

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการนำผลสการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน 3. จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร่างคู่มือปฏิบัติงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. สำรวจหมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ของกลุ่มงาน 3. ปรับปรุงระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสป.ศธ. (Monitoring Evaluation and Reporting System : MERS) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่มงาน	1. ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และ 2 ครบถ้วน 2. ขั้นตอนที่ 3 ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนา	1. ข้อมูลการติดต่อในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่ หน่วยงาน, หมายเลขโทรศัพท์, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, แผนที่ที่ตั้งเป็นปัจจุบัน 2. รายงานความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.ศธ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ แผนที่ที่ตั้ง เป็นต้น	1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. สำรวจหมายเลขโทรศัพท์, ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการครบถ้วน	ข้อมูลการติดต่อในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่หน่วยงาน, หมายเลขโทรศัพท์, ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์, แผนที่ที่ตั้งเป็นปัจจุบัน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1. ศึกษาเกณฑ์การจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓. จัดทำประเด็นการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการครบถ้วน	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ศึกษาพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการครบถ้วน	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	1. วางแผนการดำเนินการองค์กรคุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม 2. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม และเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางการดำเนินองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการครบถ้วน	1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ศธ. ได้รับรางวัลองค์กรส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีความตระหนักรู้และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม 2. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และองค์กรคุณธรรม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2. ศึกษา วิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 3. จัดทำร่างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร่างคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ