	40		2	1,200.00
1.2	ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ					<u>9,900.00</u>
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25	35	2	2	3,500.00
	ค่าอาหารกลางวัน	25	120	1	2	6,000.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	10	40		1	400.00
1.3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาร่างตัวชี้วัดแบบบูรณาการฯ					<u>9,300.00</u>
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45	35	2	1	3,150.00
	ค่าอาหารกลางวัน	45	120	1	1	5,400.00
	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	15	50		1	750.00
หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ						

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจคลาดเคลื่อนจากแผนการดำเนินงาน

12.1.2 การมีทีมงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ที่มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ/ไม่เท่ากัน

12.1.3 บุคลากรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบางส่วน ไม่สนับสนุนข้อมูลและยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเท่าที่ควร

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 ตรวจสอบและปรับปรุงระยะเวลาแผนการดำเนินงาน

12.2.2 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ที่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานให้คำแนะนำและสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

12.2.3 กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
ให้คำปรึกษาแนะนำกับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่ม/สร้างความเข้าใจ
ในวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098 962 6163 E-mail : Golf27670@sueksa.go.th
ชื่อ-สกุล นางสาวปฤษฎางค์ เปรมมมล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089 708 0818 E-mail : psdgmoe.pa@sueksa.go.th
นางสาวกรรณิการ์ เทียนทิพย์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02 628 6407 โทรสาร 02 628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 085 614 9292 E-mail : psdgmoe.4@sueksa.go.th

.....

ชื่อโครงการ พัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
และกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 10 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- 7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ข้อ 4.7 : สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยในระยะที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการบูรณาการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการในภาพรวมของกระทรวงให้เป็นเอกภาพโดยใช้กลไกเครือข่ายความร่วมมือในระดับกระทรวงศึกษาธิการและภายในส่วนราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ได้เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ.2567-2570) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ โดยมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานต่อไป ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระทรวงศึกษาธิการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อจะได้กำหนดแผนปฏิบัติการรายปีให้สามารถขับเคลื่อนงานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้นำไปเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ให้สามารถการพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศทุกระดับ โดยมุ่งประโยชน์ในการพัฒนาครั้งนี้ไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต ดังนั้นการพัฒนางานองค์กรให้มีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาสร้างทางเลือกที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจที่ดีช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ลดช่องว่างและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการ องค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่เกิดในองค์กร ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมพร้อมและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่กำหนดว่าภาครัฐจะต้องพัฒนาให้มีความทันสมัย ต้องบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ ดังนั้น หากองคคพพทุกระดับของกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกันขับเคลื่อนงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของส่วนราชการในกระทรวงให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองกับบริบททางการบริหาร การบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดการศึกษาที่แท้จริงได้ จะสามารถพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศ เป็นภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สูงขึ้น ก้าวสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล สามารถนำนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐ อันจะส่งผลให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประชาชนได้รับการบริการภาครัฐที่ตรงตามความต้องการ และมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ สร้างความเป็นเอกภาพในการพัฒนาระบบราชการ และเพื่อประโยชน์ในการเตรียมการพัฒนาระบบราชการทุกระดับให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนาระบบการทำงานไปสู่ระบบดิจิทัล ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 จัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการระยะกลาง และแผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2 สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาของระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการ สร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่บุคลากรในสังกัด ให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน และสรุปผลเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

1. แผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
2. แผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และสามารถนำไปพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรในภาพรวมได้
2. สามารถพัฒนาเครือข่ายเพื่อการพัฒนาของระบบราชการเป็นกลไกการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทั้งในระดับส่วนราชการและหน่วยงานอย่างเป็นเอกภาพ
3. มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาทั้งในระดับกระทรวงและส่วนราชการ
4. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งระบบ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กระทรวงศึกษาธิการมีแผนการพัฒนาระบบราชการที่ทันสมัย สามารถถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กระทรวงศึกษาธิการสามารถใช้กลไกเครือข่ายดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการให้เกิดประสิทธิภาพสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นเอกภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัยทั้งในระดับส่วนราชการและหน่วยงาน

5.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.4 บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง มีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้สามารถขับเคลื่อนงานตามพันธกิจของหน่วยงานไปบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง (ระดับ 5)

(2) ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบราชการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายเพื่อการพัฒนาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 80)

(3) ระดับความสำเร็จที่ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 80)

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการมีคะแนนเฉลี่ยความเป็นระบบราชการ 4.0 ของทุกส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 ส่วนราชการ และผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	24,225				
กิจกรรมที่ 1.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	5,425	5,425			
กิจกรรมที่ 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2568 - 2570)	18,800	11,200	7,600		
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	16,700				
กิจกรรมที่ 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้และจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8,350	8,350			
กิจกรรมที่ 2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-ไม่ใช้-				-ไม่ใช้-
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	6,750				
กิจกรรมที่ 3.1 ประชุมปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5,700		5,700		
กิจกรรมที่ 3.2 ประชุมติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1,050				1,050
กิจกรรมที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1,225				
กิจกรรมที่ 4.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ	1,225				1,225
กิจกรรมที่ 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ งบประมาณ พ.ศ. 2568	-ไม่ใช้-				-ไม่ใช้-
รวมวงเงิน (บาท)	40,550				

9. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน ณ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 40,550 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายเอียดตามเอกสารแนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้าร่วม โครงการ

12.1.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการต่างกัน

12.2 การบริหารความเสี่ยง

12.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับ หน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

12.2.2 ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการให้ข้อเสนอแนะและให้ คำปรึกษาให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวจิณณ์ชญา ทิพย์ปัจจมิตร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : jinchaya.t@sueksa.go.th

2. ชื่อ-สกุล นายพลิษฐ์ สรรพเจริญกิจ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1405 1204 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th

ชื่อโครงการ ประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพสะดวกและง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 10 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ข้อ 4.7 : สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....-.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ให้คำปรึกษา แก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและ กระทรวง รวมถึงประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและฐานข้อมูล สามารถนำนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนการบริหารงาน ประชาชนได้รับการบริการภาครัฐที่ตรงตามความต้องการและมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ ส่งผลให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 13 ที่กำหนดว่าประเทศไทยจะต้องมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ และภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว ประกอบกับร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีความทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการทำงานและการ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรัฐบาลเปิดที่เชื่อมต่อการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น รวมทั้งปรับ บทบาทภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนที่ปลดล็อกข้อจำกัดของประชาชนทั้งในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม อันจะนำไปสู่ การบรรลุผลลัพธ์ที่ดีต่อประชาชน ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และส่งผลให้เกิดความ เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อภาครัฐ

กระทรวงศึกษาธิการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของทุกส่วนราชการได้รวมตัวกันในนามเครือข่าย เพื่อการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบราชการใน หลากประเด็น และได้ดำเนินกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นให้ บุคลากรกระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญ และคุณค่าของกรายกระดับการบริหารจัดการ พัฒนาวิธีการ กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ โดยการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการวางแผนเพื่อยกระดับการทำงาน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำไปใช้งานให้เกิด ประโยชน์เป็นที่ยอมรับว่าเป็นวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสำคัญที่สุดคือตอบโจทย์ผู้รับบริการ ซึ่งตามกระบวนการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ได้นำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมการพัฒนากระบวนการทำงานหรือการให้บริการต่างๆ จนเกิดเป็นผลสำเร็จ จัดทำวีดิทัศน์ที่แสดง ถึงผลลัพธ์ความสำเร็จนั้นส่งเข้าประกวดฯ เพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งยังเป็นแบบอย่าง

ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานตามบริบทให้เกิดประโยชน์ต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลงานเข้าประกวดฯ จำนวน 46 ผลงาน ในพิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการโดยใช้กลไก การประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการว่า ในปีถัดไปหน่วยงานเจ้าภาพจะต้องปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้หน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ต้องเชิญชวนทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อกำหนดแนวทางลดขั้นตอนการทำงานหรือพัฒนาการบริหารจัดการงาน และให้นำเสนอด้วย สื่อสร้างสรรค์ในสาระที่สำคัญเป็นหลัก และหน่วยงานที่ผลิตผลงานเข้าร่วมกิจกรรมต้องไม่ยึดติดกับรูปแบบเดิม ต้องปรับเปลี่ยนเรื่องราวที่ต้องการสื่อสารให้มีความน่าสนใจ คิดนอกกรอบ ตลอดจนจะต้องพัฒนาเกณฑ์ การให้คะแนนให้เหมาะสมทันสมัยด้วย

การดำเนินกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเป็น จุดเริ่มต้นที่สำคัญ และเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญและคุณค่า ของการพัฒนาระบบราชการ ดังนั้นจะต้องส่งเสริมให้หน่วยงานได้พัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ ด้วยนวัตกรรมที่เหมาะสม ตามบริบทและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานและองค์กรอย่างแท้จริง ทั้งยังสอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเป็น การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการตามที่ ราชยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) กำหนด

3. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการพัฒนาการทำงานและการให้บริการประชาชนโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม และสื่อสารผลสำเร็จผ่านกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. เป้าหมายโครงการ

- **ผลผลิต (Output)**

สื่อสร้างสรรค์ที่แสดงถึงการยกระดับการปฏิบัติงานและการบริการภาครัฐของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

- **ผลลัพธ์ (Outcome)**

กระทรวงศึกษาธิการยกระดับการปฏิบัติงานและการบริการภาครัฐให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ผู้รับบริการที่จะสามารถเข้าถึงการบริการภาครัฐของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง ส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 มีช่องทางนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการสมัยใหม่เป็นแนวทางให้หน่วยงานอื่นในสังกัด สามารถนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

5.2 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาทักษะรอบด้านไปพร้อมกับการปรับระบบงานที่ทันสมัย

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) ร้อยละของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 70)

(2) จำนวนผลงานสื่อสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60 ของผลงานที่ส่งเข้าประกวดทั้งหมด)

(3) จำนวนผู้เข้าชม/ร่วมลงคะแนนสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (มากกว่า 2,500 คน)

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 ส่วนราชการ และผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

7.3 ประชาชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 : กำหนดเกณฑ์ และตัดสินผลการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7,600				
กิจกรรมที่ 1.1 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ		-ไม่ใช่-			
กิจกรรมที่ 1.2 กำหนดเกณฑ์ และการตัดสินผลการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
(1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการของกระทรวง ศึกษาธิการ ครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดเกณฑ์	700	700			
(2) ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 เพื่อให้คะแนนสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3,800			3,800	
(3) ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3 เพื่อตัดสินผลประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3,100				3,100
กิจกรรมที่ 2 พิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	67,050				
กิจกรรมที่ 2.1 ประชุมคณะทำงานพิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1,050				1,050
กิจกรรมที่ 2.2 พิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	66,000				66,000
รวมวงเงิน (บาท)	74,650				

9. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 15 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 74,650 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อย ห้าสิบบาทถ้วน) รายเอียดตามเอกสารแนบ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 ส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข ที่กำหนดร่วมเป็นคณะทำงาน

12.1.2 การประชาสัมพันธ์สมัครส่งผลงานเข้าร่วมประกวดฯ ล่าช้า ไม่ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย

12.2 การบริหารความเสี่ยง

12.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับ หน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

12.2.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มากกว่า 1 รูปแบบ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน

- ชื่อ-สกุล นางสาวจันทน์ชญา ทิพย์ปัจจมิตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : Jinchaya.t@sueksa.go.th
- ชื่อ-สกุล นายพลสิษฐ์ สรรพเจริญกิจ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1405 1204 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น : ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : (3.4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ สะดวกและง่าย ในการขอรับบริการจากภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา : นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ให้ส่วนราชการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน มีการทำงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ภายใต้ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) สอดคล้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการตาม (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) ไว้ 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ยกระดับบริหารภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง 2) ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น และ 3) ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเป็นภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นที่ไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รวมถึงบริบทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่ระบบราชการ 4.0 มีการทำงานอย่างเปิดกว้าง และเชื่อมโยงถึงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม

● ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) 400 คะแนน (เป้าหมายมาตรฐาน) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างยั่งยืน และยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบราชการ และยกระดับหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 400 คะแนน (เป้าหมายมาตรฐาน) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : สำนัก/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	16,050
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	16,050
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : ขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 1.4 : จัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 2 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	16,500
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	16,500
กิจกรรมที่ 3 : การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,600
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 : ประชุมทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,600
กิจกรรมย่อยที่ 3.2 : จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.3 : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-

(ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 4 : การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	10,200
กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : ประชุมสร้างความรู้และทบทวนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5,800
กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,200
กิจกรรมย่อยที่ 4.3 : จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 4.4 : ประชุมการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,200
กิจกรรมย่อยที่ 4.5 : จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5,800
กิจกรรมย่อยที่ 6.1 : ประชุมจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5,800
กิจกรรมย่อยที่ 6.2 : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 6 : การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5,800
กิจกรรมย่อยที่ 6.1 : ประชุมจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	5,800
กิจกรรมย่อยที่ 6.2 : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 7 : การสำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 7.1 : สำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 8 : การสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมย่อยที่ 8.1 : สำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
กิจกรรมที่ 9 : การออกแบบ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	34,200
กิจกรรมย่อยที่ 9.1 : การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงในมิติเชิงภารกิจ และยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดกระบวนการที่สำคัญในการออกแบบกระบวนการแบบ End to End Process	-
กิจกรรมย่อยที่ 9.2 : การออกแบบ Template ในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process	-
กิจกรรมย่อยที่ 9.3 : การออกแบบหลักเกณฑ์ แนวทางในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process	-
กิจกรรมย่อยที่ 9.4 : การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	30,400
กิจกรรมย่อยที่ 9.5 : การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการออกแบบกระบวนการแบบ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,800
กิจกรรมย่อยที่ 9.6 : การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	-

(ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 10 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	222,180
กิจกรรมย่อยที่ 10.1 : การชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,800
กิจกรรมย่อยที่ 10.2 : การกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวทางในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	203,180
กิจกรรมย่อยที่ 10.3 : การกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3,800
กิจกรรมย่อยที่ 10.4 : การตรวจสอบ กลั่นกรองการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	11,400
กิจกรรมย่อยที่ 10.5 : การอนุมัติคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-
รวมวงเงิน (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)	313,330

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกกิจกรรมทุกรายการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

- 10.1 ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
10.2 ห้องประชุมของเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 313,330 บาท บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ปรากฏตามรายละเอียดประมาณการที่แนบ

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

กิจกรรมย่อยที่ 1.1 ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มี/วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	6	600	3,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	4	35	4,200
3. ค่าอาหารกลางวัน	30	2	120	7,200
4. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	30	1	35	1,050
รวม (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาท)				16,050

กิจกรรมย่อยที่ 1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 1.3 ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 1.4 จัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

กิจกรรมย่อยที่ 2.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มี้อ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	6	600	3,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	4	35	4,200
3. ค่าอาหารกลางวัน	30	2	120	7,200
4. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	30	1	50	1,500
รวม (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาท)				16,050

กิจกรรมที่ 3 การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 3.1 ประชุมทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มี้อ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	70	700
รวม (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)				2,600

กิจกรรมย่อยที่ 3.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 4 การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 4.1 ประชุมสร้างความรู้และทบทวนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มี้อ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	6	600	3,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
3. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
4. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	30	300
รวม (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				5,800

กิจกรรมย่อยที่ 4.2 ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มี้อ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	30	300
รวม (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)				2,200

กิจกรรมย่อยที่ 4.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 4.4 ประชุมการถอดบทเรียนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
3. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	30	300
รวม (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)				2,200

กิจกรรมย่อยที่ 4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 5.1 ประชุมจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	6	600	3,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
3. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
4. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	30	300
รวม (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				5,800

กิจกรรมย่อยที่ 5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 6.1 ประชุมจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	รวม (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	6	600	3,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	700
3. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	1,200
4. ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุม	10	1	30	300
รวม (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				5,800

กิจกรรมย่อยที่ 6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพัน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 7.1 สำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความผูกพัน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 8 การสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 8.1 สำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 9 การออกแบบ End to End Process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 9.1 : การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงในมิติเชิงภารกิจ และยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดกระบวนการที่สำคัญในการออกแบบกระบวนการแบบ End to End Process (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 9.2 : การออกแบบ Template ในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 9.3 : การออกแบบหลักเกณฑ์ แนวทางในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมย่อยที่ 9.4 : การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางในการวิเคราะห์กระบวนการแบบ End to End Process แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	2	35	4	11,200
2. ค่าอาหารกลางวัน	40	1	120	4	19,200
รวม (สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)					30,400

กิจกรรมย่อยที่ 9.5 : การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการออกแบบกระบวนการแบบ End to End Process

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	2	1,400
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	2	2,400
รวม (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)					3,800

กิจกรรมย่อยที่ 9.6 : การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการยกระดับองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 10 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมย่อยที่ 10.1 : การกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวทางในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	2	1,400
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	2	2,400
รวม (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)					3,800

กิจกรรมย่อยที่ 10.2 : การชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง และจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (คณะทำงานส่วนกลาง)	5	2	600		6,000
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (คณะทำงานส่วนกลาง)	1	2	90		180
	4	2	80		640
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60	8	35		16,800
4. ค่าอาหารเช้า	60	4	120		28,800
5. ค่าอาหารกลางวัน	60	4	200		48,000
6. ค่าอาหารเย็น	60	3	200		36,000
7. ค่าห้องประชุม	1	4	2,000		8,000
8. ค่าที่พัก	30	4	400		48,000
9. ค่าวัสดุ อุปกรณ์					3,400
10. ค่าถ่ายเอกสาร					3,000
11. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					3,000
12. ค่าพาหนะพนักงานขับรถยนต์	1	2	600		1,200
13. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์	1	2	80		160
รวม (สองแสนสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					203,180

กิจกรรมย่อยที่ 10.3 : การกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	2	35	2	1,400
2. ค่าอาหารกลางวัน	10	1	120	2	2,400
รวม (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)					3,800

กิจกรรมย่อยที่ 10.4 : การตรวจสอบ กลั่นกรองการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	จำนวน (คน/ชุด)	ชั่วโมง/มือ/ วัน	ราคา	ครั้ง	รวม (บาท)
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	6	35		4,200
2. ค่าอาหารกลางวัน	20	3	120		7,200
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					11,400

กิจกรรมย่อยที่ 10.5 : การอนุมัติคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการโดยส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และการนำเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกณฑ์การประเมินมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่เข้าใจได้ยาก มีปัญหาในการวิเคราะห์ความหมายของเกณฑ์ จึงยากต่อการนำสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมองว่าไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน และเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ รวมถึงมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ในคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบ่อย ส่งผลต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการพัฒนาทีมงานเพื่อเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร

12.1.2 ผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาองค์กรในบางหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานให้ครบวงจร/ ไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 จัดหาวิทยากรผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญ มาให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานแก่คณะทำงานทั้งกลุ่มเก่าและกลุ่มใหม่

12.2.2 ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ สร้างความตระหนักให้มีความรับผิดชอบ เพราะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

12.2.3 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ให้มีความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ และกำหนดกิจกรรมในแผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และกลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล 1. นางอุทัยรัตน์...สังข์เอี่ยม
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2. นางชฎาณิศ...ศรีดีพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวไอริณ...เลาห์ภูติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
4. นายธงธรรม...การวิจิตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
5. นางศิวิมล...เหล่าทวีทรัพย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ : 0 2628 6409

โทรสาร : 0 2628 6409

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 086 6697506, 086-9182259 E-mail : psdgmoe.3@sueksa.go.th

ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปรับสมดุลภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V02 การมีส่วนร่วมที่เหมาะสม
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0201 เวทีรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบราชการด้านต่าง ๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 ปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ (ไม่มี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....-.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยใช้พลัง “ประชารัฐ” ซึ่งมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมตามความถนัดและจุดเด่นของแต่ละองค์การ รวมทั้งความร่วมมือจากภาคประชาชนหรือภาคประชาสังคม ซึ่งภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนให้การขับเคลื่อนเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ระเบียบการเมืองการปกครอง “ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy)” ได้ให้ความสำคัญกับประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมโดยตรงทั้งทางการเมืองและการบริหารราชการ ดังปรากฏอย่างชัดเจนตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้สิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทยในหลายๆ มาตรการ ซึ่งส่งผลให้เกิดกระแสการตื่นตัวของประชาชนในเรื่องสิทธิมนุษยชน มีการเรียกร้องสิทธิในการรับรู้และสิทธิในการเข้ามามีส่วนร่วมโดยประชาชนเรียกร้องความเป็นธรรมในสังคมมากขึ้น มีการรวมตัวเป็นกลุ่มประชาสังคมและเริ่มเรียกร้องการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารราชการ ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดระบบราชการเข้าสู่กระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participative Democracy) ที่ยอมรับและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการมากขึ้น ตลอดจนมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดความว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good) โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดผลได้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ประเด็นการบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ ๓.๓ การปรับสมดุลภาครัฐ แนวทางพัฒนาที่ ๑ การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสมได้มุ่งเน้นการกำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และการสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายการพัฒนาต่าง ๆ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๓) ได้กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (๔) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม รวมทั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล

และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โดยเฉพาะชุมชน เอกชน ในรูปแบบโมเดลประชารัฐมาร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะต่าง ๆ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนทิศทาง นโยบายด้านการศึกษา โดยผ่านกลไกของระบบการบริหารเชิงบูรณาการและกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบแบบมีส่วนร่วม การทำงานยังเป็นในลักษณะแยกกันคิด แยกกันทำ ยังไม่เกิดความเป็นเอกภาพการวางแผน การขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ยังไม่ได้เน้นเป้าหมายการพัฒนาร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังขาดการบูรณาการแบบสอดประสานและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ อันจะส่งผลต่อการจัดการการศึกษาทุกระดับทุกประเภท ไม่บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้มีการออกแบบระบบการบริหารเชิงบูรณาการ กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ประชาชน และเอกชนผ่านโครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมาย กำหนดในฐานะผู้เป็นเจ้าของภาพและเป็นองค์ประกอบของคณะต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของเจ้าภาพและเป็น องค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของประธาน รองประธาน กรรมการ คณะทำงาน หรือแม้กระทั่งบทบาทในฐานะเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการเรียบร้อยแล้ว แต่การดำเนินงานในบทบาท ต่าง ๆ เหล่านี้จะเกิดผลเป็นรูปธรรมได้ต้องมีกลไกการขับเคลื่อนให้เกิดการบูรณาการทุกภาคส่วน จึงจะบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดโครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อเนื่อง โดยการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับ ศึกษาธิการภาคในฐานะผู้ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ และศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้บริหารจัดการศึกษาในพื้นที่ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาโครงสร้างและระบบงานให้มีความ เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการการพัฒนากลไกในการบริหารและจัดการศึกษาในระดับ ส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เพื่อสร้างกลไกในการบริหารและจัดการศึกษาในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ และทันสมัย

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

1. กลไกในการบริหารและจัดการศึกษาในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตัวแบบในการพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นที่

- ผลลัพธ์ (Outcome)

โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ และทันสมัย

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ผู้บริหารมีกลไกในการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาให้เกิดการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาให้เกิดการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในการสร้างกลไกในการบริหารและจัดการศึกษาในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 สำนักงานศึกษาธิการภาค

7.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

7.4 หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่

7.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการจัดการศึกษา เช่น หน่วยงานในสังกัด

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ

7.6 หน่วยงานจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นในการพัฒนาโครงสร้างเชิงบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (คปภ.) ที่เกี่ยวข้อง	1,900
กิจกรรมที่ 2 : การสร้างกลไกในการบริหารและจัดการศึกษาในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ	28,500
กิจกรรมที่ 3 : การพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นที่	236,460
กิจกรรมที่ 4 : การรายงานผลการพัฒนากลไกในการบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการ	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
รวมวงเงิน (สองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	266,860

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนสิงหาคม 2568

10. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 266,860 บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรมที่ 1 การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างเชิงบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (คปภ.) ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 10 คน	700
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 10 คน	1,200
รวม (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			1,900

กิจกรรมที่ 2 : การสร้างกลไกในการบริหารจัดการในระดับส่วนกลางจนถึงระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 50 คน X 3 ครั้ง	10,500
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 50 คน X 3 ครั้ง	18,000
รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			28,500

กิจกรรมที่ 3 : การพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นที่

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 40 คน X 3 วัน X 4 ครั้ง	33,600
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 40 คน X 3 วัน X 4 ครั้ง	57,600
3	ค่าที่พัก	800 บาท X 3 คน X 4 คืน X 4 ครั้ง	38,400
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	- 240 บาท x 2 คน x 4 วัน X 4 ครั้ง = 7,680 บาท - 270 บาท x 1 คน x 4 วัน X 4 ครั้ง = 4,320 บาท	12,000
5	ค่าพาหนะ	- ค่าเครื่องบิน (3 คน x 6,500 บาท x 3 ครั้ง) = 58,500 บาท - ค่ารถรับจ้าง (3 คน x 1,200 บาท x 4 ครั้ง) = 14,400 บาท	72,900
6	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		12,000
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		4,440
ข8	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์	240 บาท x 2 คน x 4 วัน	1,920
8	ค่าพาหนะพนักงานขับรถยนต์	1 คน x 1,200 บาท	1,200

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
9	ค่าที่พักพนักงานขับรถ	800 บาท x 3 คืน	2,400
รวม (สองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)			236,460

* หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนด

12.1.2 การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต้องอาศัยองค์ความรู้ในการดำเนินการหลายประเด็น รวมถึงการใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมองภาพองค์รวมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การออกแบบผลผลิตตามที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

12.2.2 ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธงธร การวิจิตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gmail.com

ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- (1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่ในศตวรรษที่ 21
(การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท)

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0401 โครงสร้างองค์การทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบันและนโยบาย และแผนด้านการศึกษาที่ต่อเนื่อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 8 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) 4.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษา ที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทุกประเภท โดยการจัดโครงสร้างการจัดการการศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์และให้เอื้อต่อการเข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาคทั่วถึง และใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับสถาบันการศึกษาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นเลิศ ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยแยกการประกันคุณภาพการศึกษาออกจากการประเมิน คุณภาพและการรับรองคุณภาพ และการกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมีการปฏิรูประบบการสอบที่นำไปสู่การวัดผลในเชิงทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 มากกว่าการวัดระดับความรู้ ตลอดจนมีการวิจัยและใช้เทคโนโลยีในการสร้างและจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ อาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาระบบการเรียนรู้จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระบุว่า ควรเร่งรัดกระบวนการพัฒนาครูในการนำไปสู่การเป็นครูยุคใหม่ให้ทั่วถึง และมีระบบการจัดทำข้อมูลที่สามารถสะท้อนคุณภาพของครูได้อย่างชัดเจน ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ด้านผู้เรียน และควรขยายผลระบบการศึกษาที่มีคุณภาพไปให้ทั่วถึงผ่านกลไกต่าง ๆ อาทิ การจับคู่โรงเรียนพี่เลี้ยงการกระจายทรัพยากรทางการศึกษาในเรื่องการจัดสรรครูและการผลิตครูที่มีคุณภาพ ให้ไปสอนในท้องถิ่น การสนับสนุนเครื่องมือการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความจำเป็นในแต่ละพื้นที่ อีกทั้ง ควรเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและทักษะด้านดิจิทัลในการเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียน รวมทั้ง มีการสร้างความร่วมมือกับ EdTech startup ในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสม มาสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ผ่านสื่อออนไลน์ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรมการติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน (Tracking System) การลดภาระงานของครู ตลอดจนมีการวิเคราะห์มิติที่เกี่ยวกับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางอย่างรอบด้าน เพื่อให้การแก้ปัญหาเด็กตกหล่นทางการศึกษาตรงจุดและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการศึกษา ยังคงมีปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศ ทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ จึงเป็นเหตุให้ต้องมี

การกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้ (คำสั่ง คสช. ที่ 19/2560)

ฉะนั้น การปฏิรูปโครงสร้างองค์กรด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างเสริมขีดความสามารถ ผลลัพธ์ ตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน จึงเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท กระทรวงศึกษาธิการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวผ่าน “โครงการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา”

3. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

รายงานเกี่ยวกับบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่

- ผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภทมีประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในโลกศตวรรษที่ 21 และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

กระทรวงศึกษาธิการสามารถพัฒนาโครงสร้างตั้งแต่ระดับบนสุดลงไปจนถึงระดับโรงเรียน สอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาการศึกษา และสามารถร่วมมือและบูรณาการด้านการจัดการศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในระดับพื้นที่ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

1. ผู้บริหารหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. หน่วยงานการศึกษาทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
3. ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
4. ผู้ปกครอง
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการศึกษา
6. สังคม ชุมชน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่	19,000
กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำรายงานศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่	7,600
รวมวงเงิน (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)	26,600

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนพฤศจิกายน 2567 - เดือนกันยายน 2570

10. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 26,600 บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรมที่ 1 : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 20 คน X 5 ครั้ง	7,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 20 คน X 5 ครั้ง	12,000
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			19,000

กิจกรรมที่ 2 : จัดทำรายงานศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายที่สำคัญด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาโครงสร้างให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 20 คน X 2 ครั้ง	2,800
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 20 คน X 2 ครั้ง	4,800
รวม (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)			7,600

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนด

12.1.2 การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต้องอาศัยองค์ความรู้ในการดำเนินการหลายประเด็น รวมถึงการใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมองภาพองค์รวมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การออกแบบผลผลิตตามที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

12.2.2 ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธงธกร การวิจิตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gamil.com

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V03 ความตอบสนองต่อประชาชน
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0302 ประสิทธิภาพของระบบการให้บริการของรัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาลที่ 17 ยุกระดับการบริการภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ ข้อสั่งการที่ 1 ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยในส่วนของกรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ให้ส่วนราชการระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการทรัพยากรที่จะต้องใช้ไว้ด้วย โดยตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินับถือ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤตินับถือทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินับถือ รวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤตินับถือ แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤตินับถือ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤตินับถือ ในระยะ 20 ปีข้างหน้า นั้น ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่าประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริต ให้ความสนใจ ข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 ข้อ 3/2 โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับ 1) บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 2) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) 5) ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567- 2570) ของสำนักงาน ก.พ.ร. 6) นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) 7) คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) 8) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ 8) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังคำนึงถึงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินับถือ เป็นองค์กรคุณธรรม และเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลในการทำงาน โดยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี สนับสนุนการทำงานทั้งด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำแผน การดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร คุณธรรม เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยได้ดำเนิน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร และปรับปรุงสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. วัตถุประสงค์

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานผ่านการประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ความร่วมมือและประสิทธิภาพในการทำงาน

3.3 ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output) :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการ และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

4.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

4.2 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.3 แผนดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แผนพัฒนาองค์กรคุณธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

4.4 สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

ผลลัพธ์ (Outcome) :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เบิกจ่ายงบประมาณ

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ผ่านระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงศึกษาธิการ

3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ A)

4. บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อม และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีตามแนวทางกิจกรรม 5 ส เป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในสายตา ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) สำหรับกำกับ ควบคุม รายงานติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามภารกิจ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่รับผิดชอบ

5.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ

5.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ระดับ A พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5.5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งการสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน ที่ดียิ่งขึ้น

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร) (ระดับ 5)

6.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 5)

6.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ระดับ A)

6.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 5)

6.5 ระดับความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามแนวทางกิจกรรม 5 ส (ระดับ 5)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 20 คน

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : บุคลากร ผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
และกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
กิจกรรมที่ 2 : ประชุมจัดทำแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมและการขับเคลื่อน การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)	2,790
กิจกรรมที่ 3 : การจัดทำคำรับรองของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
กิจกรรมที่ 5 : การจัดทำกระบวนการ End to end ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2,790
กิจกรรมที่ 6 : การดำเนินการกิจกรรม 5 ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่งเสริม คุณภาพชีวิตในการทำงาน	2,990
รวมวงเงิน (แปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	8,570

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ ชั้น 3 อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

11. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 8,570 บาท (แปดพันห้าร้อย
เจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และทบทวนภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่ใช่งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 2 : ประชุมจัดทำแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมและการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	630
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	2,160
รวม (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			2,790

กิจกรรมที่ 3 : ประชุมจัดทำคำรับรองของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 4 : ประชุมจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

กิจกรรมที่ 5 : ประชุมจัดทำกระบวนการ End to end ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	630
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	2,160
รวม (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			2,790

กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรม 5 ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	630
2	ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 1 มื้อ X 18 คน	2,160
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	200 บาท	200
รวม (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			2,990

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :-

12.1.1 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามแนวทางของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนงานอื่น ๆ ไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.1.3 มีการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติตามเกณฑ์ในแต่ละปี รวมถึงความเสถียรของเว็บไซต์ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

12.1.4 บุคลากรไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางกิจกรรม 5 ส หรือไม่ถือปฏิบัติตามแนวทางกิจกรรม 5 ส

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และสอบถามข้อมูลหากไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย

12.2.2 จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนงานอื่น ๆ ไว้ล่วงหน้าก่อนจัดประชุม

12.2.3 ประสานงาน ติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศช. และโดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

12.2.4 กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานกิจกรรม 5 ส ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนช่องทางที่หลากหลาย เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ประสาน | 1. ชื่อ-สกุลนางสาวจินฉฉญา ทิพย์ปัจจมิตร.....
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร-.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : jinchaya.t@sueksa.go.th |
| | 2. ชื่อ-สกุลนายพิษณุ สรรพเจริญกิจ.....
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร-.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1206 8465 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th..... |
| | 3. ชื่อ-สกุลนายธนากร เหล่าทวีทรัพย์.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร-.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 4161 1951 E-mail : thanagon@sueksa.go.th..... |
| | 4. ชื่อ-สกุลนางสาวทิวานันท์ เกษนอก.....
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร-.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1206 8465 E-mail : dreamking555@sueksa.go.th..... |

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน ข้อ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล F0102 ทศนคติในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาล.....-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย/ข้อสั่งการ.....-

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 การเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา 75 “การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ /แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมาย “บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ” แผนแม่บทย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ มีเป้าหมายแผนแม่บทย่อย “ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว” แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รวมถึงมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 – 2565) มีสาระสำคัญในการบริหารกำลังคนภาครัฐ “เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ” นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ขึ้น และได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ “บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะสมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภูมิคุ้มกันหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน ปรับตัวได้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น และคล่องตัว”

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณภาพตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อย่างมั่นคงและยั่งยืน ส่วนราชการจำเป็นต้องปฏิรูประบบราชการเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นองค์กรสมัยใหม่ มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในลักษณะเครือข่าย มีการสร้างนวัตกรรม วิธีการทำงานใหม่ๆ มีกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ ที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล รวมถึงการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ มีสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนดีและเก่ง

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

3.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางานและยังส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

3.4 เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กรและได้รับการพัฒนากรอบความคิดเพิ่มขึ้น

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางานและยังส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการองค์กรสมัยใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัต

5.2 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

5.3 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

5.4 บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา (ร้อยละ 80)

- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่เข้าร่วมการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (ร้อยละ 90)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและกรอบความคิดด้านการจัดการองค์กรสมัยใหม่ รองรับการเปลี่ยนแปลง	116,900
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1,400
รวมวงเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)	118,300

9. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม - สิงหาคม 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

11. งบประมาณ จำนวน 118,300 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียด
งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาสมรรถนะและกรอบความคิดด้านการจัดการองค์กรสมัยใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลง
(116,900 บาท)

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าที่พัก	750 บาท X 1 คืน X 20 คน	15,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	80 บาท X 3 มื้อ X 20 คน	4,800
3	ค่ายานพาหนะ	500 บาท X 2 เที่ยว X 20 คน	20,000
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท X 4 มื้อ X 20 คน	4,000
5	ค่าอาหารกลางวัน	300 บาท X 2 มื้อ X 20 คน	12,000
6	ค่าอาหารเย็น	350 บาท X 1 มื้อ X 20 คน	7,000
7	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000 บาท X 1 วัน	5,000
8	ค่าวิทยากร	1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 คน	7,200
9	ค่าที่พักวิทยากร	1,400 บาท X 1 คืน X 1 คน	1,400
10	ค่ายานพาหนะวิทยากร	500 บาท X 2 เที่ยว X 1 คน	1,000
11	ค่าของสมนาคุณ	1,500 บาท X 1 ชิ้น X 20 คน	1,500
12	ค่าเช่ารถบัส	18,000 บาท X 2 วัน X 1 คัน	36,000
13	ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000 บาท	2,000
รวม (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			116,900

กิจกรรมที่ 2 : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1,400)

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท X 2 มื้อ X 20 คน	1,400
รวม (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)			1,400

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 บุคลากรในสังกัดบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ

12.1.2 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมต่างกัน

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 กำหนดให้การเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

12.2.2 ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ตรงกับหลักสูตรอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของหน่วยงาน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ผู้ประสาน**
- ชื่อ-สกุลนางสาวจันทน์ชญา ทิพย์ปัทมมิตร.....
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....
โทรศัพท์ 0 2628 6409 โทรสาร 0 2628 6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4692 4154 E-mail : jinchaya.t@sueksa.go.th
 - ชื่อ-สกุลนายพลสิทธิ์ สรรพเจริญกิจ.....
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1206 8465 E-mail : phasith.sap@sueksa.go.th.....
 - ชื่อ-สกุลนายธนากร เหล่าทวีทรัพย์.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 4161 1951 E-mail : thanagon@sueksa.go.th.....
 - ชื่อ-สกุลนางสาวทิวานันท์ เกษนอก.....
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป.....
โทรศัพท์0 2628 6409..... โทรสาร 0 2628 6409.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 1206 8465 E-mail : dreamking555@sueksa.go.th.....

ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและวิเคราะห์อัตรากำลัง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อบุคลากร (V) : V01 กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 หลักเกณฑ์ กฎ กติกา ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสถานการณ์เพื่อสร้างคนดีคนเก่งในภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลัก (ไม่มี)
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ (ไม่มี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(ไม่มี)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ไม่มี)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เสนอ ซึ่งประกอบด้วย ๒ มาตรการหลัก ได้แก่ (๑) มาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และ (๒) มาตรการบริหารอัตรากำลังปกติ รวมทั้งแนวทางการนำมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยมีกรอบแนวทางมาจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ได้รับทราบรายงานสรุปภาพรวมการบริหารกำลังคนของส่วนราชการในฝ่ายพลเรือนและแนวโน้มค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐและเห็นชอบข้อเสนอแนะเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจุดเน้นในประเด็นที่สำคัญของมาตรการฯ คือ การปรับแนวทางของมาตรการบริหารอัตรากำลังปกติ โดยแบ่งการบริหารอัตรากำลัง ออกเป็น ๒ ช่วง ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เฉพาะตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งการบริหารอัตรากำลังออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ (๑) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการตรึงอัตรากำลัง โดยไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังตั้งใหม่ในภาพรวม เพื่อให้ส่วนราชการมีระยะเวลาในการดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจ จัดอัตรากำลังแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงาน และบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การวางแผนกำลังคน มุ่งเน้นการให้ส่วนราชการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของภาครัฐในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการทบทวนบทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง หรือระดับกรมการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และความเหมาะสมในการใช้อัตรากำลังเพื่อกำหนดขนาดกำลังคนที่เหมาะสม และการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังไปปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมาย และมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการวางแผนการเตรียมกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถนำแผนกำลังคนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของภาครัฐทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี รวมทั้งนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตระหนักในความสำคัญของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น จึงจัดให้มีการทบทวนบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด ลดความซ้ำซ้อนเชิงภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจหน้าที่และอำนาจที่ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงรองรับ

การขับเคลื่อนภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนบทบาท ภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567
3. เพื่อทบทวนและสรุปผลการวิเคราะห์กำลังคน (Meaning Analysis) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. เพื่อวางแผนการเตรียมกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในสถานการณ์ปัจจุบันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
5. เพื่อถ่ายโอนภารกิจหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานให้เหมาะสม ตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)
 1. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 2. แผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ผลลัพธ์ (Outcome)
 1. ผู้บริหารมีเครื่องมือในการตัดสินใจในการบริหารกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดความเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจในสถานการณ์ปัจจุบันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 2. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่เปลี่ยนแปลงไป

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจในสถานการณ์ปัจจุบันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับความสำเร็จในการทบทวนโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ระดับความสำเร็จในการบริหารกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- 7.1 หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 สำนักงาน ก.พ.
- 7.3 สำนักงานศึกษาธิการภาค
- 7.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง)	609,500
กิจกรรมที่ 2 : การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	609,500
กิจกรรมที่ 3 : การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวม สังเคราะห์ และตรวจวางแผน กำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	290,750
รวมวงเงิน (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	1,509,750

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2567.

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1,509,750 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง)

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
๑	ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	(๖๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๗๒,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	๒๗๐ บาท x ๑๕ คน x ๕ วัน = ๑๙,๕๐๐ บาท ๒๔๐ บาท x ๔๕ คน x ๕ วัน = ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๙,๕๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๕ วัน	๓๖,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน	๓๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๕ วัน	๙๐,๐๐๐
๖	ค่าอาหารเย็น	๖๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๔ วัน	๘๔,๐๐๐
๗	ค่าที่พัก	๖๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๕ คืน	๒๑๐,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๖,๐๐๐
๙	ค่าถ่ายเอกสาร		๓,๐๐๐
๑๐	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐
รวม (หกแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๖๐๙,๕๐๐

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
๑	ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	(๖๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๗๒,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	๒๗๐ บาท x ๑๐ คน x ๕ วัน = ๑๓,๕๐๐ บาท ๒๔๐ บาท x ๕๐ คน x ๕ วัน = ๖๐,๐๐๐ บาท	๗๓,๕๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๕ วัน	๓๖,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน	๓๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๕ วัน	๙๐,๐๐๐
๖	ค่าอาหารเย็น	๖๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๔ วัน	๘๔,๐๐๐
๗	ค่าที่พัก	๖๐ คน x ๗๐๐ บาท x ๕ คืน	๒๑๐,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๖,๐๐๐
๙	ค่าถ่ายเอกสาร		๓,๐๐๐
๑๐	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐
รวม (หกแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๖๐๙,๕๐๐

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวม สังเคราะห์ และตรวจวางแผนกำลังคน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
๑	ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	(๓๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	๒๗๐ บาท x ๕ คน x ๕ วัน = ๖,๗๕๐ บาท ๒๔๐ บาท x ๒๕ คน x ๕ วัน = ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๖,๗๕๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน	๑๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๕ วัน	๔๕,๐๐๐
๕	ค่าอาหารเย็น	๓๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๔ วัน	๔๒,๐๐๐
๖	ค่าที่พัก	๓๐ คน x ๗๐๐ บาท x ๕ คืน	๑๐๕,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		๓,๐๐๐
๘	ค่าถ่ายเอกสาร		๓,๐๐๐
๙	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐
รวม (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๒๙๐,๗๕๐

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนด

12.1.2 การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต้องอาศัยองค์ความรู้ในการดำเนินการหลาย
ประเด็น รวมถึงการใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมองภาพองค์รวมในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
ผลผลิตตามที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะทำงานฯ ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือกับ
หน่วยงานในสังกัดให้มอบบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

12.2.2 ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษา ให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายธงธร การวิจิตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gamil.com

.....

ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (2) ประเด็น ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 หลักเกณฑ์ กฎ กติกา ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสถานการณ์เพื่อสร้างคนดีคนเก่งในภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ (ไม่มี)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลัก (ไม่มี)
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ (ไม่มี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(ไม่มี)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ไม่มี)

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบแบบประเมินส่วนราชการ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยนำผลการปฏิบัติราชการหรือผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวมถึงมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับ 20) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและนำไปสู่การปรับแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

กอปรับกฏกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 จึงส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องทบทวนโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ และอำนาจที่กฎหมายกำหนด โดยนำมาตราการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2566 - 2570) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงต้องจัดโครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลัง และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ เป็นการยกระดับขีดความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และควบคุมอัตรากำลังให้สอดคล้องตามบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 เพื่อความคุ้มค่าในภารกิจของรัฐ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เพื่อบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด

3.4 เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

- 4.1.1 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 4.1.2 รายงานการสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 4.1.3 ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 4.2.1 ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีเครื่องมือในการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการโครงสร้างและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 4.2.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บรรลุเป้าหมาย
- 4.2.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่น คล่องตัว ตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง
- 4.2.4 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่เปลี่ยนแปลงไป

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 5.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- 5.4 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการยกระดับขีดความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 90)
- 6.3 ระดับความสำเร็จในการทบทวนโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.5 ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทางหรือกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- 7.1 ผู้บริหารในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.3 สำนักงาน ก.พ.
- 7.4 สำนักงาน ก.พ.ร.
- 7.5 สำนักงานศึกษาธิการภาค
- 7.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - การทบทวนโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - การจัดทำตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	547,550
รวมวงเงิน (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	547,550

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมีนาคม - เมษายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงินจำนวน 547,550 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โครงการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
ค่าใช้จ่าย			539,550
1	ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	(11 คน x 1,200 บาท)	13,200
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง	270 บาท x 1 คน x 5 วัน = 1,350 บาท 240 บาท x 10 คน x 5 วัน = 12,000 บาท	13,350
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน	35,000
4	ค่าอาหารกลางวัน	70 คน x 300 บาท x 5 วัน	105,000
5	ค่าอาหารเย็น	70 คน x 350 บาท x 4 วัน	98,000
6	ค่าที่พัก	70 คน x 700 บาท x 5 คืน	245,000
7	ค่าเช่ารถรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ	15,000 บาท x 2 วัน	30,000
ค่าวัสดุ			8,000
8	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		3,500
9	ค่าถ่ายเอกสาร		1,500
10	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		3,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			547,550

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

12.1.1 การดำเนินการมีกระบวนการ ขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน บุคลากรอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.1.2 แนวทางการดำเนินการมีความหลากหลาย การออกแบบการดำเนินกิจกรรมทำได้ค่อนข้างยาก เสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมาย

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

12.2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโครงสร้างการบริหารอัตรากำลัง และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

12.2.2 กำหนดรูปแบบในการดำเนินการที่ชัดเจนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้ประสาน</p> <p>1. ชื่อ-สกุล นายธงธร การวิจิตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0815384448 E-mail : Tongtorn.k@gmail.com</p> <p>2. ชื่อ-สกุล นางศิวิมล เหล่าทวีทรัพย์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
โทรศัพท์ 02-628-6406-9 โทรสาร 02-628-6409
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0875637545 E-mail : mol_siwimol@sueksa.go.th</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

.....