

ระบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบ	5
1. การเข้าระบบ	5
2. การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว	6
2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	6
2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน	7
2.3 ออกจากระบบ	8
3. การจัดทำการรับรอง	9
3.1 ค้นหาบันทึกคำรับรองฯ	9
3.1.1 การเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองฯ	
3.1.2 การเพิ่มข้อมูลคำรับรองฯ	
3.1.3 การลบข้อมูลคำรับรองฯ	
3.2 การค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
3.2.1 การตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
3.2.1.1 การตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน	
3.2.1.2 การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน	24
3.2.1.3 การลบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน	
3.2.2 การพิมพ์หรือส่งออก Word คำรับรองการปฏิบัติราชการ	27
3.3 การค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
3.3.1 การเพิ่มคำขออุทธรณ์	
3.4 การค้นหาพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด	
4. การติดตามการดำเนินงาน	
4.1 ค้นหารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
4.1.1 การดูข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
4.1.2 การแก้ไขข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชกา	ร34
5. การประเมินและรายงานผล	
5.1 ค้นหารายชื่อคณะกรรมการ	
5.1.1 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ	
5.2 ค้นหาข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเอง	
6. รายงาน	



	6.1	ค้นหาสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ	38
		6.1.1 การพิมพ์แบบสรุป	39
7.	การต	ตั้งค่า	42
	7.1	การเพิ่มข้อมูลปีงบประมาณ	42
		7.1.1 การก้ำหนดข้อมูลตั้งต้น	43
		7.1.2 การลบข้อมูลตั้งต้น	45
	7.2	ค้นหากำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน	46
		7.2.1 เพิ่มข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล	47
		7.1.2 การแก้ไขข้อมูลปีที่จัดท้ำข้อมูล	48
		7.1.3 การลบข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล	49
8.	ข้อมู	ุลพื้นฐาน	50
	8.1	้คำนำหน้าชื่อ	50
		8.1.1 การเพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	51
		8.1.2 การแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	52
		8.1.3 การลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	53
	8.2	ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน	54
		8.2.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	55
		8.2.2 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	56
		8.2.3 การลบข้อมูลหน่วยงาน	57
	8.3	ค้นหาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	58
		8.3.1 การเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	59
		8.3.2 การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	60
		8.3.3 การลบข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	61
	8.4	ค้นหาข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	62
		8.4.1 การเพิ่มข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	63
		8.4.2 การแก้ไขข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	64
		8.4.3 การลบข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	65
	8.5	ค้นหาข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	66
		8.5.1 การเพิ่มข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	67
		8.5.2 การแก้ไขข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	68
		8.5.3 การลบข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	69



	8.6	ค้นหาข้อมูลนโยบายรัฐบาล	70
		8.6.1 การเพิ่มข้อมูลนโยบายรัฐบาล	71
		8.6.2 การแก้ไขข้อมูลนโยบายรัฐบาล	72
		8.6.3 การลบข้อมูลนโยบายรัฐบาล	73
9.	สิทธิ์	ร์การใช้งาน	74
	9.1	ค้นหาหาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	74
		9.1.1 การเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	75
		9.1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่านข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	76
		9.1.3 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	77
		9.1.4 การลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	78
	9.2	ค้นหาข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	79
		9.2.1 การเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	80
		9.2.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	81
		9.2.3 การลบข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	82
	9.3	ค้นหาข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน	83
		9.3.1 การเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน	84
	9.4	ค้นหาข้อมูลปลัดกระทรวง	85
		9.4.1 การเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน	86
		9.4.2 การลบข้อมูลปลัดกระทรวง	87
	9.5	ค้นหาข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด	88
		9.5.1 การเพิ่มข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด	89



สิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. การเข้าระบบ

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเข้าใช้งานระบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการโดยหน้าจอ แสดงส่วนการเข้าใช้งานระบบ



-รูปภาพที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ

วิธีเข้าใช้งา	วิธีเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username)	
2.	ระบุรหัสผ่าน (Password)	
3.	คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ	



2. การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว

2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลส่วนตัว

GPR	🕈 หน้าแรก			()
	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว			 แก้ไขข่อมูดส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน
เมนูหลัก	คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *	🕞 ออกจากระบบ
O การจัดทำคำรับรอง →	3 una ~	สราวุธ	บาวเหย์ อีเบล	
O การดิดตามการดำเนินงาน →	Administrator	0980977157	sarawut.gtt⊚gmail.com	
0 การประเมินและรายงานผล →	บันทึก 4			🖍 แก้ไข
0 การตั้งค่า →				
ผู้ดูแลระบบ				
o ข้อมูลพื้นฐาน →				
O สิทธิ์การใช้งาน ↓				
ผู้ใช้งานระบบ				
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน ทั่วหน้าหน่วยงาน				
ปลัดกระทรวง				
กรรมการเจรจาดัวขี่วัด	© 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง	ดึกษาธิการ.		

รูปภาพที่ 2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

วิธีแก้ไขข้อมูลส่วนตัว มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานระบบ
2.	คลิกที่ข้อมูลส่วนตัว
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้
4.	คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ สามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน

GPR	พม่าแรก	()
	เปลี่ยนรหัสผ่าน	แก้ไขข้อมูลส่วนหัว
เมนูหลัก	รทัสยานเลิม *	🕞 ออกจากระบบ
0 การจัดทำคำรับรอง →	รปัสผานใหม่ * ภาษาลังกฤษ หรือ ตัวเดข ให้น่อยกว่า 6 ตัวอักษร	
O การดิดตามการดำเนินงาน →		
0 การประเมินและรายงานผล →		
0 การตั้งคำ →	มันห์ก 6	
ຜູ້ດູແລະະນນ		
O ข้อมูลพื้นฐาน →		
0 สิทธิ์การใช้งาน ↓		
ผู้ไข่งานระบบ		
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน พ้วหน้าหน่วยงาน		
ปลัดกระทรวง		
กรรมการเจรจาดัวซี่วัด	© 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่านักงานปลัดกรรทรวงศึกษาธิการ.	

รูปภาพที่ 3 เปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานระบบ
2.	คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน
3.	ระบุรหัสผ่านเดิม
4.	ระบุรหัสผ่านใหม่
5.	ระบุรหัสผ่านยืนยันอีกครั้ง
6.	คลิกปุ่มบันทึก
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



2.3 ออกจากระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถออกจากระบบได้ สามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนู ออกจากระบบ

GPR	🕈 หม้าแรก	
	ปฏิกินการดำเนินงาน ประจำปังบประมาณ 2565 	 มกใบข่อมูลส่วนตัว เปลี่ยบหลัดผ่าน
เมนูหลัก	การจัดท่าศารับรอง 1 ต.ค. 64 - 1 ต.ค. 65	עעניזמר ארפי 🗗
O การจัดทำคำรับรอง →	การราชงานผล รอบ 6 เดือน 2 ต.ค. 64 - 1 เม.ย. 65 การประเมิน รอบ 6 เดือน -	
O การดิดตามการดำเนินงาน →	การรายงานผล รอบ 9 เดือน -	
O การประเมีนและรายงานผล →	การประเมิน รอบ 9 เดือน -	
O การตั้งค่า →	การรายงานผล รอบ 12 เดอน การประเมิน รอบ 12 เดือน -	
ผู้ดูแลระบบ		
o ข้อมูลพื้นฐาน →		
o สิทธิ์การใช้งาน →		
web/page/home.jsp		
	© 2021 กลุ่มพัฒนารรบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.	

รูปภาพที่ 4 การออกจากระบบ

วิธีการออกจากระบบ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานระบบ
2.	คลิกที่ออกจากระบบ



3. การจัดทำการรับรอง

3.1 ค้นหาบันทึกคำรับรองฯ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาบันทึกคำรับรองฯได้ โดยเข้าไปที่เมนู เมนูการจัดทำการรับรอง>>

ค้นหาคำรับรองฯ

GPR	ิ ค หน้าแรก	
	ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ	+ เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก	ค้นหา	
 การจัดทำคำรับรอง 	มีงบประมาณ หน่วยงาน หน่วยงานย่อย	
บันทึกคำรับรองฯ		
ตรวจสอบคำรับรองฯ ขออชรณ์ตัวชี้วัด		
พิจารณาคำขออุธรณ์ดัวชี้วัด		
O การดิดตามการดำเนินงาน →	สำคับ มีของประมาณ หมายงาน สถามะ	
0 การประเบินและราชงานผล →	1 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 🕒 ศำรับรอง 🗢 กำลังสำเนินการ	Ō
	2 2564 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 🕒 คำรับรอง 🗢 กำลังคำเนินการ	ŧ
0 การตั้งค่า →		
ผู้ดูแดระบบ		
O ข้อมูลพื้นฐาน →		
 ด สิทธิ์การใช้งาน → 		
0 เอกสาร →	© 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิการ.	

รูปภาพที่ 5 ค้นหาบันทึกคำรับรองๆ

วิธีค้นหาบันทึกคำรับรองฯ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่การจัดการคำรับรอง
2.	คลิกที่เมนูบันทึกคำรับรอง
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4.	คลิกปุ่มค้นหา
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



3.1.1 การเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองฯ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองฯ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำการรับรอง >> ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ >>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก			
	ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัต	ดีราชการ		5 + เพิ่มข่อมูล
เมบูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำดำรับรอง ↓ บันทึกคำรับรองฯ ตววจสอบคำรับรองฯ	บงบบระบาณ ทั้งหมด คับหา เริ่มใหม่	หนรยงาน ปีที่จัดทำข้อมูล	שפנערעפניוע ×	~
ขออุธรณ์ดัวชีวีด พิจารณาค่าขออุธรณ์ดัวชีวิด O. อารซีอตาบการอำเว็บนงาน →	2 รายการ ลำดับ ปังบประมาณ	ปังบประมาณ * เลือก หน่วยงาน *	~ 6	สถานะ
O การประเมินและรายงานผล →	2 2565	เลือก หน่วยงานปอย ไม่ระบุ	້ ເວັ ເມ	 กำลังค่าเป็นการ กำลังค่าเป็นการ
0 การสงคา →		มันทึก 🗾 🕇	ปีค	
O ขอมูลสมฐาน → O สิทธิ์การใช้งาน →				
0 เอกสาร →	© 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำน	มีกงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.		

รูปภาพที่ 6 การเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองๆ

วิธีการเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองฯ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
5.	คลิกเพิ่มข้อมูล	
6.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
7.	คลิกปุ่มบันทึก	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



3.1.2 การเพิ่มข้อมูลคำรับรองฯ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคำรับรองฯ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำการรับรอง >> ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ >>คำรับรอง

GPR	สามหัวแรก	
	ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ	+ เพิ่มข้อมูด
เบบูหลัก O การรัดทำสาวับรอง ↓ บันทึกคำกับรองา ตราวงสอบสำวับรองา ขออุธณต์ควิธีรด พิจารณาสารออุธรณ์ตัวธีรด O การดิดตามการดำเนินงาน →	คันหา มีมนประมาณ หน่วยงาน หน่วยงานย่อย ร์เงหน v ร์งหนด v ร์งหนด v ส์เงหา เริ่มใหม่ 2 รายการ สำคับ มีงนประมาณ หน่วยงาน ลถานะ 1 2555 กลุ่มพัฒนาระบบนริหาร 8 1 สามัยร • (กลังส่วนีปนกร	
O การประเม็นและรายงานผล →	2 2564 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 🚨 ศารีบรอง 🔸 กลังลำเยิบการ	ō
6 การคงหา – – ผู้ดูแลระบบ		
O ข้อมูลพื้นฐาน →		
O สิทธิ์การใช้งาน →		
0 เอกสาร →	© 2021 กลุ่มพัฒนารอบบบริหาร ส่านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.	
		-
GPR	הזוורנות וא	
GPR	 หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 	← ย้อนกลับ
GPR	 หน่าแรก ข้อมูลศำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 	← ย้อนกลับ
GPR เมนูหลัก 0 การรัดท่าดำวันรอง ป มันทัดเริ่มรองรา	 หม่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศารับรองการปฏิบัติราชการ 	 чалийи >
GPR เมนูหลัก o การรัดทำคำวันรอง มันทึกคำวันรองา ดาวจลอบสาวันรองา รออธาสส่วรีวัด พิจารณาคำรออธาสส์วรีวัด	 หม่าแรก ข่อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต่ารับรองการปฏิบัติราชการ 	tiounău
CPR แบบหลัก บบบหลัก จากรรัดทำคำวันรอง ม่านทึกต่าวันรองา จาลออรรณ์ด้วยีวัด พิจารณาทำขอดธรณ์ด้วยีวัด พิจารณาทำขอดธรณ์ด้วยีวัด	 พมาแสก ข่อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดาวมเชื่อมโยงนโยมาย/ยุทธศาสตร/แผน กับดัวขี้วัดของหน่วยงาน แบบฟอร์มสรุปดัวขี้วัด 	 รับบาลับ รับบาลับ
GPR มมุหลัก 0 การรัสษา่าล่าวีบรอง ↓ มันท์กล่าวีบรอง ↓ มันท์กล่าวีบรอง ↓ มันทีกล่าวีบรอง จาวลอบสร้าวีปล พิจาวณาต่าวออรณ์สับชีวีล 0 การรัสดคามการค่าเป็นงาน → 0 การประเมินและรายงานตล →	 พมาแรก ข่อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คำรับรองการปฏิบัติราชการ ข คำรับรองการปฏิบัติราชการ ข คำรับรองการปฏิบัติราชการ ข คามเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร/แผน กับตัวชี้วัดของหน่วยงาน กามเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร/แผน กับตัวชี้วัดของหน่วยงาน แบบฟอร์มสรุปด้วชี้รัด 	 с йочлёч с йочлёч
 GPR บบบหลัก การรัสหาสำรับรอง บับทึกสำรับรอง บับทึกสำรับรองฯ สารสอบสำรับร้องฯ สารสอบสำรับร้องฯ พ่อารณาสารออุธรณส์วชีว์อ การสอสสามการสำเนินงาน การสอสสามการสำเนินงาน การสอรเมือนมันและรายงานผล การส่งสา คารสังสา ผู้ดูแลรรบบ 	 หม่มแต ข่อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คำรับรองการปฏิบัติราชการ 	 с цалийл > > > >
 CPR แมบหลัก การรัสษารศารีบรองา มาทึกดำรับรองา หรวงสอบสารับรองา หรวงสอบสารับรองา หรวงสอบสารับรองา หรรงสอบสารับรองา พรรงสอบสารับรองา พรรงสอบสาร์รับรองา พรรงสอบสารับรองา พรรงสอบสารา พ	 พม่มนก ข่อมูลศารีบรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑าวมเชื่อนโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร/แผน กับดัวชี้วัดของหน่วยงาน 	c dounău
GPR เมนุหลัก ๑ การรัดษาค่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ม่านที่กล่าวิบรอง ↓ ง่านที่กล่าวิบรอง ↓ ๑ การสัดตามการต่างในงาม → ๑ การสัดตามการต่างเป็นงาม → ๐ การสัดตาม → ผู้ดูแตรระบบ → ๑ มันมุลที่นฐาน → ๑ มันมุลที่นฐาน →	 พมาแสด พมาแสด	 ijounňu > > >



GPR	(พากำนรด	
	ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2565	← ย้อนกลับ
เมนูหมัก O การจัดฟาศารับรอง ↓	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แมมต่านัยสถานผู้ปีดีราชการ	
ນັນຄົດທຳໂນແລະ ອາສາະແມ່ເຕັ້າກັນລະ ທຳການເດືອນຊາກແມ້ດຳອື່ນ ທຳການໂດຍຊາກແມ້ດຳອື່ນ ທຳການໂດຍຊາກແມ້ດຳອື່ນ ທຳການໂດຍຊາກແມ່ນ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທຳການໂດຍຊາມ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍຊາມ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານໂດຍ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານ	implementations implementations	รอณ้ รปฏิบัติ ประการ คมลงานที่ดี
GPR	<u>สังหรังที่ ใส้หารมจากสมเลือดสามออติพร</u> ♦ หน้าแรก	
-	ข้อมูลศำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565 €	ย้อนกลับ
เมนูหลัก	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
O การจัดทำคำรับรอง 🗸 บันทึกคำรับรองฯ	ดำรับรองการปฏิบัติราชการ	>
ดรวจสอบคำรับรองฯ ขออุธรณ์ดัวชี้รัด พิจารณาค่าขออุธรณ์ดัวชี้รัด	E ดวามเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัวขี้วัดของหน่วยงาน	>
O การติดตามการดำเนินงาน ÷	🗋 แบบฟอร์มสรุปดัวชี้วัด	>
 การตั้งต่า ดารตั้งต่า ผู้ดูแลระบบ ป้อมูดที่บฐาน ดิทธิ์การใช้งาน 	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ : 5 ตัวซี้วัด คำน้ำหนักรวม 60.00% ธินตันตัวซีรีด ** ยังไม่สามารถยินยันดีวซีรีดได้ เนื่องจากกำหนดคำน้ำหนักไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	
 บันทึกคำบับของ บันทึกคำบับของา ตัวรรสอบคำบับของา ซอกูรรณ์ดำชีว์ด พิจารณาคำขอดกูรรณ์ดำชีว์ด การสัดตาบการดำเบินงาน การสังตาบการดำเบินงานผล การสังสา สุดุณกระบบ ป้อมูลพื้นฐาน 	 ຄຳລັນລອດກາລຟฏิมัตีราชการ ••• ຄຳລັບລອດກາລຟฏิมัตีราชการ ••• ຄຳລັບລອດກາລຟฏิมัตีราชการ ••• ຄຳລັບລອດກາລຟฏิมัตีราชการ 	
O สิทธิ์การใช้งาน ⊰		



GPR	● xu²uso		
	ม้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ บึงบประมาณ 2565		
เมนูหลัก	หน่วยงาน : สำนักดรวจราชการและติดตามประเมินผล สามเดียงโดงโตมายุกรสาด/เพช ไมยใช้ครองพบอาง		
O การจัดทำดำรับรอง ↓ บันทึกคำรับรองา	แหะสาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580		
ตรวจสอบคำรับรองฯ ขออชรณ์ดัวชี้วัด	นแบบโลยาาใช้การสารสอร์ทาล์ แผบที่สบาาสารบริศัยสะร้อยแปลากล์ แมนบารบได้กไปเวเทศ ปการกรีมาวล		
พิจารณาค่ารออุธรณ์ดังชั้วัด O การติดตามการดำเนินงาน → O การประเมินและรายงามผล →	unautori 11. miliauroficamenaasistolifa anautori 12. miliauroficamena anautori 13. miliauroficam	ເວເຊນໃນແຫຼກ	
0 รายงาน → 0 การตั้งคำ →	มเลยแกรสาสตร์ส่านักงากปลัดฯ 13 เดียงสอง สำรัวสระสับกระทรง 14 เดียงสอง สำรัวสระสับกระท 15	+ ເຫັນຮ່ວນຸລ	
ผู้ดูแลระบบ	ด้านี้วัดของหน่ายงาน	+ เพิ่มข้อมูล	
 จัมนู้เกิญใน จัมนึกระได้งาม อุมีอการใช้งามระบบ > 			
GPR	ุ ดิ หน้าแรก		
	ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565	← ย้อนกลับ	
เมนูหลัก 	หมวยงาน : ลานทตรวจราชการและติดตามบระเมนพล มันทึกตัวชี้วัดของหน่วยงาน		
O การจัดทำคำรับรอง บันทึกค่ารับรองฯ			
ดรวจสอบคำรับรองฯ	องค์ประกอบการประเมิน * เลือก		
ขออุธรณ์ตัวขี้วัด พิวารณาย่ามกอมรณ์ตัวที่วัด	ด้วยี้รัดที่* ชื่อด้วยี้รัด* บ้าหนัก*		
พงารแพทรอยุธรแหงรองพ O การติดตามการดำเนินงาน	tâan ✓		
0 การประเมินและราชงานผล	ค่าอธิมาย *		
O รายงาน			
O การตั้งค่า	→ เลนต่องที่มีอยู่แบบ * เส็บถือของข้านี้จัก *		
ผู้ดูแลระบบ		~	
O ข้อมูลพื้นฐาน	→ เป้าหมายขึ้นดัน (50 คะแนน) 2. ไม่คะมุ	~	
O สิทธิ์การใช้งาน	→ 3. tuieu	~	
GPR	 d โม่ายน คับนับแท 		
	าสำหลายขึ้นสูง (100 คะแหน)		
	ร้อมูลที่บฐาน ชิงมร์สนกล 2564 2563 2562 2561 2560		
	нанибилы		
	แหนระระชาว / Roadmap (2565 - 2570)		
0	Bruthane 2565 2566 2567 2568 2569 2570		
	ประโยชม์ที่ส่านีดงานปลัดกระทรงด์ดมาธิการ หรือประมายคละได้รับ		
	18 shưin sniân		



GPR	🕈 หม่าแรก	
	ข้อมูลศำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565	← ย้อนกลับ
เมนูหลัก	หน่วยงาน : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล	
O การจัดทำคำรับรอง ↓ มันทึกคำรับรองฯ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ	>
ดรวจสอบคำรับรองฯ ขออธรณ์ดัวชี้วัด พิจารณาคำขออธรณ์ดัวชี้วัด	🔚 ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวขี้วัดของหน่วยงาน	>
O การติดตามการดำเนินงาน →	🚺 แบบฟอร์มสรุปดัวซี้รัด	>
0 รายงาน →	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ : 0 ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักรวม 0.00%	
O การตั้งศา → ผู้ดูแลระบบ	ยืนอันดัวอีวีด ** ยังไม่สามารถยืนอันดัวอีวีดได้ เนื่องจากกำหนดคำน้ำหนักไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	
O ข้อมูลพื้นฐาน →		
O สิทธิ์การใช้งาน →		
GPR	ิ ศิษย์านรถ	
GPR	ุ • หน้าแรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565	← ย้อนกลับ
GPR เมนูหลัก	 หน่าแรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แตรปด้าชังค 	< ย้อนกลับ ชามห์
CPR แมนหลัก 0 การรัสหารกรรม ป	 หน่านรก ข้อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์นตรุปดำชี้รัด 	< ย่อนกลับ สามพ์
GPR เมนูหลัก О การรัสหาห่ารับรอง ↓ มันท์กล่าวับรองา สาวจสอบสำวับรองา	 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอมูลศำรับรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขมมห่อร่มตรุปด้าชั่วด ด้านเรื่อมโองกับ มีระโชรม์ มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค มีระโชรม์ส์ ประวัชร์ค 	< ย่อนกลับ สามพ์
CPR มาบูหลัก O การรัสทำลำวับรอง ↓ มันทึกคำวับรองา ลราจสอบคำวับรองา มอุญาณทั่วชีวิต	 หม่านรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์มะกุปดังชีร์ด ด้ารแร้องกับ มักรัร์ด มูกรามเรื่อมโองกับ มีรรัร์ด มูกรามเรื่อมโองกับ มีรรัร์ด มูกรามเรื่อมใจงาน (ร้อยสะ) ยื่วรัร์ง (ร้อยสะ) ยื่วรัรง (ร้อยสะ) (วิร์ คะแบบ) (75 คะแบบ) (1 	 ย่อนกลับ พิมพ์ ชั้นธุง 00 คะแนน)
CPR แบบหลัก O การรัสทาศารีบรอง ↓ มันทีกคำรับรองฯ ตรวจสอบคำรับรองฯ ขอสุขาณ์คำรับสงฯ หลารณาศารขอสุขาณ์คำรับค	 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารับรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานปลังกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานปลังกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานปลังกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานปลังกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานได้เรื่อง สำนักงานร์สาย เรื่องสาย เรื่องสาย (ร้อยสาย) สำนักงานปลังกระทรวง/สนุ่ง สำนักงาน เป็นรูประสานสาย (ร้อยสาย) สำนักงาน (15 คละเนน) 	< ย้อนกลับ ชินธุง อ00 คะแนน)
CPR มนุหลัก 0 การรัสหาสาวับรอง มันท์กล่าวับรองา ตรวจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา พรรจสอบสาวับรองา • คารรัสตสามการส่านนินงาบ →	 หม่าแรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟลร์มะกุปสำยัรด ด้าชัรด ขามเรื่อนโยงกับ บโฏนาย / ยุทรตามธร/ บริยาชนายแรงได้บ ประชาชนแรงได้บ ประชาชนแรงได้บ (รอยละ) ยื่2564 บริเชนร์บ (รอยละ) (50 คะแบบ) (75 คะแบบ) (1) 	< ຍ້อนกลับ ອີ ທີມທ໌ ໜີ້ມຮູງ 00 ຄະແນນ)
CPR แบบหลัก o การรัสทาศารีบรอง มันทีกคำรับรองา มันทีกคำรับรองา มายสารทำศารีบรองา มายสารทำหารีรัก ห้าวรอนาศารยอกรณ์สำรีรัก o การประเมินและรายงานคล → o รายงาน →	 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารับรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด สำนักงานป้องกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แสนุฝลารัร์ด มายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	< ย้อนกลับ ชิมพ์
CPR มนบูหลัก • การรัสษาร์สรับกอง ↓ มันร์กล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราสเปล่าวับกองา มาราราราชานาราชาวองา มาราชาวาราชาวาองา มาราชาวาราชาวามาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาราชาวาบองา มาร	 หน่วยงาน: สำนักงานปลังกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอณสุปดังชั่วด ความเรื่อมโยงกับ ประโยชน์ดี บันคุณ ข้ารัวด บัญญาย/ ยุทธภาษา ขั้วชั่วดาระทรวง/สม. 	 ป้อนกลับ พิมพ์ พิมพ์ ขั้นสูง 00 คลินนน)
 CPR แนบหลัก การรัสทาท่าวับรอง มันทีกท่าวับรองา สาวจสอบคำวับรองา มันทีกท่าวับรองา สาวจสอบคำวับรองา มันทีกท่าวรักด การรัสอามการต่างนี้มารักด การสังสามกระท่างนินงาม การเรือสามกระท่างนินงาม มันที่สุดทางกระท่างนินงาม การเรือสามกระท่างนินงาม มันที่สุดทางกระท่างนินงาม การเรือสามกระท่างนินงาม มันที่สุดทางกระท่างนินงาม 	 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แตรุปลังชีร์ด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แตรุปลังชีร์ด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แตรุปลังชีร์ด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์แตรุปลังชีร์ด มีระโยชบร์ศึกษาได้หม่ง ประชาชมจะได้รับ มีระโยชบร์ศึกษาไป ประชาชมจะได้รับ มีระโยชบร์ศึกษาไป เรื่อแตะ) มีระโยชบร์ศึกษาไป เรื่อแตะ) มีระโยชบร์ศึกษาไป เรื่อแตะ) มีระโยชบร์ศึกษาไป (รัยตะ) มีระที่มี (รัยตะ) มีระโยชบร์ศึกษาไป (รัยตะ) 	< ย้อนกลับ ชิมชา
CPR เมนูหลัก 0 การรัสษาท่ารัวบรอง ↓ มันท์กล่าวับรอง ↓ งับที่กล่าวับรอง ↓ งับที่กล่าวับรอง ↓ งับที่กล่าวับรอง ↓ งับที่กล่าวับรอง ↓ งับที่กลาง ↓ งับที่กลับราง ↓ งับที่กลาง ↓ งับที่กลาง ↓ งับที่มาสามา ↓ งับที่มาสามา ↓	ข้อมูลศารับรองการปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบฟอร์มสาปดังชั้ด ด้ารชีว์ด (ความเรื่องกับ) ประโยชน์ที่ บ้าหนัก (คลคำเนินงาน เป้าหมาย ทั้วชีว์ดกระหรรง(สป.) ประโยชน์ที่ บ้าหนัก (รอดมาน) (75 คลนาน) (1)	< ย้อนกลับ จำมห์ ขั้มสูง 00 คอแบบ)



isaan (Word)						
แบบฟอร์มสรุปดัวขี้วัด ประจำปึงบประมาส หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	น พ.ศ. 2564					
	ความเชื่อมโยงกับ มโยมาย /		น้ำ		เป้าหมาย	
ดัวขี้วัด	ยุทธศาสตร์ / ตัวขี้วัดกระทรวง/ สป.	ประโยชน์ที่ ประชาชนจะได้รับ	หนัก (ร้อย ละ)	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขึ้นสูง (100 คะแนน)
การประเมินประสิทธิผลการตำเนินงาน (Per	formance Base)			G	อยอะ 60)	
1 ຮະດັບຄວາມສຳເຮັດໃນດາຮາໂຄນາທັວນີ້ວັດຄວາມການນັ້ນແລ		L	15.00	. มีควรแต่งตั้ง	สือรอบควร	ปลัดกระบะกา
การผู้ได้มีรายการอานสารีมรองการผู้ได้สารการของ หมวยงานในยังกัดสำนักงานปลัดกระทางศึกษาศึกษา				ดอะรา างาน เพื่อค าเป็นการ เรียงราชท์ โดราชท์ พิฒนาสังชี้ 56 กรอบและ แนวขางการ รับสับส์ รายัก ได้เป็นสี รายีก โคระแบ่นด ได้กรรแห่ง หลือ กเป็นการ ที่สองและ แนวขางการ ประเมินผล ประบมินผลา ประบมชี้ม	ประเมินผลการ ได้ปีสีหายการ ตามค ารับธรรม ของับส านัก ที่ ออคสองกับ แนวงารการ ประเมินรับ แนวงารการ ประเมินรับ หมายส่วน หมายการ กระบทราย สาย กระการบดลาง ประเมิน กระการบดลาง กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทระดาร กระบทร	ฟึกษาธิการไห้ พรามเท็นของ กรอบการ ประเมินผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติรายการ กรณิส รับรองการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ
				เห็นชอบ	หม่วยงาน	
2. ระดับความส่าเร็จการพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุง		-	15.00	-	-	-
การแบง สวนราชการภาย เนสานักงานปลัดกระทรวง สีดพวศักรร						
การ เมาระ 2 สรดับอาวมส่วนร้ามอาการนักแขวดการวมการนริมาร 2 สรดับอาวมส่วนร้ามอาการนักแขวดการวมการนริมาร		1. ส่วนโดงวามปลัด	15.00	สีอารแต่งสั้ง	ส์แหละโอกเว	สี่สวยงาวมหาย
รัฐการกาลรัฐของส่วนักงานปลักกรรมรางสึกษาริการ		กราวเรางส์การสอดด	12.00	CONTRACTOR DATE	001022026	การก่านร้านหล
New States States and A States		100015 200118 181115		Tune(122211/15	real min is	
100 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		และหน่วยงาน เนตงกล		NAM INTER	2391349015	H INTERN
		ורבונוסוארפרוזוב		กากบ ผู่แล	สาหรฐชอง	พฒนาคุณภาพ
		บระสทธภาพงานตาม		1029015	สานกงานปลด	การบรทาร
		แนวทางการพฒนา		rissuri 15 Gale	การทรวง	งหการกำครฐ
		พุณภาพการบรหาร		ทางานตาเนิน	ศกษาธการ	คามเกณฑกกร

รูปภาพที่ 7 การเพิ่มข้อมูลคำรับรองข

วิธีการเพิ่มข้อมูลบันทึกคำรับรองฯ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
8.	คลิกที่ 🛢 คำรับรอง	
9.	คลิกที่ 📃 คำรับรองการปฏิบัติราชการ	
10.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
11.	คลิกปุ่มบันทึก	
12.	คลิกที่ 🎦 ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัวชี้วัดของหน่วยงาน	
13.	เพิ่มข้อมูลแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ	
14.	เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดระดับกระทรวง	
15.	เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดระดับกรม	
16.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
17.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
18.	คลิกปุ่มบันทึก	
19.	พิมพ์แบบฟอร์มสรุปตัวชี้วัด	
20.	คลิกปุ่มพิมพ์รายงาน	
21.	ตรวจสอบข้อมูลแล้วกดส่งออก Word	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



3.1.3 การลบข้อมูลคำรับรองฯ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลคำรับรองฯ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำการรับรอง >> ข้อมูล คำรับรองการปฏิบัติราชการ >> คลิก 📋

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติ	ราชการ			+ เพิ่มข้อมูล
บบรุมหลัก O การสัดทำลำวับรอง ↓ บ้องโกต่ะวับรองา ดาวะสอบต่ำวับรองา ขออะรงส์ต่วยี่วัด	ค้นหา มีงมประมาณ ช้องแล สันหา เริ่มใหม่	$\overline{\times}$	2 		
พีจารณาศาขออุธรณดัวปีวัด	ื่≉ รายการ ตำดับ ปีงบประมาณ	ยืนยันการลบข้อมูล?		สถานะ	
 O การติดตามการตาเบินงาน → O การประเมินและรายงานผล → 	1 2565		🖹 คำรับรอง	😑 กำลังดำเนินการ	٥
0 รายงาน →	2 2565	ยกเลก ดกลง 23	🖹 คำรับรอง	กำลังดำเนิน.22	Ō
0 การตั้งต่า →	3 2564	ส่านักดรวจราชการและดีดตามประเมินผล	B คำรับรอง	😑 กำลังดำเนินการ	ō
ຜູ້ສູແລະະນນ	4 2564	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	🖹 คำรับรอง	 ยืนยันแล้ว 	
O ข้อมูลพื้นฐาน →					
O สิทธิ์การใช้งาน →					

รูปภาพที่ 8 การลบข้อมูลคำรับรองๆ

วิธีการลบข้อมูลคำรับรองฯ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
22.	คลิกปุ่ม 📋
23.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



3.2 การค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยเข้าไปที่เมนูการ จัดทำการรับรอง>> ตรวจสอคำรับรองฯ

GPR	ุ ดามานรถ
-	ดรวจสอคำรับรองการปฏิบัติราชการ
เมบูหลัก	ค้นหา
O การจัดทำคำรับรอง <10↓	มีอนประกาณ หน่วยงาน หน่วยงานอ่อย
บันทึกคำรับรองฯ	ทั้งหมด 🗸 ทั้งหมด 🗸
ดรวจสอบคำรับรองฯ 🖉	μίμη 📢 μί
ขออุธรณ์ดัวซี้วัด	1 รายการ
พิจารณาคำบออุธรณ์ดัวชี้วัด	ลำดับ ปีงบประมาณ หน่วยงาน สถานะ โดย
O การติดตามการดำเนินงาน →	1 2564 ออ่าเชื่อมารรบบบรินาร 🖉 ถึงเก็บแล้ว นายผู้ดูแลรงบบ - 🕒 ดรวสสมเด้าจังสอง
0 การประเมินและรายงานผล →	2001 Augusta and 2007 and 200
0 รายงาน →	
O การตั้งค่า →	
ຜູ້ດູແລະະນນ	
O ข้อมูลพื้นฐาน →	
O สิทธิ์การใช้งาน →	

รูปภาพที่ 9 การค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่การจัดการคำรับรอง	
2.	คลิกที่เมนูบันทึกคำรับรอง	
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา	
4.	คลิกปุ่มค้นหา	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



3.2.1 การตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยเข้าไปที่เมนู การจัดทำการรับรอง>> ตรวจสอบคำรับรองฯ

GPR	สิ หน้าแรก	
	ตรวจสอคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
เมนูหลัก	 คัณกา บังหมด บังหมด	
O สิทธิ์การใช้งาน →		
GPR	• utilize	-
GPR	ิ * หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2564	← ม่อนกลับ
GPR uuuuniin	 พนาแรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2564 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 	← ມ່ລນກຄັນ
GPR แมนูหลัก 0 การจัดหว่าด่ารับรอง ป	 หมาแรก ข่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปังบบไระมาณ 2564 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำรับรองการปฏิบัติราชการ 	< ข้อมาลับ
GPR เมนูหลัก 0 การร้องว่าลัวรับของ มันทักคำรับของา ตรวรสอบคำรับรองา ของสอบดีวรีต์ล พื=ารอะสรับรีต์ล	 พมาแรก ข่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปังบประมาณ 2564 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำรับรองการปฏิบัติราชการ 	 ผ่อนกลับ > >
GPR มนุบทลัก 0 การร้องว่าสำรับรอง บันทึกคำรับรอง มันทึกคำรับรอง หารขณะเค้ารับรอง หารขณะเค้ารับรอง หารขณะเค้ารับรอง หารขณะเค้าของๆ จ.การจัดตรบการตำเป็นงาน ∳	 พบาแรก ข่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปังบบไระมาณ 2564 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำรับรองการปฏิบัติราชการ 	 > > > >



GPR	 พบ่านรถ 			
	ข้อมูลคำรับรอง	การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2564		← ช่อนกสับ
ณรุณอีก o การจัดปาร์กรับรอง 🗸	หน่วยงาน : แบบสารับรองกา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ณ์สู่มีสายการ		
ékültet Hener szyatalat filter szyatalat filter szyatalat filter szyatalat filter szyatalat filter o mitikaltazzy a sz o mitikaltazy o mitikaltazy o mitikaltazy o mitikaltazy o mitikaltazy o diamitikaltazy o diamit	Additional of the and and a second se		المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحم المحم المحمد المحمد المحم المحم المحمد المحم المحمد المحم المحم المحم المحم المحم المحم	ปัทษาย เกษต์การให้ ครั้งในหลัง สุดเหลี่ย์สิ
	© 2021 กลุ่มพัฒนาจะ	แนวในกระสำนักงานปลีอกระทรวงศึกษาจักกร.		
CDD				-
GPR		หม่าแรก ข่อมูลคำรับรองการปฏิบัติรา	าชการ ปังบประมาณ 2564	← ป้อนกลับ
GPR		 พม่าแรก ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา 	าชการ ปังบประมาณ 2564 เระบบบริหาร	← ม้อนกลับ
GPR เมนูหลัก O การจัดทำคำรับรอง มันทักคำรับรองา	¥	 หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ค่ารับรองการปฏิบัติรา 	าชการ ปังบประมาณ 2564 กระบบบริหาร	< ข่อนกลับ
GPR เมนูหลัก O การรัดทำคำรับรอง มันทึกคำรับรองรา ของรองสอบคำรับรองรา ของรองสอบคำรับรองรา ของรองสอบคำรับรองรา	↓ 1 1613150	 หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ค่ารับรองการปฏิบัติรา ค่ารับรองการปฏิบัติรา 	าชการ ปีงบประมาณ 2564 เระบบบริหาร าย/ยุทธศา <i>สตร์/</i> แผน กับดัวขี้วัดของหน่วยงาน	 ป่อนกลับ >
GPR เมนูหลัก O การจัดทำคำรับรองฯ แรวจสอยค่ารับรองฯ หอรรณตัวชีวิต พิจารณาค่าของธุรณ	↓ เลิวซีร์ล ในงาน →	 หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ต่ารับรองการปฏิบัติรา ต่ารับรองการปฏิบัติรา ต่ารับรองการปฏิบัติรา ต่ารับรองการปฏิบัติรา ถ้ารับรองการปฏิบัติรา 	าชการ ปังบประมาณ 2564 เระบบบริหาร าย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัวขี้วัดของหน่วยงาน	 รัฐงานสม
GPR เมนูหลัก O การจัดหำดำรับรองร และรจสอบต่าวับรองรา ขออุธรถสัตว์ชีวัด พิจารณาดำรออุธรณ O การพิดคามการดำเนิ O การประเมินและรรมเห O รายงาน	ע נגזילנים - ערטער - מאערני - באעערני	 พม่าแรก ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ค่ารับรองการปฏิบัติรา ค่ารับรองการปฏิบัติรา ค่ารับรองการปฏิบัติรา ค่ารับรองการปฏิบัติรา ค่ารับรองการปฏิบัติรา กามเชื่อมโยงนโยงา ถ้ารับร้อกที่ดำเนินการ : 11 ตัว 	าชการ ปังบประมาณ 2564 กระบบบริหาร เขการ าย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวซีวัดของหน่วยงาน ชีวิ	 ป่อนกลับ > > > > >
GPR เมนูหลัก O การจัดทำดำรับรองา ขวจสอบคำรับรองา ขวจสอบคำรับรองา ขจะจะสอบคำรับรองา ขจะจะสอบคำรับรองา ขจะจะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา จะราะสอบคำรับรองา	↓ เล้าชีว์ล โนยาบ → มามผล → → →	 หน่าแรก ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ค่ารับรองการปฏิบัติรา 	าชการ ปังบประมาณ 2564 เระบบบริหาร าย/นุทธศาสตร์/แผน กับดัวขีวัดของหน่วยงาน <7 อ วอชี้วัด ค่าน้ำหนักรวม 100.00%	 Ubunňu > > > >
GPR เมนูหลัก O การจัดทำดำรับรองา ของรถสดงชัง พราวจสอยคำรับรองา ของรถสดงชัง พราวจสอยคำรับรองา ของรถสดงชัง พราวจสอยคำรับรองา O การตั้งคา ผู้จุณสระวบบ O บ้อนุดทั้งฐาน	↓ айлё́ла лили → лина → → → →	 พม่าแรก ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรา หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนา ค่ารับรองการปฏิบัติรา 	าชการ ปังบประมาณ 2564 กระบบบริหาร าย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวขีวัดของหน่วยงาน ววี้วัก ค่าน้ำหนักรวม 100.00%	 diaunău > > > > >



GPR	🕈 หน้าแรก								
	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ มีงบประมาณ 2564 e สองคณ						u		
มมูหลัก	้ " หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาวะเชื่อนโอนโตกะ/เกษอาสะย/แผน กับอำวีรีล	ของหนัวยงาน							
 การจัดทำตำรับรอง 									
มนทกตารมรองา ตรวจสอบคำรับรองา			ยุทธศาสตร์ชา	ด์ พ.ศ. 2561 – 2580					
ขออุธรณ์ดัวซี่วัด พิวารณาสาพออธรณ์ดำพี่วัด	แผนแม่บทภายใด้ยุทธศาสตร์ชาติ แยนแม่บท 11. การโดนกาคนตอออย่วงปีอ	แสนหรัด อาเรศาสตร์ที่ 1. การเส	ลขาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ถิ่งสว้านสะทัดมาศักราชกามนาย์	แผนการปฏิรูปประเ คำมารศักรา กิงกระที่ :	314	นโย	เขายรัฐบาล		
⊖ การติดตามการสำเนินงาน →	แสนแล่นท 12. การพัฒนาการเรียนรู้ แสนแล่นท 20. การบริการประชาชมและประสิทธิภาพภาครัฐ	ธุราธศาสตร์ที่ 2. การส	ร่างความเป็นธรรมลดความเหลือมส้ำในสังคม	 การป้องกันเล็ก เขารชนหลุดออกจากระบบการ เพื่อลดความเหลือมสำหางการศึกษา 4 การปริกประวัติการโกษร์ 	ดักษาดึงแต่ระดับปฐมวัย	8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู่และ	หมด ะการพัฒนาศักยุกาพของ	ดหไทธทุกช่วงรัธ	
 การประเม็นและรายงานผล → 				6. การปฏิรูปกระบบการปริหารจัดการปอมูลสารสนะ for Education)	ทศเพื่อการศึกษา (Big Data	7. การเครียมคนไทยสู่สดวรรษที่ 2 10. การพัฒนาระบบการให้บริการเ	21 ประชาชาน		
⊂ รายงาน →	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ		ตัวนี้วัดระดับกระทรวง		ตัวนี้วัดระดับกรม				
⊖ การตั้งต่า →	5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ				1. การประเมินสถานะของ	หน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ((PMQA 4.0)		
ผู้ดูแลระบบ ———————————————————————————————————	ดัวชี้วัดของหน่วยงาน						8	+ เพิ่มข้อมูล	1
ุ⊂ สิทธิ์การใช้งาน →	การประเมินประสิทธิผลการต่าเนินงาน (Performa	ince Base)					รักยละ 60.00		1
เอกสาร	1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาด้วยี้วัดการประเมินผง	ลการปฏิบัติราชการตามค่ารับรองการปฏิบัติ	ราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระ	ทรวงศึกษาธิการ			15.00	0 2 0	
⊖ ผู้มือการใช้งานระบบ →	2. ระดับความส่าเร็จการพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงก	าารแบ่ง ส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดก	ระทรวงศึกษาธิการ				15.00	0 🛛 🖉	
web/page/fm/FM013_Form2.jsp	 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร 	จัดการภาครัฐของส่านักงานปลัดกระทรวงศี้เ	กษาธิการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2564				15.00	020	
	4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วน	เร่วมของส่านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564ระดับความสำเร็	เป็นการจัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสำนักงา	แปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประ	จำปังบประมาณ พ.ศ. 2564	15.00	020	
	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential	l Base)					รักยละ 40.00		
	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบรา:	ชการ 4.0 (PMOA 4.0)					10.00		
CDD							10.00		^
GPR	A หม่าแรก						10.00		Î
GPR	หน่าแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีง	บประมาณ 2564					10.00	< ข้อนกลับ	Å
GPR unyuến	 หม่าแรก ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ 	าบประมาณ 2564 หาร					10.00	 เฉ (7, 0) € ย้อนกลับ 	^
GPR เมนูหลัก 0 การจัดฟาพักรับกอง ψ	 หน่าแรก น่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปัง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ มันต์เคร่ะวิรองคนวองาน 	บประมาณ 2564 หาร					1000	 เฉ (7, 0) € ย้อนกลับ 	
GPR แมนูหลัก o การจัดงร่าดำรังกอง มันส์กล่างกองา	 หง่านรก ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริม มันท์สะวิรัศของหน่วยงาน องสง่วยกอบการประมิน * 	บบประมาณ 2564 หาร					1000	< ย่อนกลับ	
GPR เมนูหลัก o การจัดประกังกระก อาสระสมส์การีระด	 หน่านรก ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริม ขนถึงกรับร้อยองหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมิน * และก 	บบประมาณ 2564 พาร				inte	1000	 € daunāu 	
GPR υπρικώη Ο ποτιδιανήκι τριπου Φιδιάκλησιατη αυτοποληγία τριπου ψ Φιδιάκλησιατη αυτοποληγία τριπου ψ Φιδιάκλησιατη αυτοποληγία τριπου ψ Φιδιάκλησιατη αυτοποληγία τριπου ψ Φιστρική τριπου Φ Φ Φ φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ Φ </th <th> หน่ามรก ม่อมูลคำวัมรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ มินต์ดชาวีรออดหมวยงาน องค์ประกอบการประเมิน * เมือด ส่วรริงส์ * ส่อค </th> <th>บประมาณ 2564 หาร ยังสะยัวล ะ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>ជំរុមទោះ</th> <th>1050</th> <th> tiaunău v </th> <th></th>	 หน่ามรก ม่อมูลคำวัมรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ มินต์ดชาวีรออดหมวยงาน องค์ประกอบการประเมิน * เมือด ส่วรริงส์ * ส่อค 	บประมาณ 2564 หาร ยังสะยัวล ะ				ជំរុមទោះ	1050	 tiaunău v 	
GPR เมนูหมัก 0 การจัดชาครัวบารอง มันทึกษ์ชาคองา พระจะสมหัวที่มาองา พระจะสมหัวที่มาองา พระจะสมหัวที่มา 0 การอัดชามการที่งเป็นงาน ⇒	 หน่ายร ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบรีเ ยนต์กอรบีรีตอองหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมิน * เสลา สารรัพต์ * สลา สารรัพต์ * สลา สารรัพต์ * สอง 	บประมาณ 2564 หาร ธ์อสาร์วัน •				น้ำหลัก *	10.00	 € jounãu ✓ 	
GPR ແນງເພັກ O ກາງຈັດກຳດຳວັນແລະ ປັນເກີດທຳກາລາ ສາງແລະເຫັດໃຫ້ລາງ ສາງແລະເຫັດໃຫ້ລາງ ອ້າງການເຮົາເປັນແລະງາວກຳເປັນງານ ⇒ O ກາງປ່າງເປັນແລະງາວການເລ ⇒	 งหม่ายส ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ ยันก็คริบริสของหมวยราน องห์ประกอบการประมัน * สะค สรรรรส * สะค สำอธิบาย * 	บประมาณ 2564 พาร ข้อสะรัวล ะ				นั่วเมริก *	10.00	 e gounău 	
GPR มาการโครกังไว้บายระ เป็นชัดทำไหนอง เป็นชัดทำไหนอง เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขาที่กระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขากระว เขางสมเขาง เขางสมเขากระว เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขางสมเขาง เขาง เขางสมเขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง	 ▶ หม่าแรก ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปิง หน่วยอาน: กลุ่มพัฒนาระบบบริม มนก์สวร์ทองหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมิน* สงค์ประกอบการประเมิน* สงอร์ทธ * ส่งอร์ทธ * ส่งอร์ทธ * 	มประมาณ 2564 หาร ธือสรธ์รุล •				น้ำหรัก *		 tiaunāu 	
GPR มมุทผลิก 0 การจังสาร่ารับของ ↓ ปันถึงจำวิหองา ของของจำวิหองาา ของของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหางจะจะของจะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจำวิหองาา จะจะของจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะ	 หน่านรก น่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบรีย บันท์กรวธ์รอองหนวยงาน องค์ประกอบการประเมิน * สงค์ สงค์<th>บประมาณ 2564 พาร ธือสาร์รล -</th><th></th><th></th><th>ยู่ในค้อยอมยำชี้าอ •</th><th>น้ำพซิก *</th><th>10.00</th><th> Øaunāu </th><th></th>	บประมาณ 2564 พาร ธือสาร์รล -			ยู่ในค้อยอมยำชี้าอ •	น้ำพซิก *	10.00	 Øaunāu 	
GPR มนุรหลัก 0 การจัดหว่าส่าวิมาอง ψ มินส์หล่าวิมาอง ψ มินส์หล่าวิมาอง ψ มนสระสว่าส่าวิมาอง ψ มนสระสว่าส่าวิมาอง ψ พังระยะหล่าสมุรารณ์สัมรีโต 0 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 0 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 1 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 1 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 1 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 1 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒ 1 การมีสระสามการคำเนินงาน ⇒	 พบกับแท ม่อมูลค่าวับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ ยังเกิดชาวีรออดหม่วยงาน องค์ประกอบการประเมิน * เสือก สำรริงสา * ส่อก สำรริงสา * ส่อก สำรริงสา * ส่อก เลือก * ส่วงร้างสา * เลือก * <	บประมาณ 2564 หาร ย์อสายัวล •			ejfuñesautržís - 1. dan 2. tun	ບັນເຮັດ *		 ¢ jounău v 	
сицийп 0 การที่องกับสำรับกอง 2 การที่องกับสำรับกอง 2 การที่องกับสำรับกอง 8 สารสอมสำรับกอง 9 การที่องสามการทำเนินมาน 0 การที่องสามการที่สามารถางเสืองสามการทำเนินมาน 0 การที่องสามารถางเสืองสามการที่สามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสืองสามารถางเสีองสามารถางเสืองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามารถางเสีองสามาร	 พหรับสรา ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปึง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบรีง มันท์กล่ามีระยองหน่วยงาน องค์ประกอบการประเมิน * เรือด สารรัฐสา * สารรัฐสา *	บประมาณ 2564 หาร ขังสะขัง •			ejtuñezautožta - 1. den 2. turu 3. turu	បំរមទឹក *		 daunžu v v v v 	
сациай 0 การจัดหาครัวทรง 2 การจัดหาครัวทรง 2 การจัดหาครัวทรง 3 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครัวทรง 0 การจัดหาครับ 0 กับสุดกราบ 0 สามักรารประเทพ	 หน่ายส ม่อมูลคำวันรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ ขนต์กละมีรีหองคนของหม องค์ประกอบการประมัน * เสลา สารรัพต์ * ส่อก ส่อก	บประมาณ 2564 พาร ร้อสรรัก			 ηβτωθεταιμελιζήτιι • 1. den 2. τότης 3. τότης 4. τότης 	ជំរុមនោះ ៖		 cauntu cauntu v v<!--</th--><th></th>	
GPR шарыйл о การร้องรำสำรับสอง มันสึกส่ารับสอง มันสึกส่ารับสอง มันสึกส่ารับสอง มันสึกส่ารับสอง มารร้องรายการสำรรับสอง o การร้องรายการสำรรับสอง o การสองสถารับสารสร้าง o การสองสร้าง o การสองสร้าง o การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง ง การสองสร้าง ง การสองสร้าง การสองสร้าง ง การสองสร้าง ง การสองสร้าง ง การสองสร้าง การสองสร้าง ง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสร้าง การสองสารสองสร้าง การ	 งหม่ามรา ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบรีเ มินก็กลับอีรของหมวยงาน องที่ประกอบการประมิน * เรือก สำรริงส์ * ส่งสิ่งส์ * ส่งสิ่งส์ * สำอธิบาย * เป็าหารประเมณ * เป้าหมายสำหรัฐาน (75 สะสมรง) 	บประมาณ 2564 พาร รือสำร์วิพ •			eftuñesaustráfa • 1. dan 2. teirru 3. teirru 4. teirru 5. teirru	ນ້ຳນະອີກ *		 tiantu tiant	
GPR салунайл 0 การจิตรกร่างวินายง 10 การจิตรกร่างวินายง 0 การจิตรกร่างวินายง 0 การจิตรกร่างวินายง 0 การจิตรกร่างวินายง 0 การจิตรกรางร่างวินายง 0 การจิตรก 0 การทรศัสดราบบ 0 สมธุสกราบบ	 งหม่ายส ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปิง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ มินก็คริบริหของหมองหม องค์ประกอบการประมณะ สะค สะค	บปรชมาณ 2564 พาร ขึ้งสำรักะ •			ејбилензиал бла • 1. dan 2. birra 3. birra 4. birra 5. birra	<u>ů</u> w6n *		 * dawnäu * *	
CPR unyuain 0 mrakawharkunaa aruaanakharkunaa aruaanakharkunaa 0 mrakawaanakharku 0 mrakawaanakharku	 งหม่ายส ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีง หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริเ มินก็คริบริเของหมองหม องค์ประกอบการประมีน * สถะ สารร้างส์ * สารร้างส์ * สารร้างส์ * สารร้างส์ * สารร้างสะ (30 ครมหม) เป้าหมายสินต์น (50 ครมหม) เป้าหมายสารรรร (75 รรมหม) 	บประมาณ 2564 หาร ขึ้งสิวธิรัล •			dftuñessauft/fas* 1. dan 2. bins 3. bins 4. bins 5. bins	น้ำพซิก *		 daunāu daunāu v v<!--</th--><th></th>	



GPR	🕈 หน้าแรก						
	ข้อมูลพื้นฐาน						
	ป้งบประมาณ	2563	2562	25	61	2560	2559
	ผลสำเนินงาน						
	แผนระยะยาว / Roadmap (2	565 - 2570)					
10	ปิงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570
	ด่าเป้าหมาย						
	เงื่อนไข						
	ประวัยหมังไส่านักงามปลัดกระ	ะทรวงศึกษาศึการ หรือประชาชนุษะได้รับ					
	มันทึก 11						

รูปภาพที่ 10 การตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการตรวจสอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
5.	คลิกที่ตรวจสอบคำรับรอง			
6.	คลิกที่คำรับรองการปฏิบัติราชการ			
7.	คลิกที่ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัวชี้วัดของหน่วยงาน			
8.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล			
9.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้			
10.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้			
11.	คลิกปุ่มบันทึก			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.2.1.1 การตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตัวชี้วัดของหน่วยงานได้ โดยเข้าไปที่

เมนูการจัดทำการรับรอง >> ตรวจสอคำรับรองๆ ><mark>ไล</mark> ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวชี้วัดของหน่วยงาน

GPR	A หน้าแรก						
	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงห	บประมาณ 2564					< ย้อนกลับ
เมนูหลัก ◯ การจัดทำคำวับรอง ↓	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริห ความเชื่อมโองนโซบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับตัว	กร ขี้วัดของหน่วยงาน					
ปันทึกค่ารับรองฯ ครวจสอบคำรับรองฯ ขออุธรณ์สิวธิ์วัด	แผนแม่บทกายใต้ชุทธศาสตร์ช	Dá ur	ยุทธศาสง แท้อเบาเศรษรกิจและสังคมแห่งชาติ	เร้ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แหนการปกรป	ประเทศ	บโซมายรัฐมาล	
พิจารณาต่านออุธรณ์สิวธิ์รัด O การติดตามการตำเนินงาน → O การประเมินและรรายงานผล →	แลงแล้วท 11. การทัฒนาศักรภาพคนและช่วงชีวิต และแล้วท 12. การทัฒนาราชวัฒนุ และแล้วท 20. การเร็การประชาชนและประสิทธิภาพกา	ยุทธศาสตร์ที่ 1. ก ยุทธศาสตร์ที่ 2. ก	ารแสโมส์ไรแสระ เรอร์วงความเป็นธรณตตความเหลือแล้าในตังคม	สำนภารอักษา กิจกรรมรรี : 1. การประกันแต่ก แรวของหลุดของจากรร เพื่อออความเหลื่อมสำหารการอักษา 4. การปฏิปฏิบริเรียงการประวั 6. การปฏิปฏิบริเรียงการประวัติคารขอมลุดส for Education)	บบการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมร้อ ารสนเรรสเพื่อการศึกษา (Big Data	หลัก 8. การปฏิฏปกระบวนการเรียนรุ่มออการทัฒนาศักยาทรย เรรงอ่าย 7. การนะสิรมคนไหญ่สะวรรรท์ 21 10. การพิมมาระบบการได้บริการประชาชม	งคนไทยทุกช่วงวัย
0 รายงาน → 0 การตั้งต่า →	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ 5. พัฒนารมนบริหารโดกรไฟมีประสำนักพ		ตัวขี้วัดระดับกระพรวง		ตัวขึ้วัดระดับกรม 1. การประดับสถานระอง	ศม่วยงานในการเป็นรวมมราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	
ผู้ดูแลระบบ ⊂ ข้อมลพื้นฐาน →	ด้วชี้วัดของหน่วยงาน						+ เพิ่มข่อมูล
⊖ สิทธิ์การใช้งาน →	การประเมินประสิทธิผลการสำเนินงาน (Perfo 1. ระดับความสำเร็จในการทัฒนาดังซี้วัดการประป	ormance Base) มินผลการปลีบัติราชการตามค่าวับของการปล่	เบ็ตีราชการของหน่วยงานในสังคัดสำนักงานปล	ienระหรวมศึกษาธิการ		€ана: 60.00 15.00	
เอกสาร ————————————————————————————————————	2. ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างและปรับ	" ปรุงการแบ่ง ส่วนราชการภายในสำนักงานปล	จัดกระหรวงศึกษาธิการ			0	
ovec/page/Im/PMUT3_Form2_pp	 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริ 4. ระดับความสำเร็จในการจัดท่าแผนส่งเสริมการว่ 	ปหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทร มีส่วนร่วมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาเ	วงศึกษาธิการ ประจำบึงบประมาณ พ.ศ. 2564 ริการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2564ระดับควา	เส่าเร็จในการจัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของส่า	นักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประ	15.00 จำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 15.00	
	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Pote	ntial Base)				ร้อยละ 40.00	
GPR	ด หม่านรถ						@ ~
เมซูหลัก 🔿 การจัดทำฝารับรอง 🕠	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริห มันท์กตัวซีวัดของหน่วยงาน	ns					
ข้างที่กล่ารับของา ดรวจสอบคำรับรองา	องค์ประกอบการประเม็น * คารประเด็จปะสังมันอุการประเม็น *	Panal					v
ขออุธรณ์ด้วยี่วีด	ตัวซี้วัดที่ *	ขื่อตัวขี้วัด "				น้ำหนัก *	
พรารณาสาของธรรณสวบริห	1 🗸	ระดับความส่าเร็จในการพัฒนาดัวชีวัดการประบ	มันแลการปฏิบัติราชการผามศำรับรองการปฏิบัติราชกา	รของหนวยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาสัการ		15.0	
	ฝ่าอธิบาย "						
 การประเม็นและรายงานผล → ๑ รายงาน → 	 มลัดฉะไฐมนตรี เมื่อวันที่ 50 กันยายน 2546 เส้นขอ ปัญษัยของ พ.ศ. 2550 โดยใช้ กรองการประมันมน เขาส่งมาร์ก ครั้งที่ 1 เป็นไข่ตั้งของป้อยประมาณ พ.ศ. เมละความหมาะสะมันหารูปเขาสัมสัตว์ไม่มีการหาร - สาวปัดราย พ.ศ. ธ. การแจ้ไข่ส่วนรายการปริมมไม่มา ประกอบ มิต Function Base . Agens Base . Area B 	มให้ทุกส่วนราชการสีดทางคารับรอกการปฏิบัติรายก การปฏิบัติสารเกาะตามดารับรองรา ใน 4 มีดี ประกอบ 2555 โดยแบบการ ประเภิมเป็น 3 ด้าน ประกอบกับ ของหามองการไฟสอดคล้อดกับการชับแคลื่อนงานใ แนวหากการประบภิมมอกการปฏิบัติสารเกาะประ 150 ธดร. Innovertion Base แนต Science Index แต่ 1	ารประจ 1ปี โดยส รมักงานปลัดกระทรวดศึกษาอิการทั่ ด้วย มีสีต้านประสิทธิตอ มีมีสำหลงผมการการให้ปการ การประเส้นประสิทธิตอ การประเด็นประสิทธิการ และ มากระม ของสา ปันการปลัดการการจัดรีการที่อาก มประมาณ จากการอัดรา กล เป็นร้องการปฏิบัติราตกระ ปประมาณ จากการอัดรา กล เป็นร้องกับประกงรับสืบสัตว	ะรัดทากดารับของการปฏ่มีมีร้ายการมาตั้งแต่ยังบริมาณหม มีสถาบประสารโกรหองงากปฏิปัติรายการ และมีสิต้านการทำ เขาสนแนรองคำกร นับสถารที่และเจ้ารับ โดโปแล้วของเริ่มรับ โด ประการประเทศโหละการประการไปเหมาะสมกังประมิทั่งไป ในการประเมินส่วนการการกาม มาลงการปริเป็นประประวัติสภา ประการประเมินส่วนการการกาม มาลงการปริเป็นประประวัติสภา	#. 2547 และค าหนดให้หน่วยงามคายในดัง เฉลาองค์กร ที่ 56 กลุ่มพัฒนาระบบปรีหารใด เมษยุขณาการตามแนวทางรองกลมที่ คุณภา ปฏิบัติภาพของหน่วยเอง รในการปฏิบัติรายการของส่วนราชการ ดั งแง งากสาวๆ Bose และ Potential Bose	อกัดอันจัดขาง าโบของการปฏิบัติราชการของหน่วยราสกาลี ฟัตตาวทั่วซี อัตแออกของการประเมินของการปฏิบัติราชการขอ การการประกรัฐการขางศัฐ (PMQA) เป็นหลัก เพื่อไปปลายการใจ เป็นขประมาณ พ.ศ. 2560 โดยประเมินของการปฏิบัติราชการใจ	รมส รหมวยงาน สิ่งชัยวาพ ม 5 องค์
⊙ การตั้งต่า →	เกณฑ์การให้คะแนน "				ຜູ້ຈັນມີຂະລນຂັວນີ້ງັດ "		
ທູ່ທຸ່ແລະະນາ		มีการแต่อตั้งคณะระ างาน เพื่อด าเนินการ เกี่ยวกับเ	าารวิเคราะห์ พัฒนาดัวชี้ วัด จัดห าร่างกระบนละแนวห	วงการประเม็นผด การปฏิบัติรายการ ระดับส านัก	1. นายะอดักด์ สวัสด์เล	Ruff	~
ิข้อมูลพื้นฐาน → ⊙สิทธิ์การใช้งาน →	เบ้าหมายขึ้นค้น (50 คะแนน)	มีการแต่งดี อุคณะกรรมการเพื่อด าเป็นการ ที่จารณ	ารางกรอบและแนวทางการ ประเด็นแลา ให้ครบส่วน สะ	ญรณ์ ค่อนเสนอยู่มีอานาจให้ความ เพิ่มขอบ	 น ส ปณะกูรางที่ เปรม ในทระบุ 	nua	* *
เลกสาร ⊖ ะมีลกรรใช้งามระบบ →	เป้าหมายมาตรฐาน (75 ตะแนน)	กระบการประเมินแลการปฏิบัติราชการสาวตารไขร ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้ความน การกาหน	เงา ระดับสารนัก ที่ออดต้องกับแนวทางการประเม้นใน ดด้านป้าหมายและดาม าหนักของสังชี 5ค รรมอึงสังชี 5	เด็นส่วนราชการอย่างสมบูลม์ ครบก้วน ทั้งในส่วนขององค์ สถีพัฒนาอื่นใหม่เพื่อใช้ประเมินหน่วยงาน	4. tairra 5. tairra		*
Net jagenturfatta, forma ao	เบ้าหมายขึ้นสูง (100 คะแหน)	นสีดกระทรงศึกษาอีการให้ความเพิ่มของกรองกา ทุกหน่วยการในสื่อกิด สน่ วิตา าคารินของการปฏิว	ะประเม็นผลตารปฏิบัติราชการตามต่างในรองๆ ระดับสำ มีสารการ 8.2364 ให้สุกค่อง ครบถ้วย	6n			
	ข่อมูลพื้นฐาน						
	อีงแประมาณ	2563	2562	2561	2560	2559	



🕈 หน้าแรก						
1011010100100	a a j					
ข้อมูลพื้นฐาน						
นิงบประมาณ	2563	2562		2561	2560	2559
ผลดำเนินงาน						
แผนระยะยาว / Roadmap (2	565 - 2570)					
ป้อมประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570
ด่าเป้าหมาย						
เงื่อนไข						
ประโยชน์ที่ส่านักงานปลัดกระ	ะทรวงศึกษาธิการ หรือประชาชนจะใต่รับ					
				•		

รูปภาพที่ 11 การตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

วิธีการตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่ปุ่ม 🧕			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.2.1.2 การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขตัวชี้วัดของหน่วยงานได้ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำการ

รับรอง >> ตรวจสอคำรับรองฯ >> คลิกปุ่ม 🗹

GPR	🕈 หน้าแรก						
	ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ	ปีงบประมาณ 2564					← ย้อนกลับ
มนูหลัก ⊖ การจัดทำสำวัชรอง ψ	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ ความเชื่อมโองนโอมาย/ถูทธศาสตร์/แคน	Uริหาร กับตัวขี้วัดของหน่วยงาน					
บันทึกคำรับรองา			ยุทธศาสตร์ช	าด์ พ.ศ. 2561 – 2580			
ตรวจสอบคำรับรองฯ ขออุธรณ์ด้วชีวิด	แผนแม่บทภายใต้อาธศา	สตร์ชาติ	แผนพัฒนาเสรษรกิจและสังคมแห่งชาติ	แหนการปก็รปประเภ	ef.	นโยมายรัฐ	รมาอ
พิจารณาค่าขออุธรณ์ดัวซี่วัด	แผนแล่บท 11. การพัฒนาศึกยภาทคนตลอดช่วงชื่ แผนแล่บท 12. การพัฒนาการเรียนรู้	โด ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่	้. 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยุภาพทุนมนุษย์ 2. การสร้างความเป็นธรรมอดความเหลือมสำในสังคม	ตำนการศึกษา กิจกรรมที่ : 1. การป้องกันเด็ก เขาวชนหลุดออกจากระบบการศึ	กษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย	นสัก	
○ การดีดตามการสำเนินงาน →	แผนแม่บท 20. การบริการประชาชนและประสำหรัด	าหภาครัฐ		เพื่ออดความเหลือมสำหางการศึกษา 4. การปฏิรูปกรรัดการเงิยนรู้ 6. การปฏิรูประบบการบริหารจัดการข่อมูดสารสนเท	ศเพื่อการศึกษา (Big Data	 การบฏรุยกระบวนการเรยนุและการพน เร่งต่วน การเครือมคนใหอสู่สุดวรรษที่ 21 	1
 การบระบบและรายงานผล ⇒ 				for Education)		10. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	
⊙ รายงาน →	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดฯ		ตัวชี้วัดระดับกระทรวง		ด้วชี้วัดระดับกรม		
⊖ การตั้งต่า →	5. พัฒนาระบบหนัหารจัดการให้มีประสำหรักาพ				1. การประเทิงสถานระอ	เหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA	4.0)
งุดุแลระบบ	ดัวชี้วัดของหน่วยงาน						+ เพิ่มข้อมูล
 ออมูลหนัฐาน → 	การประเมินประสิทธิผลการต่าเนินงาน (Performance Base)				ŝ	ຄມລະ 60.00
เอกสาร	1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาดัวขี้วัดกา	ะประเมินผลการปฏิบัติราชการตามค่ารับรองกา	รปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกร	ะหรวงศึกษาธิการ			15.00
⊖ ผู้มือการใช้งานระบบ →	2. ระดับความส่าเร็จการพัฒนาโครงสร้างแส	ะปรับปรุงการแบ่ง ส่วนราชการภายในสำนักงา	นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				15.00
web/page/fm/FM013_Form2.jsp	3. ຮະດັບຄວາມສຳເຮົຈພລະກາຮທັໝນາຄຸແກາທ	การบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระ	ะทรวงศึกษาธิการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2564				15.00 🚦 🗹 🖉
	4. ระดับความส่าเร็จในการจัดท่าแผนส่งเสริ	มการมีส่วนร่วมของส่านักงานปลัดกระทรวงศึก	เษาธิการ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564ระดับความสำเ	ี่จในการจัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสำนักงาน	เปล้ดกระทรวงศึกษาธิการ ปร	ะจ่าปังบประมาณ พ.ศ. 2564	15.00 📴 🗹 ⊘
	การประเม็นศักยภาพในการด่าเน้นงาน	(Potential Base)				ŠZ	อยละ 40.00
							10.00
GPR	▲ หม่นแรก ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ	ปังบประมาณ 2564					30.00 € C2 (A € ป้อนกลับ
GPR ungesån O mrefersheftstass 4	 หน่านรก ข่อมูดค่ารับรองการปฏิมัติราชการ หน่วยงาน: กลุ่บพัฒนาระบบ มันต์คอร์รัดของหมวองาน 	ปีงมประมาณ 2564 บริหาร					10.00 € E 0 € deunãu
GPR unpudin o mmilianthiftinas unifienthisaan estavasihtinaan	 หม่านรถ ข่อมูดค่ารับรองการปฏิมัติรายการ หน่วยงาน: กลุ่มพัฒนาระบบ มันทีคมร์วิเของพรองาน องค์ประกอบการประมง 	ปิงมประมาณ 2564 บริหาร					tann ið F⊄ A
CPR Laynain o mrilenthiftinae strateachthean samaitráta	 พร่านสภ ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราปการ หน่วยงาน : กลุ่ยพัฒนาระบบ บันท์ครับร้อยองหน่วยงาน องสัปรถอบการประมัน * การประโยชองสามารถงาน (Performance) 	มีงมประมาณ 2564 บริหาร ************************************				strate -	 tann E C A tannäu
CPR uqualn o mräestielitänas (* synaasitässan synaasitässä sirmanimaasitässä o mräesemäitässä	 หม่นอง ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราปการ หน่วยงาน : กลุ่ยพัฒนาระบบ มินทึกยังรีสของหน่วยงาน องฟริชายอาการใหม่น * การประชัยชองหน่วยงาน องฟริชายอาการใหม่น * การประชัยชายี รับรีริสท์ * 	ป้งมประมาณ 2564 บริหาร ************************************	inadaaan millilin muun daaa mailililin muun	ากันสารับสีสังสารัสสารณ์สิงสรรรณ์สารสาร		น้าหลัก * 150	 tann Er A tiaundu tiaundu
CPR unnaln o mrskesheftstass strassesteftsta strassesteftsta strassesteftsta strassesteftsta o mrskessemmetsfulkeru +	 หน่วยงาม : กลุ่ยพัฒนาระบบ มันถึงให้รองการปฏิมัติราชการ หน่วยงาน : กลุ่ยพัฒนาระบบ มันถึงให้รองการปองาน องฝันรกอบการประมัน : การประมันของสนายการประมายในกาม (Perfor สำมัญริสต์ : 1 สำสารบาย : 	ปังบบรรมาณ 2564 บริหาร ************************************	น่านปละสภาพรัดวิธีจายการะางกำใหละ อาการัดวิธีจายการสะ	หร่างการให้สัสสำนักการใส่สรรมรูกสีคราสการ		นับหลึก * 150	<pre>tenn D Fr ()</pre>
CPR unyedin o mrsflashinfstraat studionfstraan studionfstraan studionfstraan studionfstraan o mrsflassunnistituteru → o mrsflassunnistituteru → o mrsflassunnistituteru →	 พระมะก ข่อมูลค่ารับรองการปฏิบัติรายการ หน่วยงาน: กลุ่มพัฒนาระบบ มันที่ดังวิธองกรองราย ธออโรกอบการประมิน * การประมิณรณ์การประมิน * การประมิณรณ์เห็นของกระบบสนาย (Perfo ดังชี้สดร์ * เ เป็นสาราช * เป็นชี้มาง * เป็นชี้มาง * 	ป้อมประมาณ 2564 บริหาร ชัลสำรัระ ชัลสำรัระ ชัลสารมีกับเรื่องการสะห จะประสาทปฏิธีสิงการ สังสรรมกับเรื่องการสะห จะประสาทปฏิธีสิงการ สังสรรมกับเรื่องการสะห จะประสาทปฏิธีสิงการ สังสรรมกับเรื่องการสะห จะประสาทปฏิธีสิงการ	น่ายเป็นและการปฏิบัติจากการและเหรือในสามารถและ เรียมเป็นและการปฏิบัติจากการและ การประวัติ 2 และ ระโตะ ระบุโสกระบารเสียง การประวัติ 2 และ ระโตะ ระบุโสกระบารเสียง	หว่ามะานในสัสด์ช่วยงานบัติครรรมระดัดหางคร. 	7	d'unda = 110 2006 des un vitra arrungidi rummas 2006 des un vitra arrungidi rummas	<pre>tene B PF Cd + dasndu + dasndu mousmand est ddfmmeasurem ***********************************</pre>
CPR unynalin o mraileantheffanae strataenthefanae strataenthefanae strataenthefanae strataenthefanae strataenthefanae o mraileaeraumaethefanae o mraileaeraumaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaethefanaet	พระมะค มือมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ เมื่อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นรักษารับรองการปฏิบัติราชการ เป็นรักษารับรองการปฏิบัติราชการ เป็นรักษารับรองการปฏิบัติราชการ เป็นรักษารับราชการประกา เป็นรักษารับราชการประกา เป็นรักษารับราชการประกา เป็นรักษารับราชการประกา เป็นระทุษาร์ เสีรกิป 31 ก็การประกา เป็นรักษารับราชการประกา เป็นรักษาราชการประกา เป็นระทุษาร์ เป็นระทุษาร์ เป็นระทุษาร์ เป็นรูป เป็นระทุษาร์ เป็นร้าง เป็นระทุษาร์ เป็นระทุษาร เป็นร เป็นระทุษาร เป็นร เป็	ป้อมมประมาณ 2564 บริหาร สิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - ชิมชิวชีม - - ชิมชิวชีม - - - - - - - - - - - - - -	vitaduaan miljölämenes uurkeus anna jölämenessa manan kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kui kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa kuisessa ku	หมวยภายในสังสังชังกายมีสุดระบบระดัดมาส์การ - 1 - ปัตรอาการผู้บริการการการ ค.ศ. 25 - การสืบสิงการคมรู้บริการการการ ค.ศ. 25 - การสืบสิงการคมรู้บริการการการ ค.ศ. 25 - การสืบสารการคมรู้บริการการการ ค.ศ. 25 - การสืบสารการคมรู้บริการการการ ค.ศ. 25 - การสืบสารการคมรู้บริการการการ ค.ศ. 25	1 цако тока Мереков посеба да 1 d. акцийна сахваний полотока посеба и посеба сахвание посеба	Úmán - 110 data dalam ya shatamigida anna a Maka da Mansara (di Amarika Anna Antaria da Mansara (di Amarika Anna Antaria da Mansara (di Amarika Mana da Mansara da Ma	<pre>tenn D PC ()</pre>
CPR uppedin o mritentinitosan sografisirine sirracuirintesan sografisirine sirracuirintesan o mritensanutirititosan o mritensanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititosanutirititos	พระมะค มีอยู่เลล่ารับรองการปฏิบัติรายการ มีปลมูลล่ารับรองการปฏิบัติรายการ มณิกล์วรับรองการปฏิบัติรายการ มณิกล์วรับรองการปลา มณิกล์วรับรองการปลา มณิกล์วรับรองการปลา เลื่องใช่รถงาร เลื่องใช่รถงาร เลื่องใช่รถงาร เลื่องรับรองการปลา เลืองรับรองการปลา เลืองรับรองการปลา เลืองรับรองการปลา เลืองรับรองการปลา เลืองรับรองราชาง เลืองราชาง เลืองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองราชาง เลืองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองรับรองราชาง เลืองราชาง เ	ป้อมประมาณ 2564 บริหาร สิตวิร์โล - ชายินรายส่านใจในการโลก เป็นรับสาย สิตริร์โล - ชายินรายส่านใจในการโลก เป็นรับสาย สิตริร์โล - เช่น - 2555 เป็นสายเร็จ เป็น - เช่น - 2555 เป็นสายเร็จ เป็น - เช่น - 2555 เป็นสายเร็จ เป็น - - เช่น - 2555 เป็น - - - - - - - - - - - - - -	อัตรส์ของสาราชรู้มีสีรายการสารสร้างสารสารณ์ ผู้มีสีรายการสร การสารมีของ 45 โดย 3 เรื่อยางมีสรรมระสภาพ รักษัตรสร้าง การสารมีของ 45 โดย 3 เรื่อยางมีสรรมระสภาพ รายไปเป็นการ มีสา การสารมีของสร้าง 3 การสร้าง 4 โดย 3 การสร้างสร้างสร้าง เป็นชื่อและ 3 เรื่อยาง 1 เรื่อยาง 1 เรื่อยางมีสร้างสร้าง เสียงในสารสรรมการสร้าง 1 เรื่อยาง 1 เรื่อยางมีสร้างสร้าง เสียงในสารสรรมการสร้าง 1 เรื่อยางไปเป็นสร้างสร้างสร้าง	หม่วยการในสี่งถึงสำนัดการแม่สิงสระหงางศึกษาโดกร - 1 - ช่วยอาการผู้มีสำหารหมาร์ องส์ไหว์ประการ 4 - 525 เป็นสี่งสิ่งการครู้มีสำหารหมาร์ ซึ่งไปสินครับ 14 - 525 เป็นสี่งสิ่งการครู้มีสำหารหมาร์ ซึ่งไปสินครับ 14 - 525 เป็นสี่งสิ่งการครู้มีสำหารหมาร์ ซึ่งไปสินครับ 14 - 525 เป็นสี่งสิ่งการครู้มีสำหารหมาร์ ซึ่งไปสินครับ 14 - 525 เป็นสี่งสิ่งการครู้มีสำหารการครู้มีสายการครู้มีสายการครู้	า แสดา 1996 มีก็กำรงการเกาะไป ดัง ที่ 16 ค.ศ.ศิลปิย กระบบไปทา การการเกมอายา ผู้ใช้สายาก 4 ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	Justan - 110 Afrida far un hearrolf affrections talakarde far suns - hearrolf affrections talakarde far suns - 200 testadosenn affredamen s. 4. 200 testadosenn	tenn B P ()
CPR uyndn o mrkentieffinas (* straterieffinas) o mrkentieffinas soccurderdie o mrkeiserummetubernu (* o mrkeis o mrkei	 พรินแต ข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราปการ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ มินก็กลังร์โขลงงานโองาน มิสมรัฐของสายโองาน กระสะบองราชน์แกะ (Perford สำนักประทั่งของสายในการ (Perford สำนักประทั่งของสายในการ (Perford สำนักประทั่งของสายในการ (Perford สำนักประทั่งของสายในการ (Perford สำนักประทั่งของสายในการ (Perford) ราชสายสาย สำนักประทั่งของสายไป - เป็นสายสายสายไป (Perford) ราชสายสายสายสายสายสายสาย - เป็นสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย - เป็นสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย - เป็นสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	ป้อมประมาณ 2564 บริหาร และกะ อิสส ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - ชิสสวร์โล - - ชิสสวร์โล - - - - - - - - - - - - - -	ม่นเส้นและการผู้มีสีรายการมายก็ประส.อากม์ผู้มีสายการแล เรื่องารุปธา 10 โดย เรื่องารบุโสรยระบบเลือกๆ ประกมโครี เรื่องารุปธา 10 โดย เรื่องารบุโสรยระบบเลือกๆ ประกมโครี เป็นของารุปธา 10 โดย เรื่องารบุโสรยระบบเลือกๆ เรื่องารประกม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เรื่องการประกม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เป็นการประกม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องจะบบเลือกๆ เสมชิมสมรรม เรื่องารประกม เรื่องจะประกม เรื่องจะประกม เรื่องจะประกม	หน่านการไปเลือก็สถาบันการบุมัครกรรมสึกษาโกระ 	7 Juson trustifinitiser nur viti for til el angehaverssander i de statistikken som	ป้าหลึก * 110 สมัยส์เสียง พ. ประสารณรูปสีวิทรากระด ไม่ส์แหว่าใช้ โดยสารสารณรูปสีวิทรากระด ไม่ส่วยหวัง (1975) สมัยสารการท พ. 2155 โดยสารสิมมัลกาศ สมชาวการท พ. 2155 โดยสารสิมมัลกาศ	tenn B P () + daundu + daundu
CPR unnafn O mrakesheithnear ersaansihrfea wronneassamförfea o mrakessamförfea wronneassamförfea o mrakessamförfea o mr	 หน่านอง น่อมูลค่ารับของการปฏิบัติราปการ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ บันทึกจำรับของกน่วยงาน มิสมริยมสามาระบบ บันทึกจำรับของกน่วยงาน กม่อนของกน่านการปฏิบัติราปการประเป กน่ายงานในสมระบบการประเป กน่ายงาน กม่อนร้างสามาระบบการประเป กน่ายงาน การประเทศการประเป กนารประเบทสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเป กนารประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประบบการประบบการประบบการประเทศสามาระบบการประเทศสามาระบบการประบ		ช่วยสังและการผู้มีสีการการรางสำนักระการผู้มีสีการการส สารสำนัก 2015 (ส.ศ. 1964 - 1964 - 1974) สารสำนัก 2015 (ส.ศ. 1964 - 1974) สารสำนัก 2015 (ส.ศ. 1964 - 1974) - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 - 1974 -	หน่างการในสิ่งก็สร้านี้สารามได้ครามาระดังการได้การ - 14 - Stassensigได้สาราชาวออกไร สมคัญประกอบ พ.ศ. 255 - มนั่นสิ่งสาราชสูงการผู้ให้การการการสอบไหน - มนั่นสิ่งสาราชสูงการผู้ให้การการการสอบไหน - มนั่นสิ่งสาราชสืบความ (ปัตวารสอบไหน) - มนั่นสิ่งสาราชสาราชสอบไหน - 2 สมคัญสารสอบไหน - มนั่นสิ่งสอบ การผู้ให้การการการการสอบ - 36 - รัฐและเลยผู้ให้การการการการสอบ - 36	T Laco Yuu Shinkise Yuu Shinkis	น้ำหนึก * 150 สังชิงส์ประเทศ (2015) เป็นชิง สามารถให้ เรื่องการครู้ (2016) เป็นชิง เหมืองประกิณ พ.ศ. 2015 โรยอไฟม์พละกา	<pre>tenn B PF (h)</pre>
CPR unnah O mrakerteinthase (strassertiftaan strassertiftaan o mrakerteinteine o mrakerteinteine o mrakerteinteine o mrakerteine o	 หน่วยเอก ม่อมูลค่าวับรองการปฏิบัติรายการ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ มันก์กลังรับของพรองาน องใช่สะดอบการปอนใน * การประโมชาติมัน * การประโมชาติมัน * 1 ระกับระบบ สะสารประมาณ (Performance) ระกบ ส	Eliuuultssunce 2564 USH15 marce Base) dad 256 + dad	ประเภทารถึงสีสารการอาษาที่ประสารการมีผู้มีสารการออ เราะการประวาที่ (ค.ศ. 50คารประการอาษักษาที่สารการออ หัวสารการประวาที่ (ค.ศ. 50คารประวาทสารการสีสารการออ หัวสารการประวาทสารการสีสารการประวาทสารการสารการ 1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	หร่วงสารปันส์สถิสารโอการปปลิศรราชวงศึกษาสีการ • + ร้านสะการปฏิบัติการทางกลี คงเสียงประการ พ.ศ. 255 • - ร้านสะการปฏิบัติการทางกลี คงเสียงประการ พระสุดภาร ชินี้เอารไฟสารประการประการประการประการ หรือมีการที่สุดการไหญ่ (ปี	* Lass rauktinos munda raus rauktinos munda raus rauktinos seconda (a raus raus raus raus raus raus raus raus	นั่งหนึก * 11.0 สีมัยไปสมัย าย งายสะสารณ์ผู้มีรับการสะส สมัยไปสมัย าย งายสะสารณ์ผู้มีรับการสะส สมมัย เช่น เป็นการสารณ์ (Pills) เป็นสมัย เหมืองการสารสาร = 1.205 โดยสมาย สมมัย เช่น เป็นการสาร	tenn B R G
CPR unyedin o mrsflashtefstraan standardifstraan standardifstraan strandardifstraan o mrsflastandifstraan o mrsflastandifstraan o mrsflastandifstraan o mrsflastandifstraan o mrsflastandifstraan o mrsflastandifstraan o staapaffagtu -> o alefantifstraan o gilantifstraanu ->	 หม่วนแก ม่อมูลคำรับรองการปฏิบัติรายการ เหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ มหาดอย่างสินสมของระบะ เหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ มหาดอย่างสินสมของระบะ เองโรกอย่างหม่อน เชื่อสินส์ - 1 เป็นกระบบการประโม กระบะการประเมณ เป็าหมายสมของระบะการประโม เป็าหมายสมของระบะการประเมณ เป้าหมายสมของ (50 คยมห) เป้าหมายสมของ (75 คยมห)) 	Eliszultssunni 2564 USH15 mance Bare) fadsfaffa -	ประเภษและการผู้มีสีการการการสำนักจะสารณ์ผู้มีสีการการเล สารการผู้มีสีการการการสารสารการผู้มีสีการการเล สารการผู้มีสารการสารสารสารการสร้างๆ สิงการนี้ สารการสารสารสารสารการสารการสร้างๆ สิงการสาร สารการสารสารสารสารการสารการสร้างๆ สิงการสารการสรา สารการสารสารสารสารการสารการสารการสารการสรา สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสรา สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสาร สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสาร สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสาร	หมุ่วสาวารโมส์สต์สาวิการแม่ส์สระบงระเพียงาริการ เหม่าสาวารโมส์สต์สาวิการแม่ส์สระบงระเพียงาริการ และสาวารโมส์สระบารโปร้างการแปละสาวารโหนารโหนาร และสาวารโมส์การโปร้างการเป็นสาวารโหนารโหนาร และสาวารโปร้างการเป็นสาวารโหนารโหนารโหนารโหนาร และสาวารโปร้างการเป็นสาวารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนาร และสาวารโปร้างการเป็นสาวารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนาร และสาวารโปร้างการเป็นสาวารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนารโหนารโหน	Tuess ynafibiniseruurdd drei if a galadaussesuubru ynafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genafiaeru genaf	Vonda * 110 110 Adodađan u Atraan voljči posta Istikavi do kazareze voljči posta u Enderstva u 200 kazim do kazare u Enderstva u 200 kazim do kazare u Enderstva u 200 kazim do kazare	<pre>tone Dife Co</pre>
CPR	พระมะส มือมูลคำรับรองการปฏิบัติรายการ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบ มันทึกดำรับของพระองาม คะมีประสงการประม คะมีประสงการประม คะมีประสงการประม เป็าหลายชื่อเห็น (50 สะมวน) เป้าหลายชื่อสุ (100 สะมวน)	Suutranı 2564 USH15 marce Base) Gadrifa - marce Base) Gadrifa - marce Base) Gadrifa - marce Base) Gadrifa - Marcado Base Marcel Base Marcel Base Marcel Base Gadrifa - - Gadrifa - - - - - - - - - - - - -	ข่านเส้นและการผู้มีสึกษาการแนก่กินของการผู้มีสึกษาการของ การการผู้มีสายการแนก่กินของการผู้มีสึกษาการของ การการผู้มีสายการของการผู้มีสายการของการผู้มีสายการของ การการผู้มีสายการยางการสื่อการ หรือสืบสายการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการสื่อการผู้มีสายการของการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการสื่อการการสายการผู้มีสายการของการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการสื่อการการสายการความสายการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการสายการความสายการความสายการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการสายการความสายการความสายการผู้มีสายการหนึ่ง เป็นการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสา การการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสายการความสา	หมุ่มสาราโปล์ที่สึงที่มีการปลังชระบงทัศษาโตร 	7 usan yuwatikini samuuniki deri ili degalawa sasaada da yangan sasaa gitada sasaa sa ya	Vinda * 113 2dolađen v straarnij(dravna istore v straarnij(dravna u straarne v straarnij u straarne v straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarnij straarni straarnij straarnij straarnij straarnij straa	<pre>tone Dire Co</pre>



GPR	🕈 หน้าแรก	A ruburn					
	ข้อมูลพื้นฐาน						
	ป้อบประมาณ	2563	2562	2	561	2560	2559
	ผลดำเนินงาน						
	แผนระยะยาว / Roadmap (2	565 - 2570)					
3	ป้อบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570
	ต่าเป็าหมาย						
	เงื่อนไข						
	ประโยชน์ที่สำนักงานปลัดกระ	เทรวงศึกษาธิการ หรือประชาชนจะใต้รับ					
	•						
	บันทึก 4						

รูปภาพที่ 12 การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

วิธีการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่ปุ่ม 🔼			
2.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้			
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้			
4.	คลิกปุ่มบันทึก			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.2.1.3 การลบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงานได้ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำ

GPR	🕈 หน่าแรก		
O ข้อมูลพื้นฐาบ → O สิทธิ์การใช้งาน →	ด้าขึ้วัดของหน่วยงาน		+ เพิ่มข้อมูล
		ร้อยละ 60.00	
O ต่มือการใช้งาบระบบ →	องการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในดังกัดส่านักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15.00	0 2 0
web/page/fm/FM013_Form2.jsp	นักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15.00	0 2 0
	รัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปังบุประมาณ พ.ศ. 25	15.00	0 2 0
	วงศึกษาธิการ ประจำมีงบประมาณ พ.ศ. 2564ระดับศ	พ.ศ. 2564 15.00	
		ร้อยละ 40.00	
	ยืนยืนการยกเลิกดัวชวัด?	10.00	<u>o</u> 2
	บบการนำองค์การที่สร้างความนั่งยืน	5.00	<u> 2</u> 0
	เรมีส่วนร่วมของมูดลากร และเครือข่ายทั้งภายในและ	5.00	0 2 0
	อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	5.00	0 2 0
	ผลของการบรรดูเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิผล	5.00	0 2 0
	เบนกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจนกระบวนการ (end to end process)	5.00	020

รูปภาพที่ 13 การลบข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

วิธีการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่ปุ่ม 🧭			
2.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ			



3.2.2 การพิมพ์หรือส่งออก Word คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์หรือส่งออก Word คำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยเข้าไป ที่เมนูการจัดทำการรับรอง>> ตรวจสอบคำรับรองฯ >> แบบฟอร์มสรุปตัวชี้วัด

GF	PR	🕈 หม่านรถ							
		ข้อมูลค่ารับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2564							← ย้อนกลับ
เมนูหลัก		หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร							
O การจัดทำคำรับ บันทึกคำรับรอง	รอง ↓ งา	🗮 ด่ารับรองการปฏิบัติราชการ							>
พวรจนอบครรม ขออุธรณ์ดัวขึ้ว พิจารณาคำขอ	ด อุธรณ์ดัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน กับดัวขี้วัดของหน่วยงาน							>
 O การติดตามการเ O การประเมินและ 	ตำเนินงาน → ชายงานผล →	📘 แบบพ่อร่มสรุปดัวขั้วัด 💶							>
O รายงาบ		ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ : 11 ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักรวม 100.00%							
O การตั้งค่า		✓ ธืนบันดัวยี่วัดแล้ว โดย บายผู้ดูแลระบบ -							
ຜູ້ດູແລະະນນ		יזער 27 ש.פ. 64 אין 15.07 ע.							
O ข้อมูลพื้นฐาน									
O สิทธิ์การใช้งาน	÷								
GPR	 พวามห ข้อมอด่าวับรองการปกิบัติราชก 	19 Baubane, 2564							+ inste
aryoda	หน่วยงาน : สำนักงานปลัด	กระกรวงศึกษารีการ							3 • iusi
0 การรัดเท่าทำรับรอง 🌼 วันทึกคำวังกอง	แอบฟอห์มสระชีวชีวิต							ເປົາຫຍາຍ	
ดรรษณะเจ้าในระห ของุณณ์สำนักง พระบนการการออกกำลังสีวิต		edita da ni Defensiona lana	ernen (Bashannu ages / generindan / reflerezence/dal	ม่หรับหน้ที่ ประชาชมาะให้รับ	ບູ້ານເມັກ (ເວລະແລ)	พอส่างในภาพ 2 2563	ชิ้มตัน (50 คระบาม)	2165378 (73 record)	ซึ่งสูง (100 คระเวณ)
 о языбаязыязый была ⇒ о языбаязыязый была ⇒ о языбаязыя ⇒ о языбаяз ⇒ о языбаяз ⇒ фалалаза 	1. ແລະແນງແຫ່ນດີ້ເປັນກາຍກິມແນະນຳນີ້ໃ	ง การกละมีปลายหมู่มีครองหมายในสารหมู่มีครองกละการมายไปส่วยไปสารสมัยสารหมู่ในสารห			15.00		- โรงออร์ส์ สงอาท างาน เพื่อง ารับอาร เรื่องวินการับอาการี รับอาร์วรี วิห ริหา ระบงครอ และอาทางการประเม็นสะ ลาย ปฏิธีร้าวการ สงสม ารัก - โรงกระ ซึ่งสม ารัก - โรงกระ ซึ่งสม ารัก - เป็นกระ ซึ่งสม ารัก - และอาทางการ ประเม็นอา ไป คณะการ มนุญญั กระบะเมญโอ างการโรงกระ เป็นอยู่ได	มีครองการประเพิ่มแตกระบุรู้เป็ รายรายแหล กับออ่า ระกับม ารัก ที่สอกต่องรับมาการการ ประเพิ่มในสมัยสมมายการก สามารถองกับโรกระบาทปลาย การป่าหรือเองสาย การป่าหรือเองสาย การป่าหรือเองสาย เร็บไทยเสื้อมีประกับที่ Sinfinaun ส่วนไทยเสื้อไปประมัติเหมือาย	- Liferen versehnen 👔 Dierse Anzeuer zum Indexen mit göderne reinen versen verse reinen versen verse reinen versen verstände for versen verset göder reinen 2.224 trägnlas reinfra
0 ร่อมูลพื้นฐาน →	2. ระสัมความสำเส็จการพัฒนาโคระสถ้า	และรูปในปรุงการแจ่ง สวนกระทรงในสำนักการเป็นกระหว่างในกร			15.00				· 8
e Addresson ware Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson Addresson	3 starrahtsamtarga	neredenterendigsaufsbruiklessendenden antifssjourge och 200		1.4 downalismerrow Renderwannerwich Beldermann unterweitlanerstemun unterweitlanerstemun unterweitlanerstemun auforenzumertemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Anschneitlanerstemun Ansc	15.00		Антал Анализии Великан Лиции и или ил	- Динибаналантетин перетендиран Албаниция перетендиран Албаниция перетендиран Албаниция поддержи Албаниция Саманалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания Кананикалания	-Destinations which are englished encoded metallowed the second second second termination with the second second termination with the second second termination with the second second termination second second second termination second second second second termination second second second second termination second second second second termination second second second second second termination second second second second second second termination second s
	4 อรังการสำนักหรือกับเคลื่อ	alardananaan foraala eenada werger Guataren ee 156a tersahik terkoruudu dara daraan daraala koruuta eenada warg		 สำนักงานได้คระหว่า สินหรือกลังให้หาก/ มนราคาในการผู้ได้ไทยการ/ สำนารมันการผู้ได้ไทยการ/ สำนารมาริโมส์กลี สำนักงานมีสินหระหว่า สำนารมาริโมส์กลี สำนารมาริโมส์กลาย/ สินหาริชาร์ไม่สาย โมการสำนารได้เหตุล การปฏิมีการการไฟเหตุล การปฏิมีการการไฟเหตุล 	15.00	-	 โตงกำรามอะเมืองก็คอการ แตะของมีสีสก็คอการขึ้นสืบ การการของสำมีขาวบมิต การการของสำมีขาวบมิต การการของสำมีขาวบมิต สมเร็จการมีสุดสามารายในการ มันสร้างการขึ้นสามรับในการ มันสร้างการขึ้นสามรับในการ มันสร้างการขึ้นสามรับในการ มีชิ้นสามาราย มีขณะมีสวาม ห. 2304 	 ปรักคราหรวงสีเขาซ้ากระทั่ง ของเกาะส่งเสริมการใส่ทรายม ของสำนักการประกัติเองโรกเรา สีเขาซ้ากระโรกป้องโรกเรา การป้องการประกัติเองโรกไป 2) ขึ้งเกาะกระกระบันส์เสริม การป่อมระสุการผู้ให้ 	1) заказанезотиче пічаной язчан зеа наличіся Обергиче 2) белесняный най- закачіся Обергиче 2) белесняный най- пісанонный най- пісанонный най- станования белега и белегана на белегана на оберення белегана на оберення белегана на оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення оберення обер



หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ดวามเชื่อมโตงดับ			12		
. <i>å</i> .	นโยบาย /	ปร <mark>ะ</mark> โยชน์ที่	น้ำ หนัก		เป้าหมาย	
ດັ່ງນີ້ວິດ	ยุทธศาสดร / ตัวขี้วัดกระทรวง/ สป.	ประชาชนจะได้รับ	(ร้อย ละ)	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาดรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 <mark>คะแนน</mark>)
กรประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Per	formance Base)			(5	อยละ 60)	
รหลับความสำเร็จในการพัฒนาเพิ่าชีวิตกรรษณรเป็นผล เรยผู้มีผิสายการตามต่ารับรองการปฏิบัติสายการของ น่วยงานในสังค์ดสำนักงานปลัดกรรพรวงศึกษาอีการ			15.00	มีการแต่งตั้ง คณะทางาน เกี่ยวกับการ รันคาะห์ พัฒนาด้วยี่รัก รันคาะห์ พัฒนาด้วยี่รัก รันการ่าง กรอบและ แบวทางการ ประเมินผล การ ประเมินผล การ ประเมินผล กรอบและ แบวทางการ พิจารณร่าง กรอบและ แบวทางการ ประเมินผลา ให้ ครบเร็วน พระบรถ์ กอบ	มิกรอบการ ประเมินผลการ ประเมินผลการ เชามิค ารับรอง ระดัมสา นัก ที่ อดคต้องกัน แนวทางการ ประเมินใน ระดันต่วน กระกินข้อง กระกินขององค์ ประกอบการ ประเมิน เกณะ การการนดคล การการนดคล (มีาหมายแต่ะ ด้าน าเงนิกของ ส่วยี รัตท์	- ปลัดกรารรอ สึกษาสารไป สาวมาให้ของ กรอบการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ - พุทเพ่วยงาน ในสังกัด สนใ สีงหาวดา ชั้นรองการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ ปฏิบัติรายการ

รูปภาพที่ 14 การพิมพ์หรือส่งออก Word คำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการพิมพ์หรือส่งออก Word คำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่แบบฟอร์มสรุปตัวชี้วัด			
2.	ตรวจความถูกต้องของข้อมูล			
3.	คลิกที่ปุ่มพิมพ์			
4.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล			
5.	คลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.3 การค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยเข้าไป ที่เมนูการจัดทำการรับรอง>> ขออุทธรณ์ตัวชี้วัด >> ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก	
	การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	+ เพิ่มคำขออุทธรณ์
เมนูหลัก	ค้นหา	
O การจัดทำคำรับรอง ↓ ↓ มันเรื่อร่อรับของชา	ป้งบประมาณ หน่วยงาน หน่วยงานย่อย 2565 ✔ ทั้งหมด ✔ ทั้งหมด ✔	
บนทาเคารบรองา ตรวจสอบคำรับรองา ขออธรณ์ด้วชี้วัด 💶 2	ศัมหา	
พิจารณาคำขออุธรณดัวชีวัด	זרחעוד ט	
รายงานผลการปฏิบัติราชการ		
o การประเม็บและรายงาบผล → o รายงาน →		
0 การตั้งค่า →		
ຜູ້ດູແ ດ ຈະນນ		
O ข้อมูลพื้นฐาน →		

รูปภาพที่ 15 การค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่การจัดการคำรับรอง			
2.	คลิกที่เมนูขออุทธรณ์ตัวชี้วัด			
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา			
4.	คลิกปุ่มค้นหา			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.3.1 การเพิ่มคำขออุทธรณ์

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดย เข้าไปที่เมนูการจัดทำการรับรอง>> ขออุทธรณ์ตัวชี้วัด >> เพิ่มคำขออุทธรณ์

GPR	🕈 หน้าแรก	
	การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	5 + เพิ่มคำขออุทธรณ์
บบบูงเด็ก	มันประวาณ หน่วยงาน 2655 ร้อนแล เป็นประวานประ เป็นประวานประ	
GPR	ด หน้าแรก	
GPR	พบำแรก การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ	← มือนกลับ
GPR uuuwiin	 หน่าแรก การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามศำรับรองการปฏิบัติราชการ เลือกตัวที่ชี้วัดที่ต้องการขออุธรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 	< ข้อนกลับ
GPR เมนูหลัก O การ์ลัดทำคำวันกอง มันท์คร่วงกองา หวะสอบต่ะวัชกองา หวะสอบต่ะวัชกองา	 พนำแรก การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เลือกตัวที่ชี้วัดที่ต้องการขออุธรณ์ ประจำปังบประมาณ 2565 พบวยงาน พบวยงานขอย เมือก v แทรม ชาวยงาน ของ ด้าร์รัด 	< ข้อนกลับ
GPR เมนูหลัก o การรัดทำคำรับรอง J มันทีกต่าวับรองา ตรวจสองสาวิประก พิจาวณะท่ายองธรณดัวที่วัด พิจารณะท่ายองธรณดัวที่วัด o การสัดตามการต่างเป็นงาน J	 หน่านรก การอุทธรณ์ดัวขี้วัดตามศารับรองการปฏิบัติราชการ เลือกตัวที่ชี้วัดที่ต้องการขออุธรณ์ ประจำปังบประมาณ 2565 หน่วยงาน * หน่วยงานข่อย นอก • ในระน สัวชัรด 	< ม่อนกลับ
GPR มนุพลัก 0 การ์สัลทำลำวันกอง ↓ มันท์กล่าวันกองา มายราสอารส์กวีรัส พิจารแรงท่ายอฤราสล์ววีรัส พิจารแรงท่ายอฤราสล์ววีรัส 0 การสีลลามการสำเนินงาน ↓ 1 รายรายแลการปฏิบัติการการ 0 การประเมินและรายงานผล →	 พน่าแรก การอุทธรณ์ดัวขี้วัดดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เลือกตัวที่ชี้วัดที่ต้องการขออุธรณ์ ประจำปังบประมาณ 2565 พบ่วยงาน พบ่วยงาน เมือก เมระน 	< ข้อนกลับ
GPR	• หน่านธา	< ນັກນາຄົນ

รูปภาพที่ 16 การเพิ่มคำขออุทธรณ์

วิธีการเพิ่มคำขออุทธรณ์ มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
5.	คลิกที่เพิ่มคำขออุทธรณ์			
6.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



3.4 การค้นหาพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาค้นหาพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัดได้ โดยเข้าไปที่เมนูการจัดทำ การรับรอง>> พิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

GPR	🕈 หม่าแรก	
	คำขออุทธรณ์ดัวขี้วัดดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
เมบูหลัก O การจัดทำคำรับรอง 1↓↓ มันทักดำวับรองฯ	<u>มีมาปรณาณ</u> 2555 3 0 รายการ	
ดรวจสอบคำรับรองข ขออุธรณ์ดัวปีรัด พิจารณาศาขออุธรณ์ดัวปีรัด		
O การดีดตามการดำเนินงาน ↓ รายงานผลการปฏิบัติราชการ		
o การบระเมนและรายงานผล → o รายงาน →		
O การตั้งค่า → ผู้ดูแลระบบ		
O ข้อมูลพื้นฐาน →		

รูปภาพที่ 17 การค้นหาพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

วิธีการค้นหาการพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่การจัดการคำรับรอง			
2.	คลิกที่เมนูพิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด			
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



4. การติดตามการดำเนินงาน

4.1 ค้นหารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ >>

ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก			
	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามค่	ารับรองการปฏิบัติราชการ		
เมนูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำคำรับรอง ↓	ปังบประมาณ 2565	หน่วยงาน ซึ่งหมด	หน่วยงานย่อย	4
บันทึกคำรับรองฯ	อันหา 5 หม่			
ดรวจสอบคำรับรองฯ ขออุธรณ์ดัวที่วัด				
พิจารณาค่าขออุธรณ์ดัวขี้วัด	ลำดับ ปังบประมาณ	หน่วยงาน	รอบ 6 เดือน ร	อาเ 9 เดือน รอบ 12 เดือน
0 การติดตามการดำเนินงาน ↓	1 2565	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	• ยืนยันผลแล้ว 💿 😐 กำลัง	ดำเนินการ 🖻 💿 รอดำเนินการ 🖻
รายงานผลการปฏิบัติราชการ				
0 การประเมินและรายงานผล →				
0 รายงาน →				
0 การตั้งค่า →				
ผู้ดูแลระบบ				
O ข้อมูลพื้นฐาน →				
🔾 สินธิ์การใช้งาน				

รูปภาพที่ 18 ค้นหารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการค้นหารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
4.	ระบุข้อมูลปีงบประมาณ หน่วยงาน หน่วยงานย่อย	
5.	คลิกที่ปุ่ม ค้นหา	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



4.1.1 การดูข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ >>	คลิกปุ่ม	Q
-----------	----------	---

	5	ายงานผลการปฏิบัติราชการ	รดามคำรับรองการปฏิบัติราชการ							
เมนูหลัก		ค้นหา								
		ปังบประมาณ	หน่วยงาน		หน่วยงานย่อย					
	N 4	2565	ทั้งหมด	~	ทั้งหมด		~			
บนพทศารบรองา		ด้บหา เชิ่มใหม่								
ขออธรณ์ตัวชี้วัด	201									
	เรณตัวซี้วัด	1 รายการ								
O การติดตามการดำ	แนินงาน ↓	ลำดับ ปังบประมาณ	หน่วยงาน		50	บ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เล่	ดือน	
รายงานผลการปฏิ	บับัติราชการ	1 2565	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		😑 ยืนยัง	in 🥑 🔋 🛛 🕯	ำลังค่าเนินการ 🖻 💿	รอด่าเนินกา	15	
O การประเมินและรา	ายงานผล →									
) ร ายงาน	÷									
ว การตั้งค่า	÷									
 ข่อมูลพินฐาน สิทธิ์การใช้งาน 										
D ขอมูลพันฐาน D สิทธิ์การให้งาน CPR รณ	รั รางการ กระการสายผู้มีสิภารการสายผู้ที่มี กระการสายผู้มีสิภารการสายผู้ที่มี	หละการปฏิบัติรายการ ประจำปีเหมประบาณ 2565 15								
ปัญญุลพับฐาน	ร้างประก ค.ชาวงระการผู้ปลิการการหายคำรับ หม่องวาย : ครู่บาตัณกระบบประก เชนะ 0 กร้อย	สองกรณ์ผู้มีสารการ ประวัชีกประเทศ 2005 าช				âneu			******	
ขอมูลพบฐาน สิ่งที่เการไงไงนาม CPR เป็น เป็นสายกับสะคร	ະ ແຕ່ມາ ກະວານແລການຢູ່ມີສາຍກາຍແຜ່ກັນ ແຮ່ວຍຈານ : ກອູ່ມາຄັນແກະບອນອີກ ແລະ 0 ເດີຍມ	สระการผู้มีสายการ ประวัชิกประกอ 2005 18		2000) (0004)	(Minani)	iðnera Pættin (Pættin)	(thing)	an Angela Angela		
D ปัญญาพันฐาม GPR GPR add and and and and and and and and and and	ະ ແມ່ນ ແມ່ນອອກ ແລະ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ແມ່ນ ແມ່ນອອກ ແລະ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ແມ່ນ ແມ່ນອີ້ ແມ່ນ ການປັດເປັນເປັນເປັນ ແມ່ນອີ້ ແມ່ນ	รระหารปฏิมีสารการ ประวัชีกประกอ 2005 35 คณะ Ban การปรักรายเป็นการประกอบใหญ่ กา		forda (forda) (forda)	and the second s	anané protection protection de la construction de la construction de l	cultures cultures	analaine darre	4115arm 10334	
D ปัญญาพันฐาม CEPR CEPR additionation and anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation anticestation an	solar metrusen miljöärsenne uurhtu metrusen miljöärsenne uurhtu metrusen tuljöärsen uurhtu metrusen datammadarus (heter sen o data	searnalfalfenens sterf-Baaltaina 2005 16 enter Bao mare Bao		Çana Çana (fasa til) 15	Aller of the second sec	atom Antiger Standiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger Antiger	contest contest discontestandores services gifterareas as	an Parkan Shikindura	eininen 1000 1000 1000	-19
D UDJARWUGTU D BAREATER DEFR DEFR Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Address Addr	Andrein	รระการปฏิมีสารการ ประจำไหมประเทณ 2005 75 ครั้ง พระกรรรษญ กรุญชีริสารกระประเมริการประกรรร		Šenči Conkij (Hosai 60) 15	the general sector of the sect	ana Ang Shag Shag Shag Shag Shag Shag Shag Sha	(uharag (uharag daraadaduu yuharahandiaraa lare dafirarmaa sa	an Aligi Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela Angela	entrere P	
CPR	A address	nsennalföllnanna sinn försklandna 2005 35 mann Sam migliteranna störsatterannelserer migliteranna störsatterannelserer		Samu (fasat 60) 15	who before an execution of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the		Marconstantion of the second s	ar antistara Britishera Britishera	6556471 6 9	
Antiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparticiparti	Andrew Construction of the second secon	searnalföllmanna sins föralasina 2005 as manna fann manna fann manna fann manna fann		Lude Constitu (dosen 60) 15	Marco Contractor Contr	and a second sec	(Charles) disactive control for the formation disactive state for the formation 	ananiesbers	Ministeria Attackie D	0.00
A DAUGANUGUU CPR CPR CPR CPR CPR CPR CPR CPR CPR CPR	a domini mitooru nigilikariamaurihu mitooru nigilikariamaurihu mitooru nigilikariamaurihu tuterunihikariamauriku tuterunihikariamauriku	inseinnsightimann simhössakmana 2665 15 mann fann mann fann mann fann mann fann		<mark>ر (العمد)</mark> (العمد 10) 15	All Development of the second	American State (Construction)	Canada Canada Garana Salan Salan Salar Garana Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Salar Sa	an anadera anaderabere anaderabere	intern Kass P	
A UDUARTUSTU CERT CERT Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamentalistica Andreamen	A solar mitorus mitorus antitu mitorus da das mitorus da das mitorus da das tatementesentarentesentar patronativamitarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentarentesentaren	naunnsöjölinsens sienfössämana 2565 ns nse fako mane fako mane fako		ູ້ ແຕ່ເ (ຕົມສະຫຼຸ 15	-structure of the structure of the struc	Amer Attack Attack - theoretical descendences and the second descendences and the second descendences and the second descendences - the second desce	Canada Galanda da Salanda da Maria Sara Salanda da Salanda da Sala	an attitut southears southears	еникания Колле Ф	
Dugarnugnu D	A solar	rsannsigðilmunn úrrfölnsbrana 1965 15 mars ton menglefennau för utönenskurðer er formangaut för utönenskurðer		1 0 (0000) 15 15	- Standard and Arrange Standard and Arrange Standard and Arrange Standard	Income Control of the second s	Contractions Contractions for the second sec	annénbere Bristérsbere Bristérsbere		
Jaujarnugnu Jaujarnugnu Jaujarnugnu CFR C	A solar	nsentrasjölltranna bierförsaltranna 1965 15 menester menester menester entersentigaar tervationensityseter entersentigaar tervationensityseter		junit (Junit) 15 15	Constant of the second se	Anne Antonio Sector Sec	California California district de la constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la constantia regne 42.59664.8.695 sous en constantia de la constantia de la constantia constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const de la constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de la constantia de la constantia de la const en constantia de la constantia de	annieders annieders annieders	каза 9 9	
Jaujanua Autorinenteinen Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coffi Coff	A solid A solid	nsennsögöllmanna börtöksadmana 1965 15 mene foru mene foru mene foru enterer objaust de nationen objekter enterer objaust de nationen objekter		fuer () (free () 15	Construction C	American Strategies (Constraints) (Constrain	California California district de la cost investigation reconstruction de la cost investigation construction	anciesture anciesture anciesture	et viserre Rasser D	
Dugannya na sa	A solid A solid	nsennsag öller som a bert Gradhanna 1965 16 mene ber meng blemma die undersonskrywere meng blemma die undersonskrywere menge beransgesate		(ching) (ching) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	Constant of the second se		California California de canadorian handhardian sa laren de canadorian handhardian sa laren de canadorian handhardian sa laren genetat 2006 A 800 non regnetat 2006 A 800 non	anofesbere Bristensbere Bristensbere Bristensbere	0 0	200 201 201
Dugarnugnu D	Advancements of the second secon	reautomalijolitimatom sinterfolkasistmana 1965 15 market tool menglisterumaantikomatomooduseten menglisterumaantikomatomooduseten uurtere maaneers aantikomatomooduseten aantie maaneers aantikomatomooduseten et a		500 (Best 40) 15 13 13 13 13 13	Control of the second sec	Amer American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American American	Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors Conductors	and a social design of the soc		00 00 00 00

รูปภาพที่ 19 การดูข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการดูข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการมีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
6.	คลิกปุ่ม 🧕	
7.	ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องถ้ามีข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถยกเลิกข้อมูลได้	
8.	คลิกที่ปุ่มยกเลิกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



4.1.2 การแก้ไขข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ >>	คลิกปุ่ม	
-----------	----------	--

	🕈 หน้าแรก							
	รายงานผลการปฏิบัติราชการดา	เมคำรับรองการปฏิบัติราชการ						
มุหลัก	ค้นหา							
การจัดทำคำรับรอง 🗸	ป้อมประมาณ	หน่วยงาน		หน่วยงานย่อย				
บับทึกสารับรองฯ	2565	 พ้อหมด 	~	ทั้งหมด	~			
ดรวจสอบคำรับรองฯ	ดับหา เริ่มใหม่							
ขออุธรณ์ตัวชีวัด	1 รายการ							
พราวณาหารออุธรณตรรม	ลำดับ ปังบประมาณ	หน่วยงาน		50	บ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการ	1 2565	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		🔵 อึนอัน	ผลแล้ว 🗟 🗕 กำ	เล้งต่า 🧐 📄 🔹	รอดำเนินการ 🛛 🖯	
การประเมินและรายงานผล →								
รายงาน →								
) การตั้งค่า →								
โดแลระบบ								
🔾 ข้อมูลพื้นฐาน 🚽								
) ข้อมูลพื้นฐาน →								
) ข้อมูลพื้นฐาน → GPR +ห่งเอ								
) ข้อมูลพื้นฐาม → GPR (*ช่งตะ เชื่องชาตะ ง								
) ข้อมูลกินฐาน → GPR	aka		<u>होल्ली</u>		dimense		nor clore a	
b būgų fiktugru → CPR + Note CPR + Note Stariotopas - Stariotopas - Stariot	esha 14 (heliminet Kan)		<u>tines</u> Haser 10	(Birmann)	iðræna grandara grandarag	(Miliana)	suirthern suirdern suirdern soon soon	
YEQUINTUGYU	eðu a freitmanskur na streitmanskur fra		juda juma) (tasas 60 15	(Barron) (Daman) - manarita da farranteriaria - Andreas and anterioriaria - Santaria esta subalizzationaria - Santaria esta subalizzationaria	chone grants -stranger mathematic mathematic generations of the same fund	n <mark>ilite</mark> ns) Vana forden han Amerikans formal di mensio di	aradirina aradirina Mila aradicata aradicata	
YEQUINTUGTU OVER INTERNATION OPP OVER INTERNATION OPP OVER INTERNATION OVER	oða a felstenna kon mana hengdi for en sa för utstenn okje der		juda (sasa 60 13	Common Common Autoreant Antiferent Antiferent State and Antiferent Antiferent State and Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent Antiferent	denne granse of second of second of second second second of second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second secon	(Salinara) Salandari Sanadari sa	ระสาวประห ครั้งสืบ ครั้งสืบสาย ครั้งสาย ครั้งสาย	
Subject Affragenze	edu a phranachani machanologi machanologi de salanachar de s		<u>्रेल्ल</u> (स्वरत 60) 13	Constant of the second	down Array Control Instruction According to the second According to the second	nd ⁴⁴ eng Baradolarohaderdansteredit remaine removaberdaroharohaderdite	and them and the second	
Espansibility gram Control of a second s	esh a foloana kai maabaalifa waxaa da wabaanaka da aanabahaana ha wabaanaka da		<u>ineth</u> Hanne Hi 13	Provide State Stat	American Stranger Str	randostaro handerados Sanadostaro handerados eneresta z menorates bar vasará en tandonas menoratis Dirigi A.B.B. Anos	autoru autoru autoru autoru autoru	
Subparticular of a second secon	edu a phanno hai nasharaidiy ushannohadra masharaidi yushannohadra masharaidi yushannohadra		jinda (Hanar H) 13	Control of the second s	Universe Standard Constraints of Standards - Another constraints		redres Par son refre	
Subparticular of a second secon	edu a phanno bas nacharagida amaatigu atomo ka dar mankar kara atomo ka kara karaga amaan kara kara kara kara kara karaga amaa kara kara kara kara kara kara		States Secure 40 13 13 13 15	Control of the second s	Union Control of the second		redres Par son retren	
Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-Sub-	edo a phonese basi a phonese basi a phonese basi a second	notadifikana Saraanga pundiji bisging 11 Timuzeng severt	2000 Hanne (fi) 15 15 15 15 15 15 15	Contract of the second se	down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down down	California Income do the statution of second second Income and a statution of second second second second Income and a statution of second second second Income and a statution of second second second second Income and a statution of second second second second Income and a statution of second second second second second Income and a statution of second	rendertene bilden sonen erestiltene bilden	

รูปภาพที่ 20 การแก้ไขข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วิธีการแก้ไขข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
9.	คลิกปุ่ม 🔼	
10.	คลิกปุ่ม 🔀 เพื่อที่จะทำการแก้ไขข้อมูล	
11.	คลิกที่ปุ่มยืนยันผลดำเนินงาน	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



5. การประเมินและรายงานผล

5.1 ค้นหารายชื่อคณะกรรมการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายชื่อคณะกรรมการได้ >> การประเมินและรายงานผล >>

รายชื่อคณะกรรมการ >> ค้นหา

GPR	🕈 หม่าแรก	
-	ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน	+ เพิ่มข้อมูล
ເນນູหลัก	ค้นหา	
O การจัดทำค่ารับรอง →	โรงประมาณ ชื่อ นามสกุล 2555 ~	
O การติดตามการดำเบิบงาบ →	ศัสดา 4 เหม่	
O การประเมินและรายงานผล 1 รายชื่อคณะกรรมการ 2 สรุปผลการประเมินคนเอง	0 รายการ	
O รายงาน →		
O การตั้งค่า ↓		
ปีที่จัดทำข้อมูล กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้ดูแตระบบ		
o ข้อมูลพื้นฐาน →		
0 สิทธิ์การใช้งาน →		

รูปภาพที่ 21 ค้นหารายชื่อคณะกรรมการ

วิธีการค้นหารายชื่อคณะกรรมการ มีดังนี้			
หมายเลข	คำอธิบาย		
1.	คลิกที่การประเมินและรายงานผล		
2.	คลิกที่เมนูรายชื่อคณะกรรมการ		
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา		
4.	คลิกที่ปุ่มค้นหา		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



5.1.1 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพื่อข้อมมูลรายชื่อคณะกรรมการได้ >> การประเมินและรายงาน ผล >> รายชื่อคณะกรรมการ >> เพิ่มข้อมูล

GPR	* suhusn	
	ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน	5 + เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา	
0 การจัดทำค่ารับรอง →	ปีงเประมาณ คณะกรรมการประเมิน ×	
O การติดตามการดำเนินงาน →	ป้อมประมาณ * เริ่มใหม่ 2565 ✓	
0 การประเมินและรายงานผล 🗸	0 รายการ หน่วยงานที่ประเมิน *	
รายชื่อคณะกรรมการ สรปผลการประเมินคนเอง	- Lian -	
0 טראטרז →	หน่วยงานย่อยที่ประเมิน	
O การตั้งค่า ↓	ullan	
บีที่จัดทำบ้อมูล	ผู้ประเมิน " เมือก +	
กาหนดระกะเวลาด แนนงาน ผู้ดูแลระบบ		
0 ข้อมูลพื้นฐาน →	7 มันห์ก ปัต	
0 สิทธิ์การใช้งาน →		

รูปภาพที่ 22 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ

วิธีการค้นหารายชื่อคณะกรรมการ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
5.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล	
6.	ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มข้อมูล	
7.	คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	


5.2 ค้นหาข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเอง

ผู้ดูแลระบบสามารถข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเองได้ >> การประเมินและรายงานผล >> สรุปผลการประเมินตนเอง >> ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก									
	สรุปผลการม	ประเมินดนเอ	3							
เมนูหลัก	ค้นหา									
O การจัดทำคำรับรอง → 👩	ป็งบประมา ทั้งหมด	n	× ทม่:	มยงาน ถึงหมด	v	หน่วยงานย่อย		~		
O การดิดตามการดำเนินงาน →	ค้บหา	<u>_</u> ииі								
0 การประเมินและรายงานผล ᆀ	3 รายการ							* หากยังไม่ได้อื่นอันผลการดำ	เห็นงาน จะไม่สามารถประ	ณ์นตนเองได้
รายชื่อคณะกรรมการ สรปผลการประเมินคนเอง	ลำดับ	ปังบุประมาณ	หน่วยงาน		รอบ	6 เดือน	รอบ	I 9 เดือน	รอบ	12 เดือน
0 รายงาน →					รายงานผล	ประเมินดนเอง	รายงานผล	ประเมินดนเอง	รายงานผล	ประเมิ
	1	2564	สำนักตรวจราชการและ	ดิดดามประเมินผล	😑 รอยืนยันผล	รอด่าเน็นการ B	😑 รอยืนยันผล	รอด่าเน็นการ B	😑 รอยีนยันผล	🔍 รอดำ
0 การตั้งค่า →	2	2564	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		🔹 ยืนยันผลแล้ว	😑 ยืนยันผลแล้ว 🗋	🗧 ยืนยันผลแล้ว	🔍 ยืนยันผลแล้ว 🔋	😑 ยืนยันผลแล้ว	🔹 ຍືນຍ້າ
ຜູ້ດູແລະະນນ	3	2565	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	r	● ยืนยันผลแล้ว	😑 รอประเมิน 📑	😑 รอยึนยันผล	🔍 รอด่าเนินการ 🛛 🖯	😑 รอยืนยันผล	🔍 รอต่า
o ข้อมูลพื้นฐาน →	4									,
0 สิทธิ์การใช้งาน →										
เอกสาร										

รูปภาพที่ 23 ค้นหาข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเอง

วิธีการค้นห	าข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเอง มีดังนี้
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่การประเมินและรายงานผล
2.	คลิกที่เมนูสรุปผลการประเมินตนเอง
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4.	คลิกที่ปุ่มค้นหา
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



6. รายงาน

6.1 ค้นหาสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการได้ >>รายงาน>>แบบสรุป รายงานผลการปฏิบัติราชการ>> ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก				
	สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ				
เมนูหลัก	ค้นหา				🖨 พิมพ์แบบสรุป
O การจัดทำค่ารับรอง →	ปังบประมาณ 2564 •	หน่วยงาน * ทั้งหมด	สถานะ ทั้งหมด 	v	
O การติดตามการดำเนินงาน →	4 ดับหา เริ่มใหม่				
0 การประเมินและรายงานผล →	1 รายการ		de s		
แบบสรปผลการปฏิบัติราชการ	ลำดับ หน่วยงาน	สถานะ	คะแบบที่ได้	สรุปผลการดำเนินงาน	
สารสนเทศสรุปผลการปฏิบัติราชการ	1 กลุ่มพฒนาระบบรหาร	ตาเนนการแลง	82.50	ระดบบาตรฐานชนตูง	
0 การตั้งค่า →					
ผู้ดูแลระบบ					
O ข้อมูลพื้นฐาน →					
๐ สิทธิ์การใช้งาน →					
เอกสาร					

รูปภาพที่ 24 ค้นหาสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ

วิธีการค้นห	าสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่เมนูรายงาน
2.	คลิกที่เมนูสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4.	คลิกที่ปุ่มค้นหา
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



6.1.1 การพิมพ์แบบสรุป

ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ >>พิมพ์แบบสรุป>>ส่งออกเป็น (Word) ,พิมพ์(PDF)

	ΥR		🕈 หน้าแ	รก												
			สรุปรายง	านผลเ	การปฏิบั	ดิราชการ										
บบูหลัก			ค้นหา											5	🖨 ທີ່ມທ໌ແນນ	สรุป
) การจัดทำคำรับร	้อง	\rightarrow	ปังบประ	มาณ			и	่วยงาน			สถานะ					
			2564				~	ทั้งหมด		~	ทั้งหมด		~			
) การติดตามการด่	ำเนินงาน	→	ดับห	۲	เริ่มใหม่											
) การประเมินและร	รายงานผล	• >	1 รายกา	15												
) รายงาน		$\mathbf{\Psi}$	ล่าดับ	ม หน่	่วยงาน				สถานะ		คะแนนที่ได้	สรุปผลการดำ	าเนินงาน			
แบบสรุปผลการเ	ปฏิบัติราชก	ns	1	กล	มพัฒนาระบ	บบริหาร			ดำเนินการแล้ว		82.50	ระดับมาตรฐา	นขั้นสูง			
สารสนเทศสรุปค	ผลการปฏิบั	ดิราชการ														
> การตั้งค่า		\rightarrow														
เดิแตระบบ																
) ข้อมลพื้นราน		→														
		\rightarrow														
> สิทธิ์การใช้งาน																
อาสาร อกสาร ส่งออก (Word)	6 m	(PDF)														
อิทธิ์การใช่งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุปฯ	<mark>6</mark> ⊮ รายงา	(PDF) นผลการ	รปฏิบัดิรา	ชการ	รของหา	น่วยงานใ	ในสังกัด	าสำนักงาน								
 ดิทธ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• 	<u>6</u> ศ รายงา	(PDF) นผลการ ร	รปฏิบัดิรา ปลัดกระท	ชการ เรวงศ์	รของหา โกษาธิศ	น่วยงานใ การ	ในสังกัด	าสำนักงาน	1							
 ดิทธ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป^ 	<mark>6</mark> ศ รายงา	(PDF) นผลการ รอง ไระเมินปร	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบเ ะสิทธิผล	ชการ เรวงศ์ การปร	รของหา โกษาธิศ ระเมิน ประเมินอ่	น่วยงานใ าาร ถัดยอาพ	ในสังกัด	าสำนักงาน]							
 ดิทธ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุประม 	6 ศ รายงา การเ	(PDF) นผลการ อง ประเมินปร	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เะสิทธิผล	ชการ เรวงศ์ การปร การม	รของหา ใกษาธิศ ระเมิน ประเมินค ในกา	น่วยงาน1 เาร รักยภาพ	ในสังกัด	าสำนักงาน								
 พิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุประ หน่วยงาน 	6 ท รายงา การเ ดำเนิ	(PDF) นผลการ อง ประเมินปร การ มงาน (Pe	รปฏิบัติรา ปลัดกระห ค์ประกอบ ระสิทธิผล เformance	ชการ เรวงศึ การปร การม ดำเน้	รของหา โกษาธิร ระเมิน ประเมินด์ ในกา ในงาน ()	น่วยงานใ การ รักยภาพ ร Potential	ในสังกัด คะแนน	าสำนักงาน สรุปผลการ								
อิทธิ์ทร์กรใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน	6 ที รายงา การเ ดำเนิย ด้วชี้	(PDF) นผลการ ร ประเมินปร การ นงาน (Pet Base)	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาmance คะแบน	ชการ เรวงศึ การปร ดำเน้ ด้วช้ไ	รของหห โกษาธิส ระเมิน ประเมินด ในกา ในงาน (1 Base	ม่วยงานใ การ ร้กยภาพ s Potential) ดะแบบ	ในสังกัด คะแนน ที่ได้	ลำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน								
อิทธิ์ทร์กรใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน	6 ฬ รายงา การม ดำเนิข ดัวขึ้ วัด	(PDF) นผลการ ร อง ประเมินปร การ ผงาน (Pe Base) ดะแนน	รปฏิบัติรา ปลัดกระห ค์ประกอบ ระสิทธิผล rformance คะแนน ก่วงน้ำ	ข์การ เรวงศึ การปร ดำเห้ ด้วขึ้ วัด	รของหา ใกษาธิศ ระเมิน ประเมินดา ในงาน (1 Base คะแนน	น่วยงานโ การ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้ำ	ในสังกัด คะแนน ที่ได้	ลำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน								
> สิทธิ์การใช้งาน อกสาร สงออก (Word) แบบบสรุป• หน่วยงาน	6 ท รายงา การเ ดำเนิง ด้วชี้ วัด ที่	(PDF) นผลการ อง ประเมินปร การ แงาน (Pee Base) คะแนน	รปฏิบัติรา ปลัดกระห ค์ประกอบ เะสิทธิผล เรื่อานลม คะแนน ก่วงน้ำ หนัก	ข์การ เรวงศึ การปร การม ดำเน้ ดัวขึ้ วัด ที่	รของหา ใกษาธิร ระเมิน ประเมินดา ในกา มินงาน (1 Base ดะแนน	น่วยงานใ การ รักยภาพ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก	ในสังกัด คะแบน ที่ได้	เส้านักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน								
> สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบเวิหาร	6 ศ รายงา การเ ดำเนิ รัด ที่ 1	(PDF) นผลการ อง ประเมินประ คระ คระ นบน 100	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาทางกระ คะแนน ก่วงน้ำ หนัก 15	ชการ เรวงศ์ การปร ดำเน้ ด้วชี้ วัด ที่ 10	รของหา ใกษาธิศ ระเมิน ประเมินดา ในกา มินงาน () Base ดะแนน 0	น่วยงานโ การ รักยคาพ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก 0	ในสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	าสำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาตรฐาน วับสง								
ว สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	6 ศ รายงา ดำเนิา ดัวขึ้ วัด ที่ 1 2 2	(PDF) นผลการ 1 อง ไระเมินปร การ มงาน (Pet Base) ดะแนน 100	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาหลดเร คะแนน ก่วงน้ำ หนัก 15 7.50	ชการ เรวงศึ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การ การปร การ การ การ การ การ การ การ การ การ กา	รของหา ใกษาธิศ ระเมิน ไระเมินดา ในงาน (1 Base คะแนน 0 0	น่วยงานโ การ รักยคาพ ร Potential) คะแบน ถ่วงน้ำ หนัก 0 0	ในสังกัด คะแนน ที่ได้ 82.50	าสำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาตรฐาน ขั้นสูง								
๖ สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	6 ศ รายงา ดำเนิง ดัวขึ้ วัด ดัวขึ้ 1 2 3 4	(PDF)	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาหลดเร คะแนน ก่วงน้ำ หนัก 15 7.50 15	2/การ กรรงศึ การปร ดำเน้ จัด ที่ 10 111 5 6	รของหา กษาธิศ ะเมิน ในกา มินงาน () Base คะแนน 0 0 0 100	น่วยงานโ การ รักยคาพ ร Potential) คะแบน ถ่วงน้ำ หนัก 0 0 100 5	ในสังกัด คะแนน ที่ได้ 82.50	าสำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาตรฐาน ขั้นสูง								
๖ สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	6 ศ รายงา ดำเนิ ดำเนิ รัด ที่ 1 2 3 4	(PDF)	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาหลงเร คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก 15 7.50 15 15	2/การ เรวงศึ การปร ดำเน้ รัด ที่ 10 11 5 6 7	รของหท เกษาธิศ ะเมิน ในภาม (เ Base ดะแนน 0 0 0 100 100	น่วยงานโ การ รักยคาพ ร Potential) คะแบน ถ่วงน้ำ หนัก 0 0 10 5 5	4นสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	าสำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาตรฐาน ขั้นสูง								
๖ สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	6 ตั รายงา ดำเนิะ ด้วยี่ รัด ที่ 1 2 3 4	(PDF) 12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 10 10 100 10	รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อาหลงเร คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก 15 15 15	ช การ เรวงศึ การปร ดำเน้ รัด ที่ 10 11 5 6 7 8	รของหท เกษาธิศ ระเมิน ในกา ในงาน (เ Base ดะแนน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<mark>น่วยงานใ การ</mark> รักยคาพ ร Potential) คะแนน ก่วงน้ำ หนัก 0 0 0 10 5 5 5 5	ในสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาดรฐาน ขั้นสูง								
ว สิทธิ์การใช้งาน อกสาร ส่งออก (Word) แบบสรุป• หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	6 ศ รายงา ดำเนิง ดัวยี่ วัด ที่ 1 2 3	(PDF) นผลการ อง ไระเมินปร การ นงาน (Pei Base) คะแบน 100 50 100	รปฏิบัติรา ปลัดกระห ค์ประกอบ เรสิทธิผล เรื่อระหม ค่างน้ำ หนัก 15 7.50 15	2/การ เรวงศึ การปร ดำเน่ จัด ที่ 10 11	รของหา โกษาธิศ ระเมิน ประเมินดา ในกา มินงาน (1 Base ดะแนน 0 0 100	น่วยงานใ าาร *ักยุคาพ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก 0 0 10	ในสังกัด คะแนน ที่ได้ 82.50	มสำนักงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ระดับมาดรฐาน ขั้นสูง								



5.0.																						
Home Insert	Draw	Design I	ayout Refere	ences N	Mailings R	Review View	Help	Foxit PDF		ne what	you wan								The second			
🔏 Cut	TH Sara	abun New 👻	16 - A A	Aa ~	🍖 :=	- 1E - NE -	e	21 1	AaBi	CaDdi	AaBbCcI	M AaBh			АаК	AaBhCcD	4aBbCc	4aBbCc	AaBbCu		P Find	
Copy	BI	<u>U</u> - abs	x ₂ x ² A ~	ay - 1	A - =		1 te -	<u>ð</u> - E	1 No	ormal	1 No Spa	c Headin	g1 H	eading 2	Title	Subtitle	Subtle Em	Emphasis	Intense E	*	ab Replac	2
Clipboard 15	5		Font		15	Par	agraph		rs.						Styles					15	Editing	
				1 - 2 - 1 -	1	- 1 - + - 2 - + -	3 - 1 - 4 -	1 - 5 - 1	· 6 · 1 · 7 · 1 ·	8 • 1 •	9 · i · 10	11 1	2 · 1 · 13	- 1 - 14 - 1 - 1	5-1-6-	+ · 17 · + · 18						
						แบบสรุปรา	ยงานผลก	การปฏิบั	ติราชการขอ	งหน่วย	เงานในเ	สังกัดสำนัก	างานปล่	າັດກາະກາງ	3							
							-		ศึกษ	าธิการ	-		_									
							-		องค์ประกอบก	ารประเ การป	มน Iseเบินสั	กมอาพใน										
							การปร	ระเมินประ	ะสิทธิผลการ		การ											
						หน่วยงาน	ดาเม	Base	erformance e)	ดำเร	ติหงาห (F	Potential	คะแนน	สรุปผลเ	ns							
											Base)	ที่ได้	ดำเนินง	าษ							
							ตัวชี้วัด 	คะแหน	คะแหน	ตัวชี้วัด 	คะแหน	ก่วง										
					_		n		ถวงหาพนก	n		น้ำหนัก										
					กลุ่ม บริง	มพัฒนาระบบ พาร	1	100	15	10	0	0	82.50	ระดับมาตรฐา #4	านขั้น							
							3	100	15	5	100	10										
							4	100	15	6	100	5										
										7	100	5										
										0		5										
										0	100	5										
										9	100 100	5										
										9	100	5										
f 1 93 words Tha	ม่	(PDF)	7							9	100	5						66	- E, -		1	
 93 words Tha เงออก (Word) แบบสรุปร 	ม - พิมพ์ (รายงาา	(PDF)	7	เขการ	เของหน		นสังกัด	ดสำนัย	ักงาน	9	100	5						88	B -	·	+	
^{d 1} 93 words Tha เงออก (Word) แบบสรุปร	ะ: ≜ พิมพ์ (มายงาท	(PDF) แผลการ	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระท	เชการ เรวงศ์	เของหน เกษาธิก	ม่วยงานใช เาร	นสังกัด	ดสำนั	กงาน	9	100	5						69	B -		1	
ที่ 93 words Tha เงออก (Word) แบบสรุปร	# # พิมพ์ รายงาท	(PDF)	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระพ ค์ประกอบ	เชการ เรวงศ์ การปร	เของหน กษาธิก ะเมิน		นสังกัด	ลสำนัก	กงาน	9	100	5						88 100	B, -	·	1	2
ที่ 1 93 words Tha เงออก (Word) แบบสรุปร	± ≜ พิมพ์ 5ายงาา การป	(PDF) นผลการ 1 อง เระเมินปร	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระท ศ์ประกอบ เะสิทธิผล	เชการ เรวงศี การปร การม	รของหน ใกษาธิก ะเมิน ประเมินค่ ในกา		นสังกัด	ดสำนั	กงาน	9	100	5						86 (2)	B -	- <u></u>	1	
 93 words Tha Maaan (Word) แบบสรุปร 	มัการป ดำเนิน	(PDF) มผลการ ม อง เระเมินปร การ เงาน (Pet	7 รปฏิบัติราา ปลัดกระพ ค์ประกอบ เะสิทธิผล เรือาmance	เชการ 15วงศี การปร การม ดำเน้	รของหน ใกษาธิก ะเมิน ประเมินต่ ในกา เนิงาน (I		นสังกัด	จสำนัย สรุป	กงาน	9	100	5						98 (1)			1	
ช่า 93 words Tha เงืออก (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน	รายงาท การป ดำเนิน	(PDF) นผลการ ระเมินปร กร เงาน (Per Base)	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระพ เคประกอบ เะสิทธิผล เformance	เชการ 15วงศี การปร ดำเน	เของหน ใกษาธิก ละเมิน ประเมินศ์ ในกา ในงาน (I Base)	iาร iักยภาพ ร ?otential)	นสังกัด คะแบน ที่ได้	ลสำนั สรุป ดำเ	ักงาน ผลการ นันงาน	9	100	5						84 65	B, -		-	
 1 93 words Tha เงออก (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน 	รายงาท การป ดำเนิน ด้วย้	(PDF) มผลการ ร มงาม เระเมินปา การ มงาน (Pet Base)	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระห เค่ประกอบ ระสิทธิผล เรือเหลด เรือเหลด เรือเหลด เรือเหลด เรือเหลด เรือเหลด เรือเหลด เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เร็น เรือเป็น เรือเป็น เรือเป็น เป็น เร็น เป็น เป็น เร็น เป็น เร็น เร็น เร็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็อเป็น เร็น เป็น เร็น เร็ เป็น เป็น เร็น เร็ เป็น เร็ เก เร็ เร็น เร็ เป็น เร็ เป็	เชการ เรวงศึ การปร ดำเนี ตัวขึ้	รของหน ใกษาธิก ละเมิน ประเมินด่ ในกา นินงาน (I Base)	i่วยงานใร ร ?otential) คะแบน	นสังกัด คะแบน ที่ได้	อสำนัก สรุป ดำเ	ักงาน ผลการ นินงาน	9		5						<u>RE 111</u>	B, -		<u>+</u>	
(1 93 words Tha รออก (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน	มักมท์ ร้ายงาท การป ดำเนิน ด้วยขึ้ วัด ห่	(PDF) มผลการ ระเมินปร กระ เงาน (Per Base) คะแนน	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระห เค่ประกอบ ระสิทธิผล เรื่อระแนน ถ่วงน้ำ นบัต	เช่การ เรวงศึ การปร ดำเน้ รัด หู่	รของหน โกษาธิก ะเมิน ประเมินดี ในกา ในงาน (I Base) ดะแนน	่ง่วยงานให เาร โกยภาพ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้ำ นนัก	นสังกัด คะแนน ที่ได้	ลสำนัย สรุป ดำเ	ักงาน ผลการ มันงาน	9	100	5						88 10	- B) -		<u>+</u>	
11 93 words Tha ไงออก (Word) แบบสรุปร หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา	ม	(PDF) นผลการ ระเมินปร การ จราน (Pei Base) ดะแบน 100	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระห เคโประกอบ ระสิทธิผล เรื่อรา กระแนน ถ่วงน้ำ หนัก 15	เชการ เรวงศึ การปร การปร ดำเนื วัด ที่ 10	รของหน โกษาธิก เะเมิน ประเมินดี ในกา มินงาน (I Base) คะแนน 0	น่วยงานใช เาร ไกยดาพ ร Potential) คะแบบ ถ่วงบ้า หนัก 0	นสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	ลสำนั สรุป ดำเ	ักงาน ผลการ นินงาน มาตรราน	9	100	5						88 8		·	8	
1 93 words Tha งออก (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ม รายงาท ดำเนิน ด้วชี้ รัด ที่ 1 2	(PDF) นผลการ ระเมินปร การ มงาน (Pei Base) คะแบบ 100 50	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระห เคโประกอบ เรลิทธิผล เรื่องสา พรัก หรัก 15 7.50	เชการ เรวงศ์ การปร ดำเน วัด ที่ 10	รของหน ไกษาธิก สะเมิน ประเมินศ์ ในกา ไมงาน (I Base) ดะแนน 0 0	น่วยงานใ มาร ไกยภาพ ร Potential) คะแบบ ถ่วงบ้า หนัก 0 0	นสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	ลสำนัก สรุป ดำเ ขั้นสูง	ักงาน ผลการ นินงาน มาดรฐาน	9	100	5						88 8	B, -		1	
1 93 words Tha โงออก (Word) แบบสรุปร หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	สั สำนัก รายงาท ดำเนิน ดำเนิน ดำเนิน ที่ 1 2 3	(PDF)	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระห เค่ประกอบ ระสิทธิผล เรื่อรากอบ ระสิทธิผล กระแนน ถ่วงน้ำ หนัก หนัก 15 7.50 15	เชการ เรวงศ์ การปร ดำเห จำเห 10 11	ร่ของหม [กษาธิ เริ่มสา ประมินดี ไนกา มินงาน (I Base) ดะแนน 0 0 100	น่วยงานใ าาร ไกยภาพ ร Potential) คะแนน ถ่วงน้า หนัก 0 0 10	นสังกัด คะแบน ที่ได้ 82.50	ลสำนัก สรุป ดำเ ขั้นสูง	ักงาน ผลการ มินงาน มาดรฐาน	9	100	5						85 100	<u> 8 -</u>		<u>+</u>	
1 93 words Tha เงื่ออก (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ม รายงาท ดำเนิน ดำเนิน ดำเนิน ที่ 1 2 3 4	(PDF)	7 รปฏิบัติรา ไม้ดกระห เค่ประกอบ ระสิทธิผล เรื่อรน้า หนัก หนัก 15 7.50 15 15	เชการ เรวงศ์ การปร ดำเน้ รัด ที่ 10 111 5 6	เของหม [กษาธิเ เะเมิน ประเมินติ ไนงาน (I Base) คะแนน 0 0 100	น่วยงานใ าาร โกยภาพ ร Potential) คะแบน ก่วงน้า หนัก 0 0 10 5	นสังกัด คะแนน ที่ได้ 82.50	ลสำนัก สรุป ตำเ ขั้นสูง	ักงาน ผลการ มินงาน มาดรฐาน	9	100	5						85 10	8 -		<u>+</u>	
ศ 1 93 words That isaan (Word) (แบบสรุปร หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	สังหาร์ สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนา สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำนัก สำน สำนัก สำน สำนัก สำนัก สำน สำน สำน สำน สำน สำ สำน สำ สำ สำ สำน สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ สำ	(PDF)	7 รปฏิบัติรา ไปลัดกระห เค่ประกอบ ระสิทธิผล เรื่อรน้า หนัก หนัก 15 7.50 15 15	เชการ เรวงศ์ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การการ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การปร การ การ การปร การ การ การ การ การ การ การ การ การ กา	เของหม [กษาริเ เซเมิน ประเมินต์ ไประเมินต์ ในงาน (I Base) คะแนน 0 0 100 100	น่วยงานใ าาร โกยภาพ ร Potential) คะแบน ถ่วงน้า หนัก 0 0 10 5 5	นสังกัด คะแนน ที่ได้ 82.50	อสำนัก สรุป ตำเ ขั้นสูง	ักงาน ผลการ มินงาน มาดรฐาน	9	100	5							8 -		<u>+</u>	
ช้า 93 words That (ioaan (Word) เป็ แบบสรุปร หน่วยงาน หน่วยงาน กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ม สัตว์ส์ที่ รายงาท ดำเนิน ดำเนิน วัด ที่ 1 2 3 4	(PDF)	7 รปฏิบัติรา ปลัดกระท ค์ประกอบ ระสิทธิผล เรื่อรนับ กระแบน ก่วงน้ำ หนัก 15 7.50 15 15	เชการ เรวงศ์ การปร ดำเน รัด ที่ 10 11 5 6 7 8	เของหม โกษาธิเ เะเมิน ประเมินด่า ในดาน ในดาน ประเมินด่ นิงนาน (100 100 100 100	น่วยงานใ าาร รักบภาพ ร Potential) คะแบน ก่วงน้า หนัก 0 0 10 5 5 5	คะแบน ทำได้ 82.50	ลสำนัก สรุป ดำเ ขั้นสูง	กงาน ผลการ เนินงาน มาตรฐาน	9	100	5							<u> </u>		<u>+</u>	



I	Printer EPSON L360 Series (Copy 1) V	แบบสรุปราย	<mark>่งานผ</mark>	ลการป <i>ร</i> ุ่ ปลั	ฏิบัติราชศ ดกระทรว	าารข เงศึก	องหน่วย ษาธิการ	เงานใน	สังกัดส่	านักงาน
	Copies 1 Layout	หน่วยงาน	การป ดำเนิเ	องเ ระเมินปร การ เงาน (Per	ค์ประกอบส ระสิทธิผล rformance	าารปร การเ ดำเเ	ระเมิน ∣ระเมินศํ ในกาฯ เวินงาน (P	ักยภาพ ร otential	คะแนน สาวะ	สรุปผลการ
l	 Portrait Landscape 		ตัวชี้ วัด ที่	Base) คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก	ตัวชี้ วัด ที่	Base) คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำ หนัก	ทเด	ดาเนนงาน
	Pages	กลุ่มพัฒนาระบบ	1	100	15	10	0	0	82.50	ระดับ
	O All	บริหาร	2	50	7.50	11	0	0	1	มาดรฐานขั้น
			3	100	15	5	100	10		สูง
	e.g. 1-5, 8, 11-13		4	100	15	6	100	5		
	Color					7	100	5		
						8	100	5		
						9	100	5		

รูปภาพที่ 25 การพิมพ์แบบสรุป

วิธีการค้นห	าข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเอง มีดังนี้
หมายเลข	คำอธิบาย
5.	คลิกที่เมนูพิมพ์แบบสรุป
6.	คลิกที่ส่งออก (Word)
7.	คลิกที่ พิมพ์ (PDF)
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



7. การตั้งค่า

7.1 การเพิ่มข้อมูลปีงบประมาณ

้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลปีงบประมาณได้ >>การตั้งค่า>>ปีที่จัดทำข้อมูล>>เพิ่มข้อมูล

GPR	🔺 หน้าแรก	
	ข่อมูลดั้งดันปีที่จัดทำข้อมูล	3 + เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	2 דרושרד	
O การจัดทำคำรับรอง →	ลำดับ ป็อบประมาณ 1 2565 ทำหนดข้อมูลเต็รเล่น	0
0 การดิดตามการดำเนินงาน → 0 การประเมินและรายงานผล →	2 2564 <mark>สามแขอไมย์</mark> ปีที่จัดท่าน้อมูล ×	٥
0 รายงาน →	บึงบประมาณ *	
O การตั้งค่า ◀┥ ↓ ปีที่จัดห่าซ้อมูล ◀2	tân v 4	
กำหนดระอะเวลาสำเนินงาน ผู้ดูแตระบบ	มันทึก 🗲	
0 ข้อมูลพื้นฐาน → 0 สิทธิ์การใช่งาน →		
เอกสาร		
Care and a second s		

รูปภาพที่ 26 การเพิ่มข้อมูลปีงบประมาน

วิธีการเพิ่มช่	ข้อมูลปีงบประมาน มีดังนี้
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่เมนูตั้งค่า
2.	คลิกที่เมนูปีที่จัดทำข้อมูล
3.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล
4.	ระบุข้อมูลปีงบประมาณ
5.	คลิกที่ปุ่มบันทึก
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



7.1.1 การกำหนดข้อมูลตั้งต้น

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดข้อมูลตั้งต้นได้ >>การตั้งค่า>>ปีที่จัดทำข้อมูล>>คลิกที่

0	v	ร	ิย
กำหน	ดขอเ	ุเลตง	ตน
	9	U	

GPR	ิิ่≉ หม่านรก	
-	ข้อมูลตั้งต้นปีที่จัดทำข้อมูล	+ เพิ่มข้อมูล
นมบูหลัก	2 ກະພາກ ອັກຄົມ ອົມແປກເພາຄ 1 2565 ກ້າວແຫລ່ວນຫລືອຍັນ 6 2 2564 ກ້າວແຫລ່ວນຫລືອຍັນ	
เอกสาร		
LEDRINS GPR	การแก่น ขาง	
GPR	ิ * หง่านรก ข้อมูลดั้งต้น ปังบประมาณ 2565	← ป่อนกลับ
เอกสาร GPR แนนหลัก 0 การรัญห่าต่าวันของ →	ช่อมูลตั้งตัน ปังบประมาณ 2565 แผนแบบกภายใต้ยุกรศาสตร์ชาติ + เพิ่มช่อมูล 3 รายการ ยหยุมปมท	 ร้อนกลับ + เพิ่มข่อมูด
เอกสาร GPR แมนูหลัก 0 การรัดสามากรล่าเนินงาน →	 ทบ่านรก ข้อมูลดั้งตัน ป็งบบไระมาณ 2565 แผนแบ้บกภายใต้ยุกรศาสตร์ชาติ +เพิ่มข้อมูล 3 รายการ แผนเม่มท เมณมมท เบารพัฒนาดักยภาพคนตลออย่วงชีวิต 	 รัยมาดับ + เพิ่มข่อมูด
 LEINRISS GPR แมนูพลัก การรัดษา/เคริวันของ การรัดษามการดำเนินงาน การรัดษามการดำเนินงาน รายปัดคณะกรรมงานผล รายปัดคณะกรรมงานหล จายปัดคณะกรรมงานหล 	มามายการใต้ยุกรศาสตร์ชาติ +เพิ่มข่อมูล ช่อมูลตั้งต้น ปีงบบไระมาณ 2565 แผนแบ่บกภายใต้ยุกรศาสตร์ชาติ +เพิ่มข่อมูล 3 กบการ แผนแม่มห แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2 กบการ 11. การทัฒนาศารเรียนรู้ 1 12. การทัฒนาศารเรียนรู้ 1 20. การนริการประมาชนและประสิทธิภาพภาศรัฐ 1	< ย่อนกลับ + เพิ่มข่อมูด
LDNRTS	มนำแรก ช้อมูลตั้งตัน ป้อมประมาณ 2565 <mark>แหนแน่บทกายใต้ยุกรศาสตร์ยาติ</mark> + เพิ่มข่อมูล สายการ แผนแม่มห แหนแน่มห แหนแม่มห แหนแหระเสริมสร้างศึกยภาพทร์หมากรมนุษย์ ส. สำนการพัฒนาตรเสริมสร้างศึกยภาพทร์หมากรมนุษย์ ส. สำนการหัฒนาตรามแสมอกาจหางสังคม แหนแรงโอกาสประชานแสมอกาจหางสังคม แหนแรงโอกาสประชานแสมอกาจหางสังคม แหนแรงโอกาสประชานแสมอกาจหางสังคม ส. สามการ ส. สามการสร้างโอกาสประชานแสมอกาจหางสังคม	 ช่อนกลับ + เห็นข่อมูล - -
LDRAYS GPR GPR UUUMAA O การรัดหารทำเนินงาน → nารรัดหารทำรร่างเนินงาน → nารรัดหารทำรร่างเนินงาน → nารรัดสาวมารร่างเนินงาน → nารรัดสาวมารร่างเนินงาน → nารรัดสาวงารร่างเนินงาน → fiftigation (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	มหาแม่บาทาายใต้ยุกรศาสตร์ชาติ + เพิ่มช่อยูก มหาแม่บาทายใต้ยุกรศาสตร์ชาติ + เพิ่มช่อยูก สามการ มหมแม่บท มหม มหมม มหมมม มหมมมม มหมมมม มหมมมม มหมมมม มหมมมม มหมมมมม มหมมมมมมมม	 รับขอบคับ รับขอบุค รับขอบุค รับขอบุค



GPR		🕈 หน้าแรก							ø
 มยมูลที่นฐาน ดิสิทธิ์การใช้งาน 	→	 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนม 	งการเปลี่ยนแปลงในเ	ศดวรรษที่ 21					ō
เอกสาร		5. การปฏิรูปมหมาหการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดีกรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน				Ô			
O คู่มีอการใช้งานระบบ	→								
		นโยบายรัฐบาล 3 รายการ	+ เพิ่มข้อมูล	ค่าน้ 2 ราย	าหนัก/เป้า การ	หมาย		+ เช่	งั่มข้อมูล
		นโอบาย			ร้อยดะ	ขั้นด้น	มาดรฐาน	ขั้นสูง	
	8	8 หลัก การประมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Perfo		ทาน (Performance Base	:)				
		8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกข่าง	วัย 📋		60	50	75	100	Ô
		เร่งด่วน		กา	รประเมินตักย	ภาพในการดำเนิน	งาน (Potential Base)		
		7. การเดรียมคนไทยสู่สดวรรษที่ 21	Ō		40	50	75	100	ō
		10. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	Ō						
		© 2021 กลุ่มพัฒนาระบบบวิหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.							

รูปภาพที่ 27 การกำหนดข้อมูลตั้งต้น

วิธีการกำหเ	วิธีการกำหนดข้อมูลตั้งต้น มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
6.	คลิกที่กำหนดข้อมูลตั้งต้น		
7.	คลิกที่เพิ่มข้อมูลที่ต้องการกำหนดข้อมูลตั้งต้น		
8.	คลิกที่เพิ่มข้อมูลที่ต้องการกำหนดข้อมูลตั้งต้น		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



7.1.2 การลบข้อมูลตั้งต้น

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลตั้งต้นได้ >>การตั้งค่า>>ปีที่จัดทำข้อมูล>>คลิกที่กำหนด ข้อมูลตั้งต้น>>คลิกที่ 🛅

GPR		
	ข่อมูลตั้งต้นปีที่จัดทำข้อมูล	+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	2 גרחשר צ	
O การจัดทำคำรับรอง → O การตัดตามการคำเนินงาน →	สาคัม 12565	
 การประเมินและรายงานผล ↓ 	2 2564	ð
รายชื่อคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเอง	ยืนยันการลบข้อมูล?	
0 รายงาน → 0 การตั้งคำ ↓	ยกเล็ก ดกลง 10	
ปีที่จัดทำข้อมูด กำหนดระอะเวลาดำเนินงาน		
ผู้ดูแลระบบ 0 ข้อมูลพื้นฐาน →		
0 สิทธิ์การใช้งาน →		

รูปภาพที่ 28 การลบข้อมูลตั้งต้น

วิธีการลบข้อมูลตั้งต้น มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
9.	คลิกที่ปุ่ม 🛅	
10.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ	



7.2 ค้นหากำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหากำหนดระยะเวลาการดำเนินงานได้ >>การตั้งค่า>>กำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน>>ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก					
	ข้อมูลดั้งดันข	วงระยะเวลาดำเนินการ				+ เพิ่มข้อมูด
ເນບູທລັກ	ค้นหา					
O การจัดทำคำรับรอง →	3 <mark>ปีงบประมาณ</mark> 2565	หน่วยงาน]			
O การติดตามการตำเนินงาน →	4 คับหา	เริ่มใหม่	1			
O การประเมินและรายงานผล →	113 รายการ					
O รายงาน →				รอบ 6	ເດືອນ	
0 ຄາງຮອ້າງອ່າ 🚺 🚽	ปังบประมา	ณ หน่วยงาน	จัดทำคำรับรอง	รายงาน	ประเมิน	4
บีที่จัดทำบ้อมูล	2565	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 6
กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 🧲 ผัดแลระบบ	2565	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 6
	2565	สำนักงานคณะกรรมการขำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค . 6
О ขอมูลพบฐาบ →	2565	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 6
	2565	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 6
	2565	สำนักบิดีการ	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค . б

รูปภาพที่ 29 ค้นหากำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

วิธีการค้นหากำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย			
1.	คลิกที่เมนูการตั้งค่า			
2.	คลิกที่เมนูกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน			
3.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา			
4.	คลิกที่ปุ่มค้นหา			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



7.2.1 เพิ่มข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูลได้ >>การตั้งค่า>>กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน>>เพิ่มข้อมูล

GPR	n minan						
		ปีที่จัดทำบ้อมูล	×				
	ข้อมูลดังต้นช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ปังหม่สมาณ *				5	+ เพิ่มข้อมูล
		dan	v				
เมนูหลัก	ค้นหา	มารองราย					
0 การจัดท่าดำรับรอง →	รองนัยชาตะ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ รองนัยชาติ ร	11 ประเทศ	<u>×</u>				
 การติดตามการต่ำเน็นงาน → 	200	หน่วยงานย่อย					
	1920 1920 1920 1920 1920 1920 1920 1920	uma					
0 การประเมินและรายงาบผล →	113 stores	Sevininituses					
о รายงาน →				รอบ 9 เดือน	รลบ 12	เดือน	
0 การตั้งค่า ↓	Seudszanau misteru 6	รอบ 6 เดือน	ประเมิน รายงาน	ประเบิน	รายงาน	ประเมิน	
ปีที่จัดประโอนุล	2565 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.r. 64 - 31 u.r. 65	1 s.e. 64 - 31 s.e. 65	20
สำหานตรธยรรมระสามวันเงาน มัฒนสระกาย	2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาแลกรน	ประเม็น	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 z.e. 65	20
	2565 สำนักงานคณะกรรมการประกษาการครูและบุคลากรหางการศึกษา	α	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.r. 64 - 31 a.r. 65	20
o žuženstvim o	2565 สำนักนโอบายและอุทธศาสตร์	รอบ 9 เดือน	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 S.A. 64 - 31 S.A. 65	20
นกสาร	2565 สถาบันพิฒนาครู คณาจารบันสะบุคลากรหางการศึกษา	รายงานผล	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ซ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	20
	2565 สำนักนิศึการ	ประเม็น	54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 บ.ค. 65	1 S.A. 64 - 31 S.A. 65	BÖ
web/page/df/DF030_Timeline.jsp	2565 สำนักสำนวยการ	a	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	a.e. 65 1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 tl.e. 64 - 31 tl.e. 65	20
	2565 สำนักการลูกเสือ ขวกาชาดและกิจการนักเรียน	รอบ 12 เดือน	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 S.A. 64 - 31 M.A. 65	B Ö
	2565 สุนย์เทคโนโลยิสารสนเทศและการสื่อสาร	รายงานผล	54 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 6.P. 64 - 31 a.P. 65	20
	2565 สำนักความสัมพันธ์ค่างประเทศ		54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.r. 64 - 31 u.r. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	ßô
	2565 สำนักครวจราชการและศิตตามประเมินผล	a	54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 s.e. 65	ßð
	2565 คลุ่มครวจสอบภายใน		64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	ßð
	2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31	ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 บ.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 s.e. 65	ßð
	and the second and the second se	And the Market States of Market St	4 (4 - M (4		1		

รูปภาพที่ 30 เพิ่มข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

วิธีเพิ่มข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล มีดังนี้			
หมายเลข	คำอธิบาย		
5.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล		
6.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้		
7.	คลิกที่ปุ่มค้นหา		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



7.1.2 การแก้ไขข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูลได้ >>การตั้งค่า>>กำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน>>คลิกที่ 🔼

	ด หม่านรถ			
		ปีที่จัดทำบ้อมูล	×	
	ข้อมูลตั้งต้นช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ป้อยประมาณ *		+ เพิ่มข้อมูด
		2565	×	
	ค้นหา	นารองร่าน		
	มีอยาร์ตอาสต พนัวออ	14 สำนักงานส่งเสริมการศึกษาขอกระบบของการศึกษาตามอังบาทัย	×	
0 ຄາເຮືອອາຫາກວ່າເຫັນນານ 📣	2005	าหม่วยงานย่อย		
	eion (fatbai	Dettaj		
	113 stants	รัตทำสำรับรอง*		
		B 01/12/2004 B 31/01/2005	รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน	
	Beusksanes misterns	รอบ 6 เดือน	ประเมิน ราธงาน ประเมิน ราธงาน ประ	ŝu 👘
	2565 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	51001000	64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64-31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64-31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64-3	31 ม.ค. 65 🗹 🗋
	2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกชน	ประเวิน	64-31 x 8.65 1 s 8.64-31 x 8.65 1 s 8.64-31 x 8.65 1 s 8.64-31 x 8.65 1 s 8.64-3	31 и.е. 65 🕑 🗂
	2565 สำนักงานคณะกรรมการข่ารายการครูและบุคลากรหางการศึกษา	ti 01/12/2564 ti 31/01/2565	64-31 x 8 65 1 5 8 64-3	B1 11.9. 65 🗹 🗂
	2565 สำนักบโอบายและอุทธศาสตร์	รอบ 9 เดือน	54-31 ม ต. 65 1 ธ.ต. 64-31 ม.ต. 65 1 ธ.ต. 64-31 ม.ต. 65 1 ธ.ต. 64-31 ม.ต. 65 1 ธ.ต. 64-3	B1 11 R. 65 🗹 🖸
	2565 สถาบับพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรหางการศึกษา	710-3110-00 70 01-00-0544 70 01-00-0545	54-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-	31 u.e. 65 🕑 🗇
	2565 ahttinüärns	ประเมิน	54-31 ม ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64-	8 🖻 🖻
	2565 สำนักอ่านออการ	ta 01/12/2564 ta 31/01/2565	64-31 x 8 65 1 5 8 64-3	31 x n. 65 🕑 🖸
	2565 สำนักการลูกเสือ ธุวกาชาตและกิจการนิกเรียน	รอบ 12 เดือน	64-31 x R. 65 1 s R. 64-3	31 ม.ค. 65 🕑 🗋
	2565 สุนย์เทคโนโลยิสารสนเทศและการสื่อสาร	70 01/10/2564 70 31/01/2565	64-31128.65 158.64-3128.65 158.64-3128.65 158.64-3128.65 158.64-	31 u.e. 65 🕑 🗖
	2565 สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	ประเภิม	64-31128.65 158.64-3128.65 158.64-3128.65 158.64-3128.65 158.64-3	81 и.е. 65 🗵 🗖
	2565 สำนักครวจราชการและติดตามประเป็นผล	ta 01/12/2564 ta 31/01/2565	54-31 12 R 65 1 5 R 64-31 12 R 65 1 5 R 64-31 12 R 65 1 5 R 64-31 12 R 65 1 5 R 64-3	31 u.e. 65 🗹 🗇
	2565 กลุ่มครวจสอบภายใน	ปีหนึ่ง	54-31 2 R 65 1 5 R 64-31 2 R 65 1 5 R 64-31 2 R 65 1 5 R 64-31 2 R 65 1 5 R 64-3	31 x.e. 65 🗹 🗇
	2565 กลุ่มพัฒนารรบบบริหาร		54-31 x 8 65 1 ± 8 64-31 x 85	81 x.e. 65 🗹 🗂

รูปภาพที่ 31 การแก้ไขข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

วิธีการแก้ไข	วิธีการแก้ไขข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล มีดังนี้				
หมายเลข	คำอธิบาย				
8.	คลิกที่ปุ่ม 🔼				
9.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้				
10.	คลิกที่ปุ่มค้นหา				
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน				



7.1.3 การลบข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูลได้ >>การตั้งค่า>>กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน>>คลิกที่ปุ่ม 🛅

GPR	A subush							
1	ข้อมูลตั้งต้นช่วงระยะเวลาดำเนินการ							+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา							
0 การจัดเท่าคำรับรอง →	Baudisana wilada	11						
0 การดิดตามการดำเนินงาน →	ศักรา เริ่มใหม่							
0 การประเมินและรายงานผล →	113 storts							
о รายงาน →		107	ย 6 เดือน	ຄ ວນ 9	เสือน	รอบ 1	2 เดือน	
0 การตั้งค่า ↓	ชีงขประมาณ พม่วองาน	\frown	ประเมณ	รายงาน	ประเมใน	รายงาน	ประเม็น	_
ซิพี่จัดทำข้อมูล	2565 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาผามอัธยาศัย	(×)	64 - 31 11.R. 65	1 S.R. 64 - 31 J.R. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.a. 64 - 31 a.a. 65	1 s.r. 64 - 31 u.r. 65	ß
กำหนดระขะรวลาดำเนินงาน เงื่อนเสรรากา	2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		64 - 31 a.g. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 ซ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.r. 64 - 31 n.r. 65	2 đ
	2565 สำนักงานคณะกรรมการข่าราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา	ยืนยันการลบข้อมูล?	64 - 31 N.R. 65	1 s.r. 64 - 31 a.r. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.r. 64 - 31 a.r. 65	1 ซ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	ß
o inferentinu o	2565 สำนักบโอบายและอุทธศาสตร์		64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	20
Lanens	2565 สถาบันพัฒนาครู คณาจารยั่นละบุคลากรหางการศึกษา	n 12 anao	64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	20
O ผมือการใช้งานระบบ →	2565 สำนักนิติการ	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65 1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 S.R. 64 - 31 a.R. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 5.R. 64 - 31 11.R. 65	e o
web/page/df/DF030_Timeline.jsp	2565 สำนักอำนวยการ	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	20
	2565 สำนักการลูกเสือ อุวกาชาคและกิจการนักเรียน	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	2 đ
	2565 สูบย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.r. 64 - 31 u.r. 65	1 s.r. 64 - 31 a.r. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.e. 64 - 31 n.e. 65	ßQ
	2565 สำนักความสับพันธ์ต่างประเทศ	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	ßQ
	2565 สำนักครวจราชการและติดตามประเมินผล	1 ธ.ค. 64 - 31 บ.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 บ.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.r. 64 - 31 u.r. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	ßQ
	2565 กลุ่มครวจสอบภายใน	1 ธ.ศ. 64 - 31 น.ศ. 65 1 ธ.ศ. 64 - 31 น.ศ. 65	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 S.R. 64 - 31 S.R. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 ธ.ศ. 64 - 31 ม.ศ. 65	ßQ
	2565 กลุ่มพัฒนารรรมของวิหาร	1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65 1 ธ.ค. 64 - 31 ม.ค. 65	1 S.R. 64 - 31 L.R. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	1 s.e. 64 - 31 a.e. 65	1 s.e. 64 - 31 u.e. 65	ß

รูปภาพที่ 32 การลบข้อมูลปีที่จัดทำข้อมูล

วิธีการลบข้า	วิธีการลบข้อมูลตั้งต้น มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
11.	คลิกที่ปุ่ม 🗖		
12.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ		



8. ข้อมูลพื้นฐาน

8.1 คำนำหน้าชื่อ

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลพื้นฐานได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน>>คำนำหน้าชื่อ

GPR	🕈 หน้าแรก			
	ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ			+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	3 รายการ			
0 การจัดทำคำรับรอง →	ล่าดับ ชื่อเดิม	ชื่อข่อ	ยศทางทหาร/ตำรวจ	
	1 บาย	นาย	ไม่ไข่	
	2 นาง	บาง	ไม่ใช่	6
O การประเมินและรายงานผล →	3 บางสาว	บ.ส.	ไม่ใช่	B Ö
0 การตั้งค่า →				
ผู้ดูแลระบบ				
o ข้อมูลพื้นฐาน (1) 🗸				
ศานาหน้าชื่อ				
พปวยงาน				
ยุทธศาสตร์ชาติ				
แผนแม่บทภายได้ยุทธศาสตร์ชาติ				
แผนการปฏิรูปประเทศ				
นโยบายรัฐบาล				

รูปภาพที่ 33 คำนำหน้าชื่อ

วิธีตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลสถาบันการอาชีวศึกษา มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	



8.1.1 การเพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มคำนำหน้าชื่อได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน >> คำนำหน้า

ชื่อ >>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก			, v
	ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ			(1) + เพิ่มข้อมูล
ເມນູນອັກ	3 รายการ			
O การจัดทำค่ารับรอง →	ลาดบ ชอเดม	ขอขอ	บตทางหนาร/ตารวจ	
0 ຄວະຄິດຄວາມຄວະດຳເຫັນຄວາມ	1 นาย	ดำนำหน้าชื่อ	×	2 8
	2 גרע	4.4		2 8
0 การประเมินและรายงานผล 🔿	3 บางสาว	ชื่อเต็ม *		R 1
O การตั้งค่า →		สื่อข่อ *		
ผ้ดแลระบบ		5656		
 ว ข้อมูลพื้นฐาน <1 ↓ ศาปาหน้าชื่อ 		ยศทางทหาร/ตำรวจ* ◯ ใช่ ⊛ ไม่ใช่		
พน่วยงาน		บันทึก 5	ปีด	
บุทธศาสตรบาล			1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	
แผนการปฏิรูปประเทศ				
นโอบาอรัฐบาด				
a Bulandation				

รูปภาพที่ 34 การเพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

วิธีค้นหาเมนูเพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	
3.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล	
4.	ระบุคำนำหน้าชื่อ	
5.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.1.2 การแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

ผู้ดูแลระบบงานสามารถแก้ไขเมนูการใช้งานได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลังรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

+ เพิ่มข้อมูล
20
20
20
+ เพิ่มป่อมูด
+ เพิ่มข้อมูด
+ เพิ่มข้อนูด
+ เห็นข้อมูด
+ tritutiarye
+ viusaya C 0 C 0 C 0
+ chulaye
+ vitudaya
+ chusaya
+ (Autous 2: 0 2: 0 2: 0
+ (Aulaya 2 0 2 0 2 0
+ vituriana Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Cont

รูปภาพที่ 35 การแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

วิธีการแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ	
3.	คลิกปุ่ม 🔼	
4.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
5.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	



8.1.3 การลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อได้ โดยคลิกปุ่ม 🧰 โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก		💽 🗸
👷 บายสราวุธ บาวเนย์ สป.	ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ		+ ເທິນນ່ວນຸດ
เมนูหลัก	4 รายการ		
O การจัดทำค่ารับรอง →	ดาดับ ชื่อเด็ม 1 นาย	נוא/צראו	39 20
O การติดตามการดำเนินงาน →	2 טרע	\mathbf{X}	20
O การประเมินและรายงานผล →	3 นางศาว	ยืบยับการลบข้อบล?	
O การตั้งค่า → ผู้ดูแตระบบ	4 ຜູ້ທູແລະະນນ -		2 B
0 ข้อมูลพื้นฐาน ┥ 🗸		ยกเลิก คกลง	
ศำนำหน้าชื่อ 2 หน่วยงาน			
ยุทธศาสดร์ชาติ			
แผนแม่บทภายได้ยุทธศาสตร์ชาติ 			
นโซนาซรัฐบาล			
0 สิทธิ์การใช้งาน →	6 2021 ແລ່ນນັດກາງສາມາລັ້ນງາງ ສຳນັດກາງ	ปลังกระทางสัญษาสิญา	

พื้นฐาน>>ข้อมูลหลักสูตร



วิธีการลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน
2.	คลิกที่ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ
3.	คลิกปุ่ม 📋
4.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



8.2 ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลหน่วยงานได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน>> หน่วยงาน

GPR	🕈 หน้าแรก		
	ข้อมูลหน่วยงาน		+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	114 รายการ		
O การจัดทำคำรับรอง →	<u>ชื่อหน่วยงาน</u>	ชื่อย่อหน่วยงาน	
	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สป.	
O การติดตามการตำเนินงาน →	≡⊧ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	กศน.	
O การประเมินและรายงานผล →	≕₊ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	将 卫.	2 8
O การตั้งค่า →	🎫 สำนักงานคณะกรรมการขำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ค.ศ.	0 0
ຜູ້ອູແລະະນນ	≕ิ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์		2 0
O ข้อมูลพื้นฐาน 1 ↓ สวปวนบัวชื่อ	🎫 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรหางการศึกษา	-	2 1
หน่วยงาน 2	≅⊧ สำมักบิดิการ		2 0
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	≅⊧ สำนักอำนวยการ	-	2 0
แผนการปฏิรูปประเทศ	🖶 สำนักการลูกเลือ ยุวกาขาดและกิจการนักเรียน	-	2 5
นโยบายรัฐบาล	≡⊧ ดูนย์เทคโนโดยีสารสนเทศและการสื่อสาร		2 6

รูปภาพที่ 37 ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

วิธีการค้นหาข้อมูลหน่วยงาน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน
2.	คลิกที่ข้อมูลหน่วยงาน



8.2.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลหน่วยงานได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน >> ข้อมูล หน่วยงาน >> เพิ่มข้อมูล

GPR	אמערנאנ א		
	ข้อมูลหน่วยงาน		3 + เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	114 รายการ		
0 การวัดข่ากว่ารับรอง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน	
	ส่านักงานปลัดกระทรว บันทึกหน่วยงาน ×	สป.	20
	≡+ สำนักงานส่งเสริมการที่ สำคับ *	กศษ.	2 0
O การประเมนและรายงานผล →	≕ สำนึกงานคณะกรรมกา	<u>кч.</u>	20
Oการตั้งค่า →	🖙 สำนักงานคณะกรรมกา ¹ ชื่อเดิม *	ก.ศ.	2 8
ผูดูแลระบบ	🍜 สำนักนโขมายและยุทร มีอย่อ *		2 5
๐ ขอมูลพบฐาน ↓ ↓ ศานาหน้าชื่อ	🎟 สถาบันพัฒนาครูดณาะ		20
หน่วยงาน 🥠	🗣 สำนักนิติการ		20
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	≕ิ+ สำบักอำนวยการ		2 8
แผนการปฏิรูปประเทศ	🏝 สำนึกการดูกเลือ ยุวภาษาคและกิจการนักเรียน		2 8
มโยบายรัฐบาล ⊖ สิทธิ์การใช้งาน →	≕ ศูบย์เทคโนโดยีสารสนเทศและการสื่อสาร		2 5

รูปภาพที่ 38 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

วิธีการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลหน่วยงาน	
3.	คลิกเพิ่มข้อมูล	
4.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
5.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.2.2 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเมนูข้อมูลหน่วยงานได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลังรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

GPR	* winusa		
	ข้อมูลหน่วยงาน		+ เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก	114 shuans		
	ข้อหน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน	
О การจดหาคารบรอง →	สำนักงานปลัดกระทรว บันทึกหน่วยงาน ×	สป.	2
0 การคดคามการตาเนนงาน 🤿	🎫 สำนักงานส่งเสริมการ์ ลำดับ "	กศน.	0
0 การบระเมนและรายงานผล →	■ สำนักงานคณะกรรมกา 1	สน.	3 2 5
0 การตั้งค่า →	=⊷ สำนักงานคณะกรรมกา ส่วยโดมาขา/สัตระพรงส์กษาริกร	ก.ค.ศ.	ß
ด ข้อมูลพื้มราน	■ สำนักนโอบายและชุท ป้อย่อ *	*	© Ō
สามากน้านี้ล	🕫 สถาบับพัฒนาครูดณา สป.		ß
หน่วยงาน 🥠	≅ะ สำนักนิติการ บันน์กโอ		⊠ ∎
ถุทธศาสตรธาต แผนแม่บทภาธใต้ถุทธศาสตร์ชาติ	≓+ สำนักอำนวยการ		2
แผนการปฏิรูปประเทศ	🎫 สำนักการลูกเลือ ยุวกามาดและกิจการนักเรียน		2
นเอยาธรฐบาล O สิทธิ์การใช้งาน →	🎭 สูบปเทคโนโลยีสารสนเทศและการลื่อสาร		ß

รูปภาพที่ 39 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

วิธีการแก้ไข	วิธีการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลหน่วยงาน	
3.	คลิกปุ่ม 🔀	
4.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
5.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.2.3 การลบข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลหน่วยงานได้ โดยคลิกปุ่ม 🗖 โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูล พื้นฐาน>>ข้อมูลหน่วยงาน

GPR	🕈 หน้าแรก		
	ข้อมูลหน่วยงาน		+ เพิ่มข้อมูด
	114 รายการ		
0 การจัดทำต่ารับรอง →	ชื่อหน่วยงาน	นี้อย่อหน่วยงาน	
	สำนักงานปลัดกระทรวงเ	สป.	2 1
O การดีดตามการดำเนินงาน →	🎫 สำนักงานส่งเสริมการศึก	กศน.	2 5
	🎫 ส่านักงานคณะกรรมการะ	ส <u>บ</u> .	20
0 การตั้งค่า →	ยนยนการลบข ➡ สำนักงานคณะกรรมการเ	12มูล <i>:</i> ก.ค.ศ.	e t
	🎫 สำนักนโยมายและยุทธศ	7	E a
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓	# สถาบันพัฒนาครู คณาจา		ß
	≓+ สำนักนิดีการ		e a
	≓+ สำนักอ่านวยการ		e o
	🎫 สำนักการดูกเพื่อ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน		20
	🎫 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		e a

รูปภาพที่ 40 การลบข้อมูลหน่วยงาน

วิธีการลบข้อมูลหน่วยงาน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกปุ่ม 📋
2.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



8.3 ค้นหาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน >> ข้อมูล ยุทธศาสตร์ชาติ

GPR	🕈 หบ้าแรก			
	ข้อมูลยุทธศ	าสตร์ชาดิ		+ เพิ่มข้อมูด
យបូអត័ក	6 รายการ			
0 การวัดห่าด่ารับรอง 🔿	ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ค่าอธิบาย
	1	ด้านความมั่นคง	Security	ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีสุข
O การติดตามการดำเนินงาน →	2	ด้านการสร้างชื่ดความสามารถในการแข่งขัน	Competitiveness	ยกระดับด้กยภาพในหลากหลายมิติ
O การประเมินและรายงานผล →	3	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมบุษย์	Enhancement Human Capital Development and Strengthening	พัฒนาคนในทุกมิดิ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เ
0 การตั้งค่า →	4	ด้านการสร้างโอกาสและ <mark>ค</mark> วามเสมอภาคทางสังคม	Social Cohesion and Just Society	สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้าในท
ผู้ดูแลระบบ	5	ด้านการสร้างการเดิบโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	Sustainable Development and Growth	เดิบโด สมดุล ยั่งยืนทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมแ
0 ข้อมูลพื้นฐาน ↓ สามาหม่าชื่อ	6	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	Good Governance	ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยข
	4			
ยุทธศาสตร์ชาตี 🔁				
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ				
แผนการปฏิรูปประเทศ				
นโยบายรัฐบาล				
0 สิทธิ์การใช้งาน →	@ 0001 - Juniter	a 4 x 1 x a a		

รูปภาพที่ 41 ค้นหาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีค้นหาข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	



8.3.1 การเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลพื้นฐาน>> ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ >> เพิ่มข้อมูล

GPR	ด้ หม่าแรก	
	บ้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ	3 + เพิ่มป่อมูด
យរមូអត័ក	6 รามการ	
O การจัดทำคำรับรอง →	ตำดับ ชื่อภาษาไทย มหระสวรณร์เรดิ์ ×	ค่าอธิบาย
	ปุรธศ เลพร ยาต 1 ด้านความมันดง	ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีสุข
O การติดตามการดำเน็นงาน →	สำคับ * 2 ตำนการสร้างชื่อ	ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ
0 การประเมินและรายงานผล →	Lifan V	
	3 ด้านการพัฒนาแ อื่อภาษาไทย •	พัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เ
0 การดงคา →	4 ด้านการสร้างโอ	สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุ
ผู้ดูแลระบบ	ชื่อภาษาอังกฤษ 5 ตำนการสร้างกา	เดิบโด สมดุล ยั่งยืนทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมแ
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓		
ศานาหน้าชื่อ	6 ด้านการปรับสม ด้าอธิบาย	ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยข
พน่วยงาน		,
ยุทธศาสตร์ชาติ		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	Save 5 Close	
แตนการปฏิรูปประเทศ		
นโยบายรัฐบาล		
๐ สิทธิ์การใช้งาน →		

รูปภาพที่ 42 การเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
3.	คลิกเพิ่มข้อมูล
4.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้
5.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



8.3.2 การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเมนูข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลัง รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ				+ ເพິ່ມข้อมูล
	6 รายการ				
O การจัดทำคำรับรอง →		แนรศาสตร์ชาติ	×	คำอธิบาย	
				ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีสุข	ß
	ามสามารถในการแข่งขัน	ลำดับ *		ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ	ßŌ
	เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรม	ชื่ออาษาโหย *	Ť	พัฒนาคนในทกมีดี และทกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคณภาพ	Ba
	พบอนอาวามเสมออาอาจา เชิ้มอา	ด้านความมั่นคง			
		ชื่อภาษาอังกฤษ		азтоязнашизыкасамязыклацыя полуныя	
0 ข้อมลพื้นราน ↓	บโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิดร	Security		เติบโต สมดุล ยังยืนทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	
	เละพัฒนาระบบการบริหารจัดก	ค่าอธิบาย		ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	ß
		ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีสุข			•
		Save 8	Close		

รูปภาพที่ 43 การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
6.	คลิกปุ่ม 🗹	
7.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
8.	คลิกปุ่มบันทึก	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.3.3 การลบข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยคลิกปุ่ม 🛅 โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล พื้นฐาน>>ข้อมูลข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

GPR	ด หน้าแรก			
	ข้อมูลยุทธศาสตร์ชำติ			+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	6 รามการ			
O การจัดทำคำรับรอง →			ศาอธิบาย	
			ประเทศชาติมันคงประชาชนมีสุข	ßŌ
O การติดตามการดำเนินงาน →	ามสามารถในการแข่งขัน	(\mathbf{X})	ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ	ß
0 การประเมินและรายงานผล →	เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุ	4	g พัฒนาคนในทุกมิดิ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ	92 8
O การตั้งค่า →	รและความเสมอภาคทางสังคม	ยืนยันการลบข้อมูล?	สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ	ß
ผู้ดูแลระบบ	บโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่		เดิบโด สมดุล ยั่งยืนทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	80
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓ ศาปาหน้าชื่อ	เละพัฒนาระบบการบริหารจัดกา		กาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	C D
หน่วยงาน				
ยุทธศาสตร์ชาติ				
แผนอารปอิราประเทศ				
นโยบายวัฐบาล				
o สิทธิ์การใช้งาน →				

รูปภาพที่ 44 การลบข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
6.	คลิกปุ่ม 🛅
7.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



8.4 ค้นหาข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล พื้นฐาน >> ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

GPR	* หน่าแรก	
	ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	+ เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก	23 รายการ	
	ลำดับ แผนแม่บท คำอธิบาย	
	1 ความปั้นคง	2 5
O การติดตามการดำเนินงาน →	2 การห่วงประเทศ	2 5
O การประเมินและรายงานผล →	3 การเกษตร	
O การตั้งค่า →	4 อุตสาหกรรมและการบริการแห่งอนาคต	2 1
ผู้ดูแลระบบ	5 การท่องเที่ยว	
o ข้อมูลพื้นฐาน — ↓	6 พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจจริยะ	2 1
ษณ์วยงาน	7 โครงสร้างพื้นฐานระบบโคลิสติกส์และดิจิหัด	
ยุทธศาสตร์ชาติ	8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่	2 1
แผนการปฏิรูปประเทศ	2 9 เขณศรษฐกิจพิเศษ	
นโยบายรัฐบาล	10 การปรีบเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	2 1
0 สิทธิการใช้งาน →		

รูปภาพที่ 45 ค้นหาข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีค้นหาข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน
2.	คลิกที่ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



8.4.1 การเพิ่มข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน>>ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ >> เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก	
	ข่อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตี	3 + เทิมข้อมูล
เมนูหลัก	23 รามการ	
O การจัดทำคำรับรอง →	สำคับ แผนแม่บท	ค่าอธิบาย
	1 ความมั่นคง แผนแม่บทภายได้ยทธศาสตร์ชาติ ×	20
O การดัดตามการดำเนินงาน →	2 การผ่างประเทศ	C 0
0 การประเมินและรายงานผล →	สำคับ*	
0 การตุงหา 🤧	4 อุดสาหกรรมแล	2 8
ผู้ดุ่นตระบบ	5 การท่องเพียว	2 0
O ข้อมูดพื้นฐาน ↓	6 ขั้นสี่และปลมเ	Pk ft
ศานาหน้าชื่อ		
หน่วยงาน	7 โครงสร้างพื้นฐา	2 0
ยุทธศาสตร์ชาติ	Save Close	2 0
แผนแม่บทภายได้อุทธศาสตร์ชาดี	0 เหมาะของชื่อนี้เสม	R B
แตนการบฏรูบบระเทศ	2 1800/28/04008	
ด สิทธิ์การใช้งาน →	10 การปรีมเปลี่ยนคำนิยมและวัฒนธรรม	2 6

รูปภาพที่ 46 การเพิ่มข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีเพิ่มข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
3	คลิกเพิ่มข้อมูล
4	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้
5	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



8.4.2 การแก้ไขข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเมนูข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลังรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

GPR	* หม่าแรก	
	ข้อมูลแผนแม่บทภายใด้ยุทธศาสตร์ชาติ	+ เพิ่มข้อมูด
	23 รายการ	
	สารับ แผนแบบท สารับ *	ß
	2 การผ่างประเทศ 1 ~ ~	80
O การประเมินและรายงานผล →	3 การเกษตร ล	20
O การตั้งคำ →	4 อุดสาหกรรมแล ด่าอธิบาย	20
	5 การท่องเที่ยว	<u>6</u> 🗹 🔁
	6 พื้นที่และเมืองป Save 8	20
	7 โครงสร้างที่บฐานระบบแลวสตุกสและดุจุทุล	ß
	8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุดใหม่	ßo
	9 เปลเศรษฐกิจพิเศษ	80
	10 การปรับเปลี่ยนคามิยมและวัดกบรรรม	ß

รูปภาพที่ 47 การแก้ไขข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการแก้ไขข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
6	คลิกปุ่ม 🔀
7	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้
8	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



8.4.3 การลบข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ โดยคลิกปุ่ม 🗖 โดย เข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน>>ข้อมูลข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

GPR	A subusn	
	ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาดี	+ เพิ่มข้อมูล
	23 รากมาร	
	สำดับ แผนแม่บท คำอธิบาย	
	1 ครามมั่นคง	ß
O การตีดตามการดำเนินงาน →		R n
	³ การเกษตร ยืบยับการลบ <i>ข</i> ้อบล?	
O การตั้งค่า →	4 อุดสาหกรรมและก	20
	5 0000000	9
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓	ยกเล็ก ยกลง 10	
	6 พื้นที่และเมืองบ่าน	
	7 โครงสร้างพื้นฐานระบบโลลิสติกส์และดิจิทัด	2 0
	8 เป็นชาวรมอารและรัฐรายอิจหมาออารและชามาอย่อมแต่ใหม่	R R
	0 มีกระบุคณ เหตะ ระ เมนะสุก เมตะ กัด เคตะหนึ่งเอง	
	9 เบตเสรษฐกิจพิเศษ	Cō
	10 การปรีบเปลี่ยนต่านิยมและวัฒนธรรม	20
o สิทธิ์การใช่งาน →		

รูปภาพที่ 48 การลบข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการลบข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
9.	คลิกปุ่ม 📋
10.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



8.5 ค้นหาข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลพื้นฐาน >> ข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

GPR		🕈 หน้าแรก		
		ข้อมูลแผนกา	ารปฏิรูปประเทศ	+ เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก		5 รายการ		
O การจัดทำคำรับรอง	<i>→</i>	ล่าดับ	แผนการปฏิรูปประเทศ	ค่าอธิบาย
		1	การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาดั้งแต่ระดับปฐมวัย	2
O การติดตามการดำเนินงาน	<i>→</i>	2	การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อคอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	
O การประเมินและรายงานผล	. →	3	การปฏิรูปกลโกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรหางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน	
O การตั้งค่า	⇒	4	การจัดอาชีวดีกษาระบบทริภาคิและระบบอื่นๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเดิมรูปแบบ น่าไปสู่การจำงงานและการสร้างงาน	
ผู้ดูแลระบบ 0 ข้อมูลพื้นฐาน 🍊	$\mathbf{\Psi}$	5	การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมากิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒบาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยิ่งขึ้น	2 5
ดำนำหน้าชื่อ หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติ แคนแม่มหลายได้ยุทธศาสด แคนการปฏิรูปประเทศ นโซมายรัฐบาล	ว์ชาตี 2			

รูปภาพที่ 49 การค้นหาข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

วิธีค้นหาข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ มีดังนี้		
หมายเลข	หมายเลข คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	



8.5.1 การเพิ่มข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล พื้นฐาน>>ข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ >> เพิ่มข้อมูล

GPR	 หนัวแรก 	
	ข่อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	3+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	5 รายการ	อ่างกับวย
O การจัดทำดำรับรอง →	1 การสร้างโอกาส แผนการปฏิรูปประเทศ	2 0
 О การดดตามการตาเบนงาน → О การประเมินและรายงานผล → 	2 การพัฒนาการรั สำคับ *	20
0 การตั้งค่า →	3 การปฏิรูปกลโก เมือก 🗸	
ຜູ້ສຸແລຈະນນ	ร การปฏิรูปมหมา 5 การปฏิรูปมหมา	
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓ สำนาหน้าชื่อ		
หน่วยงาน บทธศาสตร์ชาติ	Save 5 Close	
แผนแม่บทภายได้จุทธศาสตว์ชาติ แยนความโรงประเทศ		
มโอมาอรัฐบาล จ. จ. จ. จ. เ		

รูปภาพที่ 50 การเพิ่มข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

วิธีเพิ่มข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
3	คลิกเพิ่มข้อมูล
4	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้
5	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



8.5.2 การแก้ไขข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเมนูแผนการปฏิรูปประเทศได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลัง รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

GPR	🔿 หม้าแรก	
	ข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ	+ เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	5 รายการ	
0 การจัดทำคำรับรอง →	สำดับ แตนการปฏิรูปประเทศ	คำอธิบาย
0 075800731075071934734	1 การสร้างโอกาส แผนการปฏิรูปประเทศ	ØÖ
	2 การพัฒนาการรั	6 0
O การประเมินและรายงานผล →	3 การปฏิฐปกลไก 1 🗸	<u>6</u> e a
0 การตั้งค่า →	4 การวัดอาซีรต์ด แผนการปฏิรูปประเทศ *	Rift
ผู้ดูแลระบบ	การสร้างโอกาสและความแสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ธรดับปรุมวัย	
o ข้อมูลพื้นฐาน ↓	5 การปฏิรูปบทมา คำอธิบาย	
ศานาหน้าชื่อ		
หน่วยงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ	Save Save Close	
แสนแม่บทภายได้ยุทธศาสตร์บาดั		
แดนการปฏิรูปประเทศ		
นโยบายรัฐบาล		

รูปภาพที่ 51 การแก้ไขข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

วิธีการแก้ไขข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
6	คลิกปุ่ม 🔀	
7	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
8	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.5.3 การลบข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศได้ โดยคลิกปุ่ม 🛅 โดยเข้าไปที่ เมนูข้อมูลพื้นฐาน>>ข้อมูลข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

GPR	🕈 หน้าแรก			
	ข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ			+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	5 รายการ			
	ลำดับ แผนการปฏิรูปประ			คำอธิบาย
	1 การสร้างโอกาสแ			Øð
O การติดตามการดำเนินงาน →	2 การพัฒนาการจัดเ	(\times)	21	Ra
0 การประเมินและรายงานผล →		\bigcirc		9
-	3 การปฏิรูปกลไกแข	ยืนยันการลบข้อมล?		
0 การตงคา →	4 การจัดอาชีวศึกษา	U.	ะการสร้างงาน	ß
ผู้ดูแลระบบ	5 การปฏิรูปบทบาท		ายออกจากกับดักรายได้ป่านกลางอย่างยั่งยืน	C D
O ข้อมูลพึ้นฐาน ↓		ยกเล็ก ดกลง 10		
พน่วยงาน				
ยุทธศาสตร์ชาดี				
o สิทธิการใช้งาน →	อ 2021 กล่มพ้อการตกกรีนาร สำนักงานปลัดกร	สารรมศึกษาธิการ		

รูปภาพที่ 52 การลบข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ

วิธีการลบข้อมูลแผนการปฏิรูปประเทศ มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
9	คลิกปุ่ม 🛅	
10	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ	



8.6 ค้นหาข้อมูลนโยบายรัฐบาล

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลนโยบายรัฐบาลได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน >> ข้อมูล นโยบายรัฐบาล

GPR	🛧 หน้าแรก	
	ข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล	+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	24 รายการ	
O การจัดทำคำรับรอง →	ลำดับ นโยมายรัฐบาล คำอธับาย หลัก	
O การดิดตามการดำเนินงาน →	1 การปกป้องและเพิดซูสถาบันพระมหากษัตริย์	
O การประเมินและรายงานผล →	2 การสร้างความนั้นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ	ßŌ
O การตั้งค่า →	3 การทำบุปารงุ ศาสนา ติลปะและวัฒนธรรม	20
ผู้ดูแลระบบ	4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก	ßŌ
o ข้อมูลพื้นฐาน <1 ↓	5 การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย	2
คาบาหมาชอ หน่วยงาน	6 การพัฒนาพนี่ที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจรญี่สู่ภูมิภาค	20
ยุทธศาสตร์ชาติ	7 การพัฒนาสร้างความเป็มแข็งจากฐานราก	2
แผนแมบทภาย (อยุทธศาสตรชาต แผนการปฏิรูปประเทศ	8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงรัย	20
นโยบายรัฐบาล 🛛 🕹	9 การพัฒนาระบบสาธารณสุยและหลักประกันทางสังคม	2
O สิทธิ์การใช้งาน →	10 and which the same and a sum a start of a	C2 =

รูปภาพที่ 53 การค้นหาข้อมูลนโยบายรัฐบาล

วิธีค้นหาข้อมูลนโยบายรัฐบาล มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่ข้อมูลพื้นฐาน	
2.	คลิกที่ข้อมูลนโยบายรัฐบาล	



8.6.1 การเพิ่มข้อมูลนโยบายรัฐบาล

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลนโยบายรัฐบาล ได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลพื้นฐาน>> ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ >> เพิ่มข้อมูล

GPR	ค มน่าแรก	
	ข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล	3 + เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก	24 24 בווענד	
O การจัดทำคำรับรอง →	ลำดับ นโยมายรัฐบาด นโยมายรัฐบาด ≻	ศาอธิบาย
O การติดตามการดำเนินงาบ →	1 การปกป้องและเ สำคับ *	C 0
O การประเมินและรายงานผล $ o$	2 การสร้างความมี ประเภท*	20
O การตั้งค่า →	3 การท่านุปารจุส เมือก 🗸 🍊	20
ผູ້ดูแลระบบ	4 การสร้างบทบาง นโยมายรัฐบาด *	ßō
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓	5 การพัฒนาเศรษ คำอธิบาย	2 0
คานาหนาขอ หน่วยงาน	6 การพัฒนาหนึ่งที่	C ô
ยุทธศาสตร์ชาติ	7 การพัฒนาสร้าง	20
แผนแมบที่ง่าย ใดยุทธศาสตรชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ	8 การปฏิรูปกระวง	20
นโซบายรัฐบาล	9 การพัฒนารวบนสาธารณสุขแลรเหล็กประกับหางสังคม	ßō
O สิทธิ์การใช้งาน →	10Andrew	

รูปภาพที่ 54 การเพิ่มข้อมูลนโยบายรัฐบาล

วิธีเพิ่มข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
3	คลิกเพิ่มข้อมูล	
4	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
5	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



8.6.2 การแก้ไขข้อมูลนโยบายรัฐบาล

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเมนูนโยบายรัฐบาล ได้ โดยคลิกปุ่ม 🗹 หลังรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

GPR	(ความนักเรา	
	ข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล	+ เพิ่มข้อบูล
เมบูหลัก	24 รามการ	
O การจัดทำค่ารับรอง →	ลำดับ นโยมายรัฐบาล × หลัก	ศาอธิบาย
O การติดตามการดำเนินงาน →	1 การปกป้องและ สำคับ*	≥ 1
O การประเมินและรายงานผล $ o$	2 การสร้างความมี ประเภท *	C 13
O การตั้งค่า →	3 การทำบุปารุ ศ หลัก 🗸 🏹	C 13
ผู้ดูแลระบบ	4 การสร้างบุทุบาร์ อารปกป้อม อารปกป้อม อารปกประการแกรน์อริส	
O ข้อมูลพื้นฐาน ↓	5 การพัฒนาเศรษ สายธิบาย	
ตาบาทบาชอ หน่วยงาน	6 การพัฒนาพนี้ที่	C 13
ยุทธศาสตร์ชาติ 	7 การทัฒนาสร้าง	2 D
แตนการปฏิรูปประเทศ แตนการปฏิรูปประเทศ	8 การปฏิรูปกระมา	B 13
นโยบายรัฐบาล	9 การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	6 1
o สิทธิ์การใช้งาน →		

รูปภาพที่ 55 การแก้ไขข้อมูลนโยบายรัฐบาล

วิธีการแก้ไขข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
6.	คลิกปุ่ม 🔀	
7.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
8.	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	


8.6.3 การลบข้อมูลนโยบายรัฐบาล

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลนโยบายรัฐบาลได้ โดยคลิกปุ่ม 🛅โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล พื้นฐาน>>ข้อมูลนโยบายรัฐบาล

GPR	🔦 หน้าแรก	
	ข้อมูลข้อมูลนโยบายรัฐบาล	+ เพิ่มข้อมูล
	24 รายการ	
O การจัดทำคำรับรอง →	ดำดับ นโยบายรัฐบาด หลัก	ค่าอธิบาย
O การติดตามการตำเบินงาน →	1 การปกป้องและเป็	2 D
	2 การสร้างความมัน	2 0
0 การตั้งค่า →	ยนยนการงอาบขอมูด: 3 การทำนุปารงอาบ	20
	4 การสร้างมหมาหร	9
O ข้อมูดพื้นฐาน ↓	5 การพัฒนาเศรษฐ	۵
	6 การพัฒนาพนี่ที่เศรษฐกิจและการกระจายความแจรญี่สู่ภูมิภาค	20
	7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	
	8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกข่องรับ	C D
	9 การพัฒนารรบบสาธารณสุขและพลักประกันทางสังคม	20
O สิทธิ์การใช้งาน →	10	P2 8

รูปภาพที่ 56 การลบข้อมูลนโยบายรัฐบาล

วิธีการลบข้อมูลนโยบายรัฐบาล มีดังนี้			
หมายเลข	คำอธิบาย		
6.	คลิกปุ่ม 📋		
7.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ		



9. สิทธิ์การใช้งาน

9.1 ค้นหาหาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน>>

ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน				+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา				
O การจัดทำคำรับรอง →	นื่อ	นามสกุด	ดำแหน่ง	หน่วยงาน	
O การดิดตามการคำเนินงาน →	ศันหา 3เหม่				
O การประเมินและรายงานผล →	126 รายการ				
O การตั้งค่า →	ลำดับ ชื่อ-สกุล	ด่าแหน่ง	หน่วยงาน		อีเมล
ຜູ້ດູແສຣະນນ	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนช่านาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
o ข้อมูลพื้นฐาน →	2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนข่านาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
o สิทธิ์การใช้งาน ● ↓	3	พนักงานราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
ผู้ใช้งานระบบ 🛛	4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนข่านาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
ทั่วหน้าหน่วยงาน	5	นักจัดการงานทั่วไปข่านาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
ปลัดกระทรวง	6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนช่านาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
11220011254241622030	7	เจ้าหน้าที่	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		

รูปภาพที่ 57 ค้นหาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

วิธีค้นหาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1.	คลิกที่สิทธิ์การใช้งาน
2.	คลิกที่เมนูผู้ใช้งานระบบ
3.	คลิกที่ค้นหาข้อมูล



9.1.1 การเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลบัญชี

ผู้ใช้งาน>>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก						0
😪 นายสราวุธ ขาวเนย์ สป.	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งานระบบ ×				4	+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา	แลก ``					
O การจัดทำคำรับรอง →	¥3	นามสกุด *	-5	หนวยงาน			
0 การดีดดามการดำเบินงาน → 0 การประเมินและรายงานผล →	ศัมหา เริ่มใหม่ 126 รายเอาร	ดำแหน่ง *					
0 การตั้งค่า →	หน่วยงาน	หน่วยงาน *	เบอร์โทรศัพท์	Username	สถานะ		
ผู้ดูแลระบบ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริ	เลือก		psdgops04	● ใช้งาน	• <u>•</u>	C Ō
o ข้อมูลพื้นฐาน →	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริ	Username *		psdgops08	● ใช้งาน	01 <u>0</u>	ßô
o สิทธิ์การใช้งาน ↓	กลุ่มพัฒนาระบบบริ	Password *		psdgops07	● ใช้งาน	* <u>*</u>	ßÔ
ผู้ไข้งานระบบ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริ			psdgops02	● ใช้งาน	••	ßÔ
ผูดูแสวะบบหนวยงาน หัวหน้าหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริเ			psdgops06	 ใช้งาน 	<u>~</u>	ßŌ
ปลัดกระทรวง	กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	บันทึก 6 ปีด		psdgops09	● ใช้งาน	• <u>•</u>	20
กรรมการเจรจาตัวชีวัด	สำนักงานศึกษาธิกา	รภาค 7		ureo07	● ใช้งาน		ßô

รูปภาพที่ 58 การเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

วิธีการเพิ่มช่	วิธีการเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน มีดังนี้			
หมายเลข	เมายเลข คำอธิบาย			
4.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล			
5.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้			
6.	คลิกปุ่มบันทึก			
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน			



9.1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่านข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลบัญชี

ผู้ใช้งาน>>คลิก 🔧	L						
GPR	🕈 หน้าแรก						
	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน						+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา						
O การจัดทำคำรับรอง →	นื่อ	นามสกุล	ดำแหน่ง	หน่วยงาน			
O การดิดตามการดำเนินงาน →	ดับหา เริ่มใหม่						
O การประเมินและรายงานผล →	126 รายการ	Reset รหัสผ่าน	×				
O การตั้งค่า →	หน่วยงาน	รหัสผ่านใหม่ *	* (8)	เบอร์โทรศัพท์ Username	สถานะ		
ผู้ดูแลระบบ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops04	• ใช้งาน	-	ß
O ข้อมูลพื้นฐาน →	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops08	● ใช้งาน	•2	ßŌ
0 สิทธิ์การใช้งาน ↓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	บันทึก 9	ปิด มีค	psdgops07	• ใช้งาน	·2	ßõ
ผู้ใช้งานระบบ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops02	• ไข้งาน	-2	ßô
ผูดูแลระบบหน่วยงาน ทั่วหน้าหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops06	• ใช้งาน	~ <u>*</u>	ßŌ
ปลัดกระทรวง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops09	• ใช้งาน	• <u>*</u>	20
กรรมการเจรจาตัวชีวัด	สำนักงานศึกษาธิการภาค 7			ureo07	● ใช้งาน	01 <u>0</u>	ßô

รูปภาพที่ 59 การเปลี่ยนรหัสผ่านข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

วิธีการเปลี่ย	วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
7.	คลิกที่ 🛸		
8.	ระบุรหัสผ่านใหม่		
9.	คลิกปุ่มบันทึก		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



9.1.3 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลบัญชี

ผู้ใช้งาน>>คลิก	i							
GPR	🕈 หน้าแรก							
	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน							+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา	ผู้ใช้งานระบบ	×					
O การจัดทำคำรับรอง	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ * มางสาว	~		หน่วยงาน			
O การดิดตามการดำเนินงาน	คันหา เริ่มใหม่	ขึ่อ *						
O การประเมินและรายงานผล	126 รายการ	จิณณ์ชญา นามสกุด *						
0 การตั้งค่า	หน่วยงาน	ทัพย์ปัจหมิดร		เบอร์โทรศัพท์	Username	สถานะ		
ຜູ້ດູແລະະນນ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	ตำแหบ่ง *			psdgops04	● ใช้งาน	· <u>*</u>	ß
o ข้อมูลพื้นฐาน	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	นักวิเคราะห์นโอบายและแผนข่านาญการพิเศษ หน่าย∧าน *			psdgops08	● ใช้งาน	<u></u>	20
 สิทธิ์การใช้งาน 	กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลือก		psdgops07	● ใช้งาน	10	ß
ผู้ใช้งานระบบ	เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	สถานะ *			psdgops02	● ใช้งาน	• <u>•</u>	ß
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	ใข้งาน	~		psdgops06	● ใช้งาน	• <u>•</u>	20
ปลัดกระทรวง	กลุ่มพัฒนาระบบบริเ	บันทึก 12	ปิด		psdgops09	● ใช้งาน	<u>.</u>	ß
1133AU 131434 IN 2030	สำนักงานดึกษาธิกา	รภาค 7			ureo07	● ใช้งาน	~	Сō

รูปภาพที่ 60 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

วิธีการแก้ไข	วิธีการแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
10.	คลิกที่ 🗹		
11.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้		
12.	คลิกปุ่มบันทึก		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



9.1.4 การลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลบัญชี

ใช้งาน>>คลิก	Ô							
GPR		🔶 หม้าแรก						
		ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน						+ เพิ่มว
		ค้นหา						
O การจัดทำคำรับรอง		ชื่อ			หน่วยงาน			
D การดิดตามการดำเนินงาน		ดับหา เริ่มใหม่	(\times)					
C การประเมินและรายงานผล		126 รายการ	<u> </u>					
C การตั้งค่า		หน่วยงาน	ยืนยันการลบข้อมูล?	เบอร์โทรศัพท์	Username	สถานะ		
		เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบรีหา			psdgops04	• ใช้งาน	-1	ĽŌ
ว ข้อมูลพื้นฐาน		เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหา	ยกเล็ก ดกลง 14		psdgops08	● ใช้งาน	(4 <u>4</u>)	ß
> สิทธิ์การใช้งาน		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops07	🔹 ใช้งาน		3 8
		เศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops02	• ใช้งาน		C đ
		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops06	• ใช้งาน	-1	20
		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			psdgops09	• ใช้งาน	-	20
กรรมการเจรจาตัวชีวัด		สำนักงานศึกษาธิการภาค 7			ureo07	• ใช้งาน	-	C D

รูปภาพที่ 61 การลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

วิธีการลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
13.	คลิกที่ 📋
14.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ



9.2 ค้นหาข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบ หน่วยงาน>>ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก							
	ນ້ອນູລຜູ້ດູແລ	ระบบหน่วยงาน					+	ເพີ່ນນ້ວນູລ
เมนูหลัก	ค้นหา							
O การจัดทำคำรับรอง →	ชื่อ		1	มามสกุล	ต่าแหน่ง	หน่วยงาน		
O การติดตามการดำเนินงาน →	ดับหา	3 III						
O การประเมินและรายงานผล →	114 รายกา	5						
O การตั้งคำ →	ล่าดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		หน่วยงาน	อีเมล เบอร์โทรศัพท	า์ สถานะ	
ผู้ดูแลระบบ	1	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง		● ใช้งาน	
o ข้อมูลพื้นฐาน →	2	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม		● ใช้งาน	
o สิทธิ์การใช้งาน 💶 🗸	3	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		สำนักงานศึกษาธิการภาค 12		● ใช้งาน	
ผู้ใช้งานระบบ	4	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		● ใช้งาน	
<u>ผู้ผู้แล้วะบบทับวิยัง</u> ที่นี่ 2 หัวหน้าหน่วยงาน	5	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม		● ใช้งาน	
ปสัตกระทรวง	6	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		ตำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง		● ใช้งาน	
ກະວາກາວເຈວຈາດວະນວດ	7	นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา		● ใช้งาน	ß

รูปภาพที่ 62 ค้นหาข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

วิธีค้นหาข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่สิทธิ์การใช้งาน	
2.	คลิกที่เมนูผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	
3.	คลิกที่ค้นหาข้อมูล	



9.2.1 การเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบ หน่วยงาน>>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยง	าน			4 + เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา				
O การจัดทำต่ารับรอง →	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	
O การดิดตามการดำเนินงาน →	ดันหา เริ่มใหม่	ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	×		
O การประเมินและรายงานผล $ o$	114 รายการ	ผู้ใช้งานระบบ *			
O การตั้งค่า →	ลำดับ ชื่อ-สกุล	เลือก	× 5	อีเมล เบอร์โทรศัพท์	สถานะ
ผู้ดูแลระบบ	1 บายผู้ดูแลระบบ	สถานะ *	รสร้างความสามัคคีป	รองคอง	🔹 ใช้งาน 🔀
O ข้อมูลพื้นฐาน →	2 นายผู้ดูแลระบบ	ใช้งาน	~		🔹 ใช้งาน 🔣
O สิทธิ์การใช้งาน ↓	3 นายผู้ดูแลระบบ	เพิ่มผู้ดูแลระบบให้กับหน่วยงานข่อยภายใต้หน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่เท่านั้น 			🔹 ใช้งาน 🗹
ผู้ใช้งานระบบ	4 นายผู้ดูแลระบบ	บันทึก 6	ปิด		🔹 ใช้งาน 🗹
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน ทัวหน้าหน่วยงาน	5 นายผู้ดูแลระบบ	 เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปรู 	រូររ		🔹 ใช้งาน 🗹
ปลัดกระทรวง	6 นายผู้ดูแลระบบ	- เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง			🔹 ใช้งาน 🗹
กรรมการเจรจาตัวขี้วัด	7 นายผู้ดูแลระบบ	 เจ้าหน้าที่ สำนักงานดึกษาธิการจังหวัดฉะเชิง 	เทรา		🔹 ใช้งาน 🔀

รูปภาพที่ 63 การเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

วิธีการเพิ่มช่	วิธีการเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงานมีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
4.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล		
5.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้		
6.	คลิกปุ่มบันทึก		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



9.2.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบ หน่วยงาน>> คลิก 🔀

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วย	งาน			+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา				
O การจัดทำคำรับรอง →	ชื่อ	นามสกุล	ดำแหน่ง	หน่วยงาน	
O การดิดตามการตำเนินงาน →	คันหา เริ่มใหม่	ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	×		
0 การประเมินและรายงานผล →	114 รายการ	ผู้ใช้งานระบบ *			
O การตั้งค่า →	ดับ ชื่อ-สกุล	นายผู้ดูแลระบบ - (ป.ย.ป.ศธ.)	· _8	อีเมล เบอร์โทรศัพท์	สถานะ
ผู้ดูแลระบบ	นายผู้ดูแลระบบ -	สถานะ * ว-กับนะ	ความสามัคคีปรอง	າດລາ	• ใช้งาน 🗾 🗇
o ข้อมูลพื้นฐาน →	! นายผู้ดูแลระบบ -	มาน			🔹 ใช้งาน 🔀 🗂
○ สิทธิ์การใช้งาน ↓) นายผู้ดูแลระบบ -	เพิ่มผู้ดูแลระบบให้กับหน่วยงานย่อยภายได้หม่วยงานที่ท่านสังกัดอะ	ปูเทานั้น		• 🕐 🖻 🖬
ผู้ใช้งานระบบ	l นายผู้ดูแลระบบ -	บันทึก 🥑	ปีด		🔹 ใช้งาน 🔀 🛅
ผู้ดูแสระบบหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน	່ ນາຍຜູ້ດູແລະະນນ -	เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนคะ	ปฐม		• ใช้งาน 🗹 🗂
ปลัดกระทรวง	ง นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระย	ວາ		🔹 ใช้งาน 🔀 🗊
กรรมการเจรจาตัวชี้วัด	' นายผู้ดูแลระบบ -	เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเ	ยิงเทรา		 ใช้งาน ใช้งาน

รูปภาพที่ 64 การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

วิธีการแก้ไข	วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
7.	คลิกที่ 🔼		
8.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้		
9.	คลิกปุ่มบันทึก		
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน		



9.2.3 การลบข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้ดูแลระบบ

หน่วยงาน>> คลิก 📋

GPR	🔶 หน้าแรก			
	ข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน			+ เพิ่มข้อมูด
เมนูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำคำรับรอง →	ชื่อ	\bigcirc	หน่วยงาน	
O การดีดตามการดำเนินงาน →	ศันหา เริ่มไหม่	(\times)		
0 การประเมินและรายงานผล →	114 รายการ			
O การตั้งค่า →	ลับ ขี้อ-สกุด	ยืนยันการลบข่อมูล?	อีเมล เบอร์โทรศัพท์	สถานะ
ผู้ดูแลระบบ	นายผู้ดูแลระบบ -		างความสามัคคีปรองดอง	🔹 ใช้งาน 🕜 🗇
O ข้อมูลพื้นฐาน →	! บายผู้ดูแลระบบ -	ยกเล็ก ดกลง 11		🔹 ใช้งาน 🕜 🗊
0 สิทธิ์การใช้งาน ↓	มายผู้ดูแลระบบ - เจ้าหน้าที่	สำนักงานศึกษาชิการภาค 12		• ใช้งาน
ผู้ใช้งานระบบ	∔ นายผู้ดูแลระบบ - เจ้าหน้าที่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		• ใช้งาน 🕜 🗇
ผู้ดูแลวะบบหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน	ง นายผู้ดูแลระบบ - เจ้าหน้าที่	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม		• ใช้งาน 🕜 🗇
ปลัดกระทรวง	ง นายผู้ดูแลระบบ - เจ้าหน้าที่	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง		• ใช้งาน 🖸 🗂
กรรมการเจรจาตัวขี่วัด	' นายผู้ดูแลระบบ - เจ้าหน้าที่	สำนักงานศึกษาชิการจังหวัดจะเชิงเทรา		• ใช้งาน 🗹 🗂

รูปภาพที่ 65 การลบข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

วิธีการลบข้อมูลผู้ดูแลระบบหน่วยงาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
10.	คลิกที่ 🛅	
11.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ	



9.3 ค้นหาข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน>>

ิย	
คนหา	l

GPR	ิ คำมาแรก	
	ข้อมูลทั่วหน้าหน่วยงาน	+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา	
O การจัดทำคำรับรอง →	ชื่อ บามสกุด	
O การดิดตามการดำเนินงาน →	ศักกา 3 กล่	
O การประเมินและรายงานผล →	0 פרחשר	
O การตั้งค่า →		
ຜູ້ທູແລ ະະ ນນ		
0 ข้อมูลพื้นฐาน →		
o สิทธิ์การใช้งาน 🌗 🥠		
ผู้ใช้งานระบบ		
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน ห้วหน้าหน่วยงาน 42		
ปลัดกระทรวง		
กรรมการเจรจาดัวซี่วัด		

รูปภาพที่ 66 ค้นหาข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน

วิธีค้นหาข้อ	วิธีค้นหาข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย		
1.	คลิกที่สิทธิ์การใช้งาน		
2.	คลิกที่เมนูข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน		
3.	คลิกที่ค้นหาข้อมูล		



9.3.1 การเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลหัวหน้า หน่วยงาน>>เพิ่มข้อมูล

GPR	ดิ หน้าแรก	
	ข้อมูลหัวหบ้าหน่วยงาน	🚺 + เพิ่มข่อมูล
เมบูหลัก O การจัดทำคำรับรอง →	ค้นหา ชื่อ บามสกุด	
O การติดตามการต่าเป็นงาน → O การประเบ็นและรายงานผล →	ตับหา เริ่มใหม่ หัวหน้าหน่วยงาน × 0 รายการ ห้วหน้าหน่วยงาน *	
O การตั้งค่า → ผัดแลระบบ	เลือก *	
o ข้อมูลพื้นฐาน →	ไข้งาน.	
อิสหมภารเรอาน ปูส์ไร่งานระบบ ผู้สูงสุดระบบหน่วยงาน ห่วิทย์รหน่วยงาน ปลัดทระทรวง กรรมการแรรรวงส์วชีวัต	<u>มันพ์ก</u> <u>ป</u> ีก	

รูปภาพที่ 67 การเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน

วิธีการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงานมีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
4.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล	
5.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
6.	คลิกปุ่มบันทึก	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



9.4 ค้นหาข้อมูลปลัดกระทรวง

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลปลัดกระทรวง>>

ค้นหา

GPR	🕈 หน้าแรก					
	ข้อมูลปลัดกร	ะทรวง				+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	1 รายการ					
0 การจัดทำคำรับรอง →	ล่าดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะ	
O การติดตามการดำเนินงาน →	1	นายผู้ดูแตระบบ1 -	เจ้าหน้าที่	สำนักงานปลัดกระหรวงศึกษาธิการ	ใช้งาน	Ō
O การประเมินและรายงานผล →						
O การตั้งค่า →						
ผู้ดูแตระบบ						
0 ข้อมูลพื้นฐาน →						
 สิหธิ์การใช้งาน 						
ผู้ให้งานระบบ						
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน						
พ้วหน้าหน่วยงาน						
บลดภาะทรวง กรรมการเจรจาดัวชี้วัด						

รูปภาพที่ 68 ค้นหาข้อมูลปลัดกระทรวง

วิธีค้นหาข้อมูลปลัดกระทรวง มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่สิทธิ์การใช้งาน	
2.	คลิกที่เมนูปลัดกระทรวง	



9.4.1 การเพิ่มข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล ปลัดกระทรวง>>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก			
	ข้อมูลปลัดกระทรวง			3 + เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	1 รายการ			
O การจัดทำคำรับรอง →	ลำดับ ชื่อ-สกุล	ดำแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะ
O การติดตามการดำเนินงาน →	1 นายผู้ดูแลระบบ1 -	เจ้าหน้าที่	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ใช้งาน 📋
O การประเมินและรายงานผล →	เลือกปลัดกระทรวง		×	
O การตั้งค่า →	นายผู้ดูแลระบบ1 -		เลือก	
ผู้ดูแลระบบ	นายผู้ดูแลระบบ2 -		เดือก	
o ข้อมูลพื้นฐาน →			เลือก	
O สิทธิ์การใช้งาน ↓			ปิด	
ผู้ใช้งานระบบ				
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน				
พัวหน้าหน่วยงาน				
ปลัดกระทรวง				
กรรมการเจรจาดัวชวัด				

รูปภาพที่ 69 การเพิ่มข้อมูลปลัดกระทรวง

วิธีการเพิ่มข้อมูลปลัดกระทรวง มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
3.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล	
4.	คลิกเลือกปลัดกระทรวง	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	



9.4.2 การลบข้อมูลปลัดกระทรวง

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูล

ปลัดกระทรวง>>คลิก 📋

GPR	ด หม่าแรก	
	ข้อมูลปลัดกระทรวง	+ เพิ่มข้อมูล
เมนูหลัก	1 รายการ	
O การจัดทำค่ารับรอง →	ลำดับ ป้อ-สกุด 1 บายผู้ดูแลระบบใ - เด็กษาธิการ	สถานะ ใช่ 5 🔲
O การดีดตามการดำเนินงาน →		
O การประเมินและรายงานผล →	ยืนยันการลบข้อมูล?	
ตู้ดูแตระบบ		
0 ข้อมูลพื้นฐาน →	uniân enau 6	
0 สิทธิ์การใช้งาน ↓		
ญ้ใช้งานระบบ		
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน		
พัวหน้าหน่วยงาน 		
าแลกระกรรง		

รูปภาพที่ 70 การลบข้อมูลปลัดกระทรวง

วิธีการลบข้อมูลปลัดกระทรวง มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
5.	คลิกที่ 🛅	
6.	คลิกตกลงเพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ	



9.5 ค้นหาข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลกรรมการเจรจา

ตัวชี้วัด>>ค้นหา				
GPR	🕈 หน้าแรก			
	ข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด			+ เพิ่มข้อว
เมนูหลัก	ค้นหา			
O การจัดทำคำรับรอง →	ปีงบประมาณ 2565	ชื่อ ~	นามสกุล	หน่วยงาน
O การดิดตามการดำเนินงาน →	ค้นหา 🥑 หม่			
O การประเมินและรายงานผล →	0 รายการ			
O การตั้งค่า →				
ຜູ້ດູແລະະນນ				
o ข้อมูลพื้นฐาน →				
o สิทธิ์การใช้งาน 🔸				
ผู้ไข้งานระบบ				
ผู้ดูแตระบบหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน				
ปลัดกระทรวง				
กรรมการเจรจาตัวขี้วัด 💋				

รูปภาพที่ 71 ค้นหาข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด

วิธีค้นหาข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
1.	คลิกที่สิทธิ์การใช้งาน	
2.	คลิกที่เมนูข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด	
3.	คลิกที่ค้นหาข้อมูล	



9.5.1 การเพิ่มข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด

ผู้ดูแลระบบงานสามารถดูข้อมูลสิทธิ์การใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เมนูข้อมูลกรรมการ เจรจาตัวชี้วัด>>เพิ่มข้อมูล

GPR	🕈 หน้าแรก				
	ข้อมูลกรรมการเจรจาตัว	ขี้วัด			🚺 + เพิ่มข่อมูล
เมนูหลัก	ค้นหา				
O การจัดทำค่ารับรอง →	ปีงบประมาณ 2563	ห้วหน้าหน่วยงาน	×	หม่	วยงาน
O การดีดตามการดำเนินงาน →	คันหา เริ่มใหม่	ปีงบประมาณ *			
O การประเมินและรายงานผล →	0 รายการ	เลอก กรรมการ *	ĭ		
O การตั้งค่า →		เลือก	-	-5	
ผู้ดูแลระบบ		ตำแหน่ง *			
o ข้อมูลพื้นฐาน →		กรรมการ	~		
O สิทธิ์การใช้งาน ↓		สถานะ * ใช้งาน	~		
ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน		Save 6	Close		
ปลัดกระทรวง กรรมการเจรจาดัวชี้วัด					

รูปภาพที่ 72 การเพิ่มข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด

วิธีการเพิ่มข้อมูลกรรมการเจรจาตัวชี้วัด มีดังนี้		
หมายเลข	คำอธิบาย	
4.	คลิกที่เพิ่มข้อมูล	
5.	ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือ ค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูลได้	
6.	คลิกปุ่มบันทึก	
หมายเหตุ	กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	